



REPUBLIKA SRBIJA  
AGENCIJA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

# INFORMATOR O RADU

## AGENCIJE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

2011-2015  
Beograd, 16. april 2015. godine  
(dokument je prvi put objavljen 14. januara 2011. godine)

## САДРЖАЈ

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU.....	3
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA.....	5
2.1. Grafički prikaz organizacione strukture Agencije za borbu protiv korupcije.....	5
3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA.....	11
4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA.....	15
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	17
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	19
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА... ..	29
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	38
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	43
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	49
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	56
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	72
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	85
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	92
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	93
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	95
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	97
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	99
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП.....	101
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	103

Informator o radu Agencije za borbu protiv korupcije izrađen tako da se iz naslova u sadržaju, korišćenjem funkcije (ctrl+click to follow link) može direktno preći na mesto koje odgovara određenom naslovu iz sadržaja.

# 1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU

## 1.1. Osnovni podaci o državnom organu



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

Agencija za borbu protiv korupcije<sup>1</sup> je samostalan i nezavisan državni organ, koji za svoj rad odgovara Narodnoj skupštini Republike Srbije.<sup>2</sup>

Agencija otklanjajući uzroke, stvara uslove za izgradnju integriteta organa javne vlasti i funkcionera, a sve u cilju jačanja poverenja građana u institucije i njene predstavnike.

**Naziv organa:** Agencija za borbu protiv korupcije

**Adresa:** Carice Milice 1, 11000 Beograd

**Matični broj:** 17750763

**Poreski identifikacioni broj:** 106106566

**Radno vreme:** 7:30 - 15:30 časova

**Telefon:** 011/4149 100

**Telefaks:** 011/4149 129

**Elektronska pošta:** [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs)

**Internet prezentacije:** [www.acas.rs](http://www.acas.rs)

**Društvene mreže:** [www.facebook.com/acas.rs](http://www.facebook.com/acas.rs) i [@NeKorupciji](https://www.instagram.com/NeKorupciji)

---

<sup>1</sup> U daljem tekstu: Agencija.

<sup>2</sup> U daljem tekstu: Narodna skupština.

## *1.2. Osnovni podaci o Informatoru o radu Agencije*

Informator o radu Agencije za borbu protiv korupcije<sup>3</sup> je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja<sup>4</sup> i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa<sup>5</sup>.

Informator o radu sadrži podatke koji su od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja.

Svrha objavljivanja Informatora o radu je informisanje javnosti o dokumentima i informacijama koje poseduje ili kojima raspolaže Agencija u okviru delokruga svoga rada.

### **Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator o radu:**

Tatjana Babić, direktor Agencije za borbu protiv korupcije<sup>6</sup> u skladu sa tačkom 8. Uputstva.

**Datum prvog objavljivanja:** 14. januar 2011. godine.

**Datum poslednje izmene ili dopune:** 16. april 2015. godine.

Informator o radu, na ćirilici, kao i prethodne verzije Informatora dostupni su na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

Uvid u Informator o radu moguće je izvršiti u pisarnici na I spratu Agencije za borbu protiv korupcije, Carice Milice 1, Beograd.

Zainteresovana lica mogu dobiti snimak elektronskog primerka Informatora o radu na medij zainteresovanog lica ili na medij organa, a izuzetno mogu dobiti štampanu kopiju Informatora o radu ili delova za koje je lice zainteresovano, bez naknade troškova.

---

<sup>3</sup> U daljem tekstu: Informator o radu.

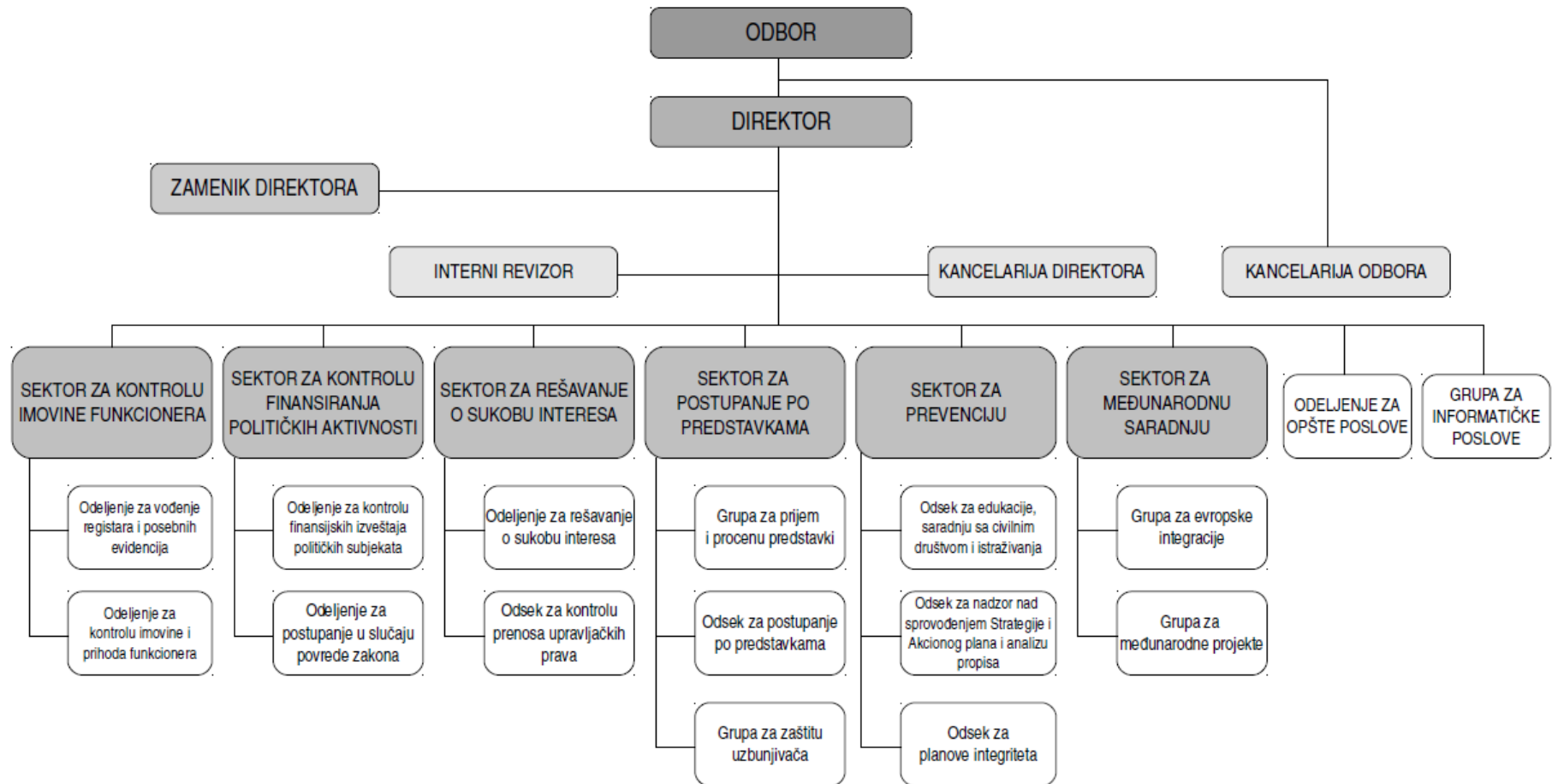
<sup>4</sup> „Službeni glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10.

<sup>5</sup> „Službeni glasnik RS“ br. 68/10 od 21. septembra 2010. godine. U daljem tekstu: Uputstvo.

<sup>6</sup> U daljem tekstu direktor.

## 2. ORGANIZACIONA STRUKTURA

### 2.1. Grafički prikaz organizacione strukture Agencije za borbu protiv korupcije



### 2.2.1. Odbor Agencije za borbu protiv korupcije<sup>7</sup>

Članom 6. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije<sup>8</sup> propisano je da su Odbor i direktor organi Agencije.

Odbor ima devet članova koji se biraju na period od četiri godine i mogu biti izabrani najviše dva puta. Članove Odbora bira Narodna skupština Republike Srbije na osnovu predloga ovlašćenih predlagača: Administrativnog odbora Narodne skupštine; predsednika Republike; Vlade; Vrhovnog kasacionog suda; Državne revizorske institucije; Zaštitnika građana i Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, putem zajedničkog dogovora; Socijalno-ekonomskog saveta; Advokatske komore Srbije i udruženja novinara u Republici Srbiji, putem zajedničkog dogovora.

Za člana Odbora može da bude izabrano lice koje ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima, ima završen fakultet, najmanje devet godina radnog iskustva i nije osuđeno za krivično delo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije člana Odbora. Zakonom o Agenciji propisano je da član Odbora Agencije ne može da bude član političke stranke, odnosno političkog subjekta (član 8. Zakona o Agenciji).

Kao lica izabrana od strane Narodne skupštine, članovi Odbora nisu državni službenici zaposleni u Agenciji<sup>9</sup> i podležu istim obavezama i zabranama koje se po Zakonu o Agenciji odnose na funkcionere, izuzev zabrane da „funkcioner ne može da obavlja drugi posao ili delatnost za vreme vršenja javne funkcije koja zahteva rad sa punim radnim vremenom ili stalni rad“ (član 30, stav 1. Zakona o Agenciji).

Trenutno, Odbor ima sedam članova, zato što po isteku mandata prethodnog člana Zlatka Minića, u martu 2013. godine, nije izabran novi član koga Narodnoj skupštini predlažu, zajedničkim dogovorom, udruženja novinara, odnosno, još uvek nije predložen kandidat, zajedničkim dogovorom, Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti i Zaštitnika građana umesto prof. dr. Branka Lubarde, koji je podneo ostavku pre isteka mandata, 2. februara 2015. godine. Odbor Agencije čine:

- **prof. dr Zoran Stojiljković** (predsednik Odbora)<sup>10</sup>, vanredni profesor Fakulteta političkih nauka Univerziteta u Beogradu, izabran na predlog Administrativnog odbora Narodne skupštine (u aprilu 2013. godine);

<sup>7</sup> U daljem tekstu Odbor ili Odbor Agencije.

<sup>8</sup> „Službeni glasnik RS“ br. 97/08, 53/10, 66/11 - odluka US, 67/13 - odluka US i 112/13 - autentično tumačenje. U daljem tekstu: Zakon o Agenciji.

<sup>9</sup> Članom 2, stav 2. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“ br. 79/05, 81/05 – ispravka, 64/07, 67/07 – ispravka, 116/08 i 104/09) propisano je da državni službenici nisu narodni poslanici, predsednik Republike, sudije Ustavnog suda, članovi Vlade, sudije, javni tužioci i druga lica koja na funkciju bira Narodna skupština ili postavlja Vlada koja prema posebnim propisima imaju položaj funkcionera, tako da se članovi Odbora nisu državni službenici zaposleni u Agenciji.

<sup>10</sup> Izabran na sednici Odbora održanoj 11. marta 2015. godine.

- **prof. dr Evica Petrović** (zamenica predsednika Odbora)<sup>11</sup>, redovni profesor Ekonomskog fakultet Univerziteta u Nišu, izabrana na predlog Državne revizorske institucije (u aprilu 2013. godine);
- **prof. dr Dragana Kolarić** (članica Odbora), vanredni profesor na Kriminalističko-policijskoj akademiji u Beogradu, izabrana na predlog predsednika Republike (u julu 2013. godine);
- **prof. dr Božo Drašković** (član Odbora), vanredni profesor Beogradske bankarske akademije - Fakulteta za bankarstvo, osiguranje i finansije Univerziteta Union u Beogradu, izabran na predlog Socijalno-ekonomskog saveta (u aprilu 2013. godine);
- **Nikola M. Stanojević** (član Odbora), penzionisani sudija Vrhovnog suda, izabran na predlog Vrhovnog kasacionog suda (u aprilu 2013. godine);
- **Zoran Vujičić** (član Odbora), advokat, izabran na predlog Advokatske komore Srbije (u aprilu 2013. godine);
- **prof. dr Dragan Mitrović** (član Odbora), profesor Pravnog fakulteta Beogradskog univerziteta, izabran na predlog Vlade Republike Srbije (u martu 2015. godine).

#### 2.2.2. Stručna služba Agencije za borbu protiv korupcije

Agencija ima stručnu službu kojom rukovodi direktor. Na unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u stručnoj službi Agencije primenjuju se načela za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima i posebnim organizacijama, osim ukoliko obavljanje određenih poslova u Agenciji ne zahteva drugačiji način organizovanja.

Na osnovu člana 23. stav 3. Zakona o Agenciji direktor, po pribavljenom mišljenju Odbora Agencije, uz saglasnost Odbora za pravosuđe, državnu upravu i lokalnu samoupravu Narodne skupštine, donosi Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Agenciji za borbu protiv korupcije<sup>12</sup>. Prvi Pravilnik o sistematizaciji dobio je saglasnost Odbora za pravosuđe i upravu Narodne skupštine 29. jula 2009. godine. Novi Pravilnik o sistematizaciji usvojen je u decembru 2014. godine, a primenjuje se od februara 2015. godine i dostupan je na internet prezentaciji Agencije: [www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici](http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici)

Sistematizovan broj radnih mesta u stručnoj službi Agencije je 139. Na dan 15. april 2015. godine u Stručnoj službi Agenciji zaposleno je 76 lica, od čega 74 lica na neodređeno i 2 lica na određeno vreme. Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta iznosi 139, što znači da popunjenost radnih mesta na dan 15. april 2015. godine iznosi oko 55%. U Agenciji su angažovana lica i po drugim osnovama i to:

- 5 lica po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima;
- 1 lice po ugovor o delu.

<sup>11</sup> Izabrana na sednici Odbora održanoj 11. marta 2015. godine.

<sup>12</sup> U daljem tekstu: Pravilnik o sistematizaciji.

Struktura za zaposlenih i ostalih angažovanih u Agenciji na dan 15.4.2015. godine

<i>RADNI/ UGOVORNI ODNOS</i>	<i>ŽENE</i>		<i>MUŠKARCI</i>	
	<i>BROJ</i>	<i>ODSTO</i>	<i>BROJ</i>	<i>ODSTO</i>
ZAPOSLENI NA NEODREĐENO VREME	51+1	71%	21+1	30%
ZAPOSLENI NA ODREĐENO VREME	1	50%	1	50%
UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA	3	60%	2	40%
UGOVOR O DELU	/	0%	1	100%
<b><i>UKUPNO</i></b>	<b>55+1</b>	<b>68%</b>	<b>25+1</b>	<b>32%</b>

Podaci o ukupnoj visini plata, naknada i drugih primanja koja su isplaćena članovima Odbora i zaposlenima u Agenciji, navedeni su u okviru 12. poglavlja Informatora o radu.



<i>ODBOR/DIREKTOR/ZAMENIK DIR./INTERNI REVIZOR/ UNUTRAŠNJA ORG. JEDIN.</i>	<i>IZABRANO LICE</i>	<i>POLOŽAJ I GRUPA</i>	<i>VIŠI SAVETNIK</i>	<i>SAMOST. SAVETNIK</i>	<i>SAVETNIK</i>	<i>MLADI SAVETNIK</i>	<i>SAMOST. SARADNIK</i>	<i>SARADNIK</i>	<i>MLADI SARADNIK</i>	<i>REFERENT</i>	<i>NAME- ŠTENIK</i>	<i>UKUPNO</i>
Odbor	(9) 8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(9) 8
Direktor	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
Zamenik direktora	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
Interni revizor	/	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<b>SEKTOR ZA KONTROLU IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA</b>												
Pomoćnik direktora (I platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Odeljenje za vođenje registara i posebnih evidencija</i>												
	/	/	(2) 2	(2) 0	(2) 3	(2) 0	/	(1) 0	/	(5) 5	/	(14) 10
<i>Odeljenje za kontrolu imovine i prihoda funkcionera</i>												
	/	/	(8) 5	(3) 3	(2) 0	/	/	/	/	/	/	(13) 8
<b>SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI</b>												
Pomoćnik direktora (I platna grupa)	/	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
<i>Odeljenje za kontrolu finansijskih izveštaja političkih subjekata</i>												
	/	/	(3) 3	(2) 1	(1) 0	(2) 0	/	/	/	/	/	(8) 4
<i>Odeljenje za postupanje u slučaju povrede zakona</i>												
	/	/	(4) 3	(3) 0	(4) 1	/	/	/	/	/	/	(11) 4
<b>SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA</b>												
Pomoćnik direktora (II platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Odeljenje za rešavanje o sukoba interesa</i>												
	/	/	(5) 5	(2) 1	/	/	/	(1) 0	/	/	/	(8) 6
<i>Odsek za kontrolu prenosa upravljačkih prava</i>												
	/	/	(2) 2	(2) 0	(1) 0	/	/	/	/	/	/	(5) 2
<b>SEKTOR ZA POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA</b>												
Pomoćnik direktora (II platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Grupa za prijem i procenu predstavki</i>												
	/	/	(1) 1	/	(2) 0	/	/	/	/	/	/	(3) 1
<i>Odsek za postupanje po predstavkama</i>												
	/	/	(3) 3	(1) 1	(3) 0	(1) 0	/	(1) 1	/	/	/	(9) 5
<i>Grupa za zaštitu uzbunjivača</i>												
	/	/	(1) 0	(1) 1	(1) 0	/	/	/	/	/	/	(3) 1

UNUTRAŠNJA ORG. JEDINICA	IZABRANO LICE	POLOŽAJ I GRUPA	VIŠI SAVETNIK	SAMOST. SAVETNIK	SAVETNIK	MLADI SAVETNIK	SAMOST. SARADNIK	SARADNIK	MLADI SARADNIK	REFERENT	NAME- ŠTENIK	UKUPNO
<b>SEKTOR ZA PREVENCIJU</b>												
Pomoćnik direktora (III platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Odsek za edukacije, saradnju sa civilnim društvom i istraživanja</i>												
	/	/	/	(3) 2	(3) 0	(2) 0	/	/	/	/	/	(8) 2
<i>Odsek za nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana i analizu propisa</i>												
	/	/	(2) 2	/	(5) 1	/	/	/	/	/	/	(7) 3
<i>Odsek za planove integriteta</i>												
	/	/	/	/	(2) 0	(3) 0	/	/	/	/	/	(5) 0
<b>SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SARADNJU</b>												
Pomoćnik direktora (III platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Grupa za evropske integracije</i>												
	/	/	(1) 0	/	(2) 0	/	/	/	/	/	/	(3) 0
<i>Grupa za međunarodne projekte</i>												
	/	/	/	(1) 1	(3) 0	/	/	/	/	/	/	(4) 1
<b>KANCELARIJA DIREKTORA</b>												
Šef kancelarije (II platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
	/	/	(3) 3	/	(1) 1	(1) 0	/	/	/	(1) 1	/	(6) 5
<b>KANCELARIJA ODBORA</b>												
Šef kancelarije (II platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
	/	/	(2) 2	/	/	(1) 0	/	/	/	/	/	(3) 2
<b>ODELJENJE ZA OPŠTE POSLOVE</b>												
	/	/	(1) 1	(2) 1	(3) 1	/	/	(1) 0	/	(5) 5	(4) 3	(16) 11
<b>GRUPA ZA INFORMATIČKE POSLOVE</b>												
	/	/	(1) 0	/	(1) 0	/	/	(2) 1	/	/	/	(4) 1
<b>UKUPNO ZAPOSLENIH NA NEODREĐENO VREME:</b>	(2) 2	(8) 7	(40) 33	(22) 11	(35) 7	(12) 0	/	(7) 3	/	(11) 11	(4) 3	(139+2) 74+2

\* Napomena: U tabelarnom prikazu predviđen broj članova Odbora i zaposlenih u Agenciji označena su brojem u (zagradi), dok je stvarni broj članova Odbora i zaposlenih u Agenciji označen masnim brojevima. Radna mesta direktora i zamenika direktora, koji prema Pravilniku o sistematizaciji nisu deo stručne Službe ali su zaposleni u Agenciji, označena su kosim brojevima. U ukupnom broju nije zastupljen broj članova Odbora.

### 3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Agencija za borbu protiv korupcije ima stručnu službu kojom rukovodi direktor. Stručna služba pomaže direktoru u vršenju njegovih nadležnosti i nju čini šest sektora kao osnovne unutrašnje jedinice. Poslove za pojedine oblasti rada izvan sektora obavljaju: jedno odeljenje, jedna grupa, dve kancelarije i interni revizor.

U Informatoru o radu daje se opis poslova koji se obavljaju u pojedinim organizacionim jedinicama zaključno sa nivoom sektora i samostalnih unutrašnjih jedinica izvan sektora. Opis poslova za direktora, odnosno zamenika direktora naveden je prema odredbama Zakona o Agenciji, a za sve ostale zaposlene prema odredbama Pravilnika o sistematizaciji.

**Direktor:** Tatjana Babić<sup>13</sup>

tel: 011/4149 101; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs)

Članom 15. Zakona o Agenciji propisano je da: „direktor predstavlja Agenciju, rukovodi radom, organizuje i obezbeđuje zakonito i efikasno obavljanje poslova Agencije, donosi odluke o povredi ovog zakona i izriče mere, daje mišljenja i uputstva za sprovođenje ovog zakona, priprema godišnji izveštaj o radu Agencije, izrađuje predlog budžetskih sredstava za rad Agencije, donosi opšte i pojedinačne akte, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Agenciji, sprovodi odluke Odbora Agencije i vrši druge poslove određene zakonom“.

**Zamenik direktora:** Vladan Joksimović<sup>14</sup>

tel: 011/4149 101; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs)

Agencija ima zamenika direktora koji, shodno članu 21. Zakona o Agenciji, obavlja poslove u okviru ovlašćenja koje mu odredi direktor. U slučaju odsutnosti ili sprečenosti direktora Agencije, zamenik u potpunosti menja direktora Agencije. Zamenik je ovlašćen da obavlja poslove, odnosno rukovodi radom, organizuje i obezbeđuje zakonito i efikasno obavljanje poslova Agencije u vezi sa: postupanjem po predstavkama pravnih i fizičkih lica; međunarodnom saradnjom koju Agencija koordinira i ostvaruje; praćenjem Strategije za borbu protiv korupcije, analizama propisa, planovima integriteta, edukacijama, kampanjama, saradnjom sa civilnim društvom i istraživanjima; kao i radno-pravnim pravima i odnosima zaposlenih u Agenciji<sup>15</sup>.

---

<sup>13</sup> Javni konkurs za izbor direktora Agencije objavljen je u „Službenom glasniku RS“ br. 110/12 od 20. novembra 2012. godine. Jednoglasnom odlukom Odbora Agencije od 21. januara 2013. godine Tatjana Babić izabrana je za direktora Agencije.

<sup>14</sup> Javni konkurs za izbor zamenika direktora Agencije objavljen je u „Službenom glasniku RS“ br. 11/13 od 1. februara 2013. godine. Odlukom direktora Agencije od 1. aprila 2013. godine Vladan Joksimović izabran je za zamenika direktora.

<sup>15</sup> Posebno ovlašćenje direktora Agencije br. 035-00-8/2013-01 od 15. maja 2013. godine.

**Šef Kancelarije Odbora:** Valentina Šestović  
tel: 011/4149 102; faks: 011/4149 129  
elektronska pošta: [valentina.sestovic@acas.rs](mailto:valentina.sestovic@acas.rs)

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Kancelarije; dodeljuje poslove neposrednim izvršiocima; kontroliše nacрте odluka po žalbama i drugih odluka Odbora, vrši potrebne redakcije nacрта tih odluka; ocenjuje rad zaposlenih u Kancelariji; odgovara za blagovremeno i stručno izvršavanje radnih zadataka zaposlenih; usklađuje i unapređuje metode rada Kancelarije; izrađuje analize na osnovu izveštaja zaposlenih i predlaže mere u vezi sa poslovima iz nadležnosti Kancelarije; po potrebi, izrađuje akte iz delokruga Kancelarije; priprema sednice Odbora; koordiira rad članova Odbora; vodi zapisnike o radu sednica Odbora, arhivira zapisnike i druge materijale sa sednica Odbora; stara se o zaštiti podataka i isprava iz evidencija; odgovora za upotrebu pečata Odbora; odgovara za vođenje evidencija; obavlja druge poslove po nalogu predsednika Odbora.

**Šef Kancelarije direktora:** Dejan Damnjanović  
tel: 011/4149 101; faks: 011/4149 129  
elektronska pošta: [dejan.damnjanovic@acas.rs](mailto:dejan.damnjanovic@acas.rs)

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Kancelarije; dodeljuje poslove neposrednim izvršiocima; ocenjuje rad zaposlenih u Kancelarije; odgovara za blagovremeno i stručno izvršavanje radnih zadataka zaposlenih; kontroliše nacрте akata i vrši potrebne redakcije; usklađuje i unapređuje metode rada Kancelarije; izrađuje analize na osnovu izveštaja zaposlenih i predlaže mere u vezi sa poslovima iz nadležnosti Kancelarije; po potrebi, izrađuje akte iz delokruga Kancelarije; stara se o zaštiti podataka i isprava iz evidencija; odgovara za vođenje evidencija; potpisuje dopise u ime Kancelarije u skladu sa ovlašćenjima; odgovora za upotrebu pečata Agencije; obavlja druge poslove po nalogu direktora, odnosno zamenika direktora.

**Interni revizor:** Katarina Klara Dakić  
tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 128  
elektronska pošta: [katarina.klara.dakic@acas.rs](mailto:katarina.klara.dakic@acas.rs)

Analizira poslovne procedure i daje preporuke za uspostavljanje i unapređenje procedura rada unutar Agencije; prati propise iz oblasti interne revizije; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti; obavlja druge poslove po nalogu direktora, odnosno zamenika direktora.

**Pomoćnik direktora za kontrolu imovine i prihoda funkcionera:** Dragomir Trninić

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: [dragomir.trninic@acas.rs](mailto:dragomir.trninic@acas.rs)

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; dostavlja predlog za pokretanje provere podataka iz Izveštaja, po službenoj dužnosti, direktoru; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova, i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

**Pomoćnik direktora za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti**

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova, i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

**Pomoćnik direktora za rešavanje o sukobu interesa:** Dejan Milić

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: [dejan.milic@acas.rs](mailto:dejan.milic@acas.rs)

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

**Pomoćnik direktora za postupanje po predstavkama:** Nataša Jelić

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: [natasa.jelic@acas.rs](mailto:natasa.jelic@acas.rs)

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova, i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

**Pomoćnik direktora za prevenciju: Marijana Obradović**

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: [marijana.obradovic@acas.rs](mailto:marijana.obradovic@acas.rs)

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova, i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

**Pomoćnik direktora za međunarodnu saradnju: Milica Božanić**

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: [milica.bozanic@acas.rs](mailto:milica.bozanic@acas.rs)

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, stara se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova, i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

**Opis nadležnosti i organogram dostupni su na internet prezentaciji Agencije:**

<http://www.acas.rs/o-agenciji/osnivanje-i-status/nadleznosti/>

**Biografije članova Odbora dostupne su na:**

<http://www.acas.rs/o-agenciji/odbor-agencije/clanovi-odbora-agencije/>

**Biografije direktora i zamenika direktora dostupne su na:**

<http://www.acas.rs/o-agenciji/direktor-i-zamenik-direktora/>

**Biografije pomoćnika direktora i načelnika službi dostupne su na:**

<http://www.acas.rs/o-agenciji/strucna-sluzba/>

## 4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Javnost rada definisana je u članu 4. Poslovnika o radu Odbora Agencije za borbu protiv korupcije<sup>16</sup>. Poslovnik Odbora, donet 30. aprila 2009. godine i dostupan je na: <http://www.acas.rs/poslovnik-o-radu-odbora-agencije/>

**Poreski identifikacioni broj:** 106106566

**Matični broj:** 17750763

**Radno vreme:** od 7:30 do 15:30 časova, radnim danima

**Adresa:** Carice Milice 1, 11000 Beograd

**Telefon:** 011/4149 100

**Faks:** 011/4149 129

**Elektronska pošta:** [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs)

**Internet prezentacija:** [www.acas.rs](http://www.acas.rs)

**Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja:**

Jelena Jovanović

tel: 011/4149 100

faks: 011/4149 129

elektronska pošta: [jelena.jovanovic@acas.rs](mailto:jelena.jovanovic@acas.rs)

**Lica ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima:**

Marijana Milosavljević

tel: 011/ 4149 100

faks: 011/4149 129

elektronska pošta: [marijana.milosavljevic@acas.rs](mailto:marijana.milosavljevic@acas.rs)

**Informacije o predstavkama građana** Agencija daje ponedeljkom i utorkom od 11 do 14 časova na tel: 011/41 49 100, taster 1.

---

<sup>16</sup> U daljem tekstu: Poslovnik Odbora.

Osobe zainteresovane da na neki od načina iz člana 4. Poslovnika Odbora prate rad Agencije mogu:

- uputiti pitanje ili zahtev elektronskom poštom na: [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs);
- pozvati Agenciju na navedene brojeve telefona i informisati se o datumu, vremenu i mestu održavanja sednice, konferencije za novinare ili bilo kog drugog dešavanja;
- ostaviti ime prezime, svrhu dolaska nakon čega će, u zavisnosti od toga šta je predmet interesovanja, biti usmereni na odgovorno lice koje je u mogućnosti da odgovori na zahtev i sa kojim će zakazati datum i vreme dolaska;
- prilikom ulaska u zgradu obezbeđenje će izvršiti legitimisanje lica (koje je Agencija prethodno najavila), dati mu odgovarajuću propusnicu i uputiti ga u kancelariju u kojoj je razgovor zakazan.



## 5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Zainteresovana fizička i pravna lica na različite načine traže informacije od Agencije. Podnošenje zahteva za slobodan pristup je jedan, ali ne i najzastupljeniji način tražnja informacija.

Najveći broj pitanja i upita Agencija prima putem elektronske pošte i u pisanoj formi.

Veoma su česte situacije u kojima novinari od direktora, članova Odbora i drugih predstavnika Agencije traže komentare i mišljenje o nekom konkretnom događaju ili pojavi koja je na neki način u vezi sa: korupcijom, postupanjem i načinom rada Agencije, radom drugih državnih organa i sl.

Informacije koje su najčešće predmet interesovanja mogu se grupisati na sledeći način:

- informacija o tome da li je i kada funkcioner podneo izveštaj o imovini i prihodima<sup>17</sup>;
- informacija o tome da li Agencija vodi postupak protiv određenog funkcionera;
- podaci o broju podnetih krivičnih prijava protiv funkcionera;
- podaci o broju podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka protiv funkcionera ili političkih subjekata;
- podaci o broju odluka koje je Agencija donela u vezi sa nedozvoljenom kumulacijom funkcija;
- podaci o tome da li je određeni funkcioner zatražio od Agencije saglasnost za obavljanje druge javne funkcije, drugog posla ili delatnosti uz dostavljanje kopije zahteva;
- obaveštenje o tome šta je Agencija preduzela povodom prijave protiv određenog funkcionera;
- mišljenja da li su posebni savetnici ministra funkcioneri i da li su u sukobu interesa povodom određene situacije<sup>18</sup>;
- uvid i kopije dokumenata iz predmeta Agencije koji se vode povodom prijave protiv određenih funkcionera;
- podaci o tome koliko se funkcionera iz jednog grada obratilo Agenciji zahtevom za davanje mišljenja<sup>19</sup>;
- podaci o tome da li su politički subjekti podneli godišnje finansijske izveštaje kao i izveštaje o troškovima izborne kampanje;
- obaveštenje o postojanju i statusu predstavke podnete Agenciji;

<sup>17</sup> Najviše upita podnose novinari, pre objavljivanja u Registru imovine i prihoda funkcionera na internet prezentaciji Agencije. Vrlo često traže se i podaci koji se odnose na imovinu supružnika, maloletne dece i drugih povezanih lica koja nisu i sama funkcioneri. Agencija je dostavljala samo podatke koji se po Zakonu o Agenciji smatraju javnim ili ukoliko postoji saglasnost za objavljivanje podataka. U slučajevima kada to nije moguće, Agencija obaveštava tražioca informacija.

<sup>18</sup> Mišljenje da li je određeno lice u sukobu interesa utvrđuje se u Sektoru za rešavanje o sukobu interesa u sprovedenom postupku.

<sup>19</sup> Agencija u ovakvim slučajevima nije mogla da postupi budući da ne vodi statistike predmeta po navedenim kriterijumima.

- obaveštenje o tome da li je određeno lice dobilo status uzbunjivača i šta je prijavilo kao sumnju na korupciju;
- kopije zahteva za davanje saglasnosti konkretno imenovanog funkcionera i odluka Agencije po zahtevu;
- kopije izveštaja o imovini i prihodima funkcionera;
- kopije krivičnih prijava koje je Agencija podnela nadležnim organima;
- kopije godišnjih finansijskih izveštaja političkih subjekata.

## 6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Član 5. Zakona o Agenciji navodi da su nadležnosti Agencije da:

- nadzire sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije<sup>20</sup>, Akcionog plana za primenu Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije<sup>21</sup> i sektorskih akcionih planova;
- pokreće postupak i izriče mere zbog povrede ovog zakona;
- rešava o sukobu interesa;
- obavlja poslove u skladu sa zakonom kojim je uređeno finansiranje političkih stranaka, odnosno političkih subjekata;
- daje mišljenja i uputstva za sprovođenje ovog zakona;
- daje inicijative za izmenu i donošenje propisa u oblasti borbe protiv korupcije;
- daje mišljenja u vezi sa primenom Strategije, Akcionog plana i sektorskih akcionih planova;
- prati i obavlja poslove koji se odnose na organizovanje koordinacije rada državnih organa u borbi protiv korupcije;
- vodi registar funkcionera;
- vodi registar imovine i prihoda funkcionera<sup>22</sup>;
- pruža stručnu pomoć u oblasti borbe protiv korupcije;
- saraduje sa drugim državnim organima u pripremi propisa u oblasti borbe protiv korupcije;
- daje smernice za izradu planova integriteta u javnom i privatnom sektoru;
- saraduje sa naučnim organizacijama i organizacijama civilnog društva u sprovođenju aktivnosti prevencije korupcije;
- uvodi i sprovodi programe obuke o korupciji, u skladu sa ovim zakonom;
- vodi posebne evidencije u skladu sa ovim zakonom;
- postupa po predstavkama pravnih i fizičkih lica;
- postupa po prijavama državnih službenika, odnosno zaposlenih u organima Republike Srbije, autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave i organima javnih preduzeća, ustanova i drugih organizacija čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, odnosno organima privrednih društava čiji je osnivač, odnosno član Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave i zaposlenih u državnim organima i organizacijama;
- organizuje istraživanja, prati i analizira statističke i druge podatke o stanju korupcije;

<sup>20</sup> U daljem tekstu: Strategija. Nacionalna strategija za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine („Službeni glasnik RS“ br. 57/13 od 3. jula 2013. godine) dostupna je na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/strategija-i-akcioni-plan/>

<sup>21</sup> U daljem tekstu: Akcioni plan. Akcioni plan za sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine („Službeni glasnik RS“ br. 79/13 od 6. septembar 2013. godine) dostupna je na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/strategija-i-akcioni-plan/>

<sup>22</sup> U daljem tekstu: Registar funkcionera.

- u saradnji sa nadležnim državnim organima prati međunarodnu saradnju u oblasti borbe protiv korupcije;
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

### *6.1. Odbor Agencije*

U pogledu obima nadležnosti, član 7. Zakona o Agenciji propisuje da Odbor bira i razrešava direktora Agencije, odlučuje o uvećanju plate direktora, odlučuje po žalbama na odluke direktora kojima se izriču mere u skladu sa Zakonom, usvaja godišnji izveštaj o radu Agencije koji podnosi Narodnoj skupštini, vrši nadzor nad radom i imovinskim stanjem direktora, predlaže budžetska sredstva za rad Agencije, donosi poslovnik o svom radu i vrši druge poslove određene Zakonom. Na predlog direktora, Odbor može da osniva savetodavna ili radna tela Agencije.

U sprovođenju Zakona o Agenciji, Odbor donosi odluke u drugom stepenu po žalbama javnih funkcionera kojima zauzima pravne stavove i rešava o pravnim pitanjima. Nadzornu funkciju Odbor ostvaruje razmatranjem izveštaja o radu Agencije u periodu između sednica Odbora, kao i predloga opštih akata koje donosi direktor, saraduje sa direktorom u realizaciji svih aktivnosti Agencije u ostvarivanju njene nadležnosti.

Međusobni odnosi organizacionih jedinica zasnivaju se na načelima jedinstva u izvršavanju poslova iz nadležnosti Agencije i međusobne saradnje, obaveštavanja i dogovaranja, te pravima, dužnostima i odgovornostima propisanim zakonom, Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u stručnoj službi Agencije i kodeksima ponašanja. Navedena načela se ne primenjuju u postupku drugostepenog odlučivanja.

### *6.2. Stručna služba Agencije*

Od februara 2015. godine, a prema novom Pravilniku o sistematizaciji, nadležnosti Agencije sprovode se kroz rad: Sektora za kontrolu imovine i prihoda funkcionera; Sektora za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti; Sektora za rešavanje o sukobu interesa; Sektora za postupanje po predstavkama; Sektora za prevenciju; Sektora za međunarodnu saradnju; Kancelarije direktora; Kancelarije Odbora, Odeljenja za opšte poslove, Grupe za informatičke poslove i Internog revizora.

#### **SEKTOR ZA KONTROLU IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA**

Sektor za kontrolu imovine i prihoda funkcionera obavlja poslove koji se odnose na: vođenje Registra funkcionera; vođenje registra imovine i prihoda funkcionera (u daljem tekstu: Registar imovine); vođenje evidencije pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija i postupaka privatizacije, javnih nabavki i drugih postupaka čiji je ishod zaključivanje ugovora sa organom Republike, teritorijalne autonomije, lokalne samouprave, drugim korisnikom budžeta, odnosno drugim pravnim licem čiji je osnivač organ Republike, teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave ili pravnim licem u kojem je više od 20% kapitala u javnoj svojini; objavljivanje kataloga poklona; proveru blagovremenosti podnošenja izveštaja o imovini i prihodima funkcionera (u daljem tekstu: Izveštaj) i tačnosti i potpunosti podataka iz Izveštaja; praćenje imovinskog stanja funkcionera; postupanje u slučaju povrede Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora; izrada nacrtu mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora; realizaciju obuka; saradnju sa drugim unutrašnjim jedinicama u cilju izvršavanja poslova iz delokruga Sektora; izradu izveštaja o radu Sektora.

U Odeljenju za vođenje registara i posebnih evidencija obavljaju se sledeći poslovi: prijem, obrada i verifikacija Izveštaja; vođenje Registra imovine; prijem, obrada i verifikacija obaveštenja o stupanju na funkciju i prestanku funkcije; vođenje Registra funkcionera; vođenje evidencije pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija; prijem, obrada i verifikacija obaveštenja pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija o učešću u postupcima privatizacije, javnih nabavki i drugim postupcima čiji je ishod zaključivanje ugovora sa organom Republike, teritorijalne autonomije, lokalne samouprave, drugim korisnikom budžeta, odnosno drugim pravnim licem čiji je osnivač organ Republike, teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave ili pravnim licem u kojem je više od 20% kapitala u javnoj svojini; prijem, obrada i verifikacija kopija evidencija poklona; izrada Kataloga poklona; provera formalno-tehničke ispravnosti Izveštaja, obaveštenja o stupanju na funkciju i prestanku funkcije i kopija evidencija poklona; objavljivanje i ažuriranje javnih podataka iz registara i posebnih evidencija iz delokruga Sektora na internet prezentaciji Agencije; vođenje postupaka za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; izrada nacrtu dopisa i akata iz delokruga Odeljenja; praćenje izvršavanja odluka Agencije iz delokruga Odeljenja; izrada nacrtu mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; analiza podataka iz Izveštaja u cilju izrade predloga godišnjeg plana provere; vođenje evidencije pokrenutih postupaka, donetih odluka i podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka iz delokruga Odeljenja; učestvovanje u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odeljenja; priprema izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odeljenja.

U **Odeljenju za kontrolu imovine i prohoda funkcionera** obavljaju se sledeći poslovi: provera tačnosti i potpunosti podataka iz Izveštaja; praćenje imovinskog stanja funkcionera i utvrđivanje razloga nesaglasnosti između podataka iz Izveštaja i stvarnog stanja ili između uvećane vrednosti imovine funkcionera i njegovih zakonitih i prijavljenih prihoda; vođenje postupaka za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; izrada nacrtu dopisa i akata iz delokruga Odeljenja; praćenje izvršavanja odluka Agencije iz delokruga Odeljenja; izrada nacrtu mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; vođenje evidencije pokrenutih postupaka, donetih odluka i podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijavi i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Odeljenja; učestvovanje u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odeljenja; priprema za izradu izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odeljenja.

## **SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI**

**Sektor za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti** sprovodi nadležnosti koje su poverene Agenciji članom 5, stav 1, alineja 4, zatim članom 68, stav 1, alineja 4. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije i Zakonom o kontroli finansiranja političkih aktivnosti. Osim poslova vođenja i ažuriranja evidencije godišnjih finansijskih izveštaja i izveštaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata, u Sektoru se obavljaju i sledeći poslovi: kontrola finansijskih izveštaja i izveštaja troškova izbornih kampanja političkih subjekata; formiranje i ažuriranje baza podataka potrebnih za poslove kontrole finansijskih izveštaja političkih subjekata; izbor, organizacija i koordinacija rada i nadzor nad radom terenskih posmatrača izbornih kampanja;

postupanje u slučaju povrede Zakona o Agenciji i zakona koji uređuje finansiranje političkih aktivnosti; praćenje stanja u oblasti borbe protiv korupcije u vezi sa finansiranjem političkih aktivnosti; obrada podataka u cilju izrade analiza pojava vezanih za korupciju kod finansiranja političkih aktivnosti; davanje mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora i mišljenja u vezi sa primenom zakona koji uređuje finansiranje političkih aktivnosti; realizacija obuka; saradnja sa drugim unutrašnjim jedinicama u cilju izvršavanja poslova iz delokruga Sektora; izrada izveštaja o radu Sektora. Sektor ima dve unutrašnje organizacione jedinice.

**Odeljenje za kontrolu finansijskih izveštaja političkih subjekata:** prima, obrađuje i verifikuje finansijske i izveštaje o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata; vodi baze podataka potrebnih za poslove kontrole finansijskih izveštaja političkih subjekata; kontroliše finansijskih izveštaja političkih subjekata; izrađuje predloge zaključaka o nalazu kontrole i sačinjavanje izveštaja o izvršenoj kontroli; izrađuje predloge za obezbeđivanje sredstava u budžetu Republike Srbije za kontrolu troškova izbornih kampanja. U ovom odeljenju vrši se izbor, organizuje se, koordinira i nadzire radom mreže terenskih posmatrača izbornih kampanja. Poslovi obrade, analize podataka i izveštavanja o radu Sektora, rezultatima posmatranja u toku i nakon izbornih kampanja takođe su u delokrugu Odeljenja koje, između ostalog, organizuje i sprovodi stručne obuke političkih subjekata, novinara i drugih zainteresovanih, a u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije, kao i pravima i obavezama koje politički subjekti imaju po zakonu.

U **Odeljenju za postupanje u slučaju povrede zakona** vode se postupci za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji i zakona koji uređuje finansiranje političkih aktivnosti, uključujući podnošenje krivičnih prijava i zahteva za pokretanje prekršajnog postupka i iniciranje pokretanja postupaka kod drugih državnih organa. Izrađuju se nacrti dopisa i akata iz delokruga Sektora, prate se izvršavanje odluka Agencije, prate se i usklađuju donete odluka s praksom Agencije iz delokruga Sektora. Izrada nacrti mišljenja i uputstava za sprovođenje navedenih zakona i mišljenja u vezi sa primenom zakona kojim se uređuje finansiranje političkih aktivnosti takođe je u nadležnosti ovog Odeljenja koje vodi evidencije pokrenutih postupaka, donetih odluka i podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijava i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Odeljenja. Odeljenju su povereni i obrada podataka iz finansijskih izveštaja političkih subjekata, vođenje i ažuriranje evidencija Sektora, evidencija drugih unutrašnjih jedinica, podataka dobijenih od drugih državnih organa i drugih pravnih lica i drugih javno dostupnih podataka u cilju izrade analiza pojava vezanih za korupciju kod finansiranja političkih aktivnosti, kao i učestvovanje u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odeljenja.

Agencija ja ovlašćena da: neposredno i neometano pristupa knjigovodstvenoj evidenciji i dokumentaciji kao i finansijskim izveštajima političkog subjekta i knjigovodstvenoj evidenciji i dokumentaciji zadužbine i fondacije čiji je osnivač politička stranka; zahteva od političkog subjekta dostavu svih dokumenata i informacija (rok 15 dana, odnosno 3 dana u izbornoj kampanji); zahteva dostavu podataka od finansijera/fizičkih i pravnih lica, državnih organa, banaka (u pogledu obaveze dostave podataka ne primenjuju se zabrane i ograničenja utvrđena drugim propisima); angažuje odgovarajuće stručnjake i institucije; uputi zahtev DRI za

obavljanje revizije finansijskih izveštaja; organizuje nezavisni monitoring izborne kampanje; donosi podzakonski akt kojim se propisuje sadržina evidencije o imovini i priložima i sadržina godišnjeg finansijskog izveštaja i izveštaja o troškovima izborne kampanje.

U slučaju povrede zakona Agencija je ovlašćena da: izriče mere upozorenja političkom subjektu ukoliko u postupku kontrole utvrdi nedostatke koji se mogu otkloniti; podnosi zahteve za pokretanje prekršajnog postupka; podnosi krivične prijave; donosi rešenja o gubitku prava na dobijanje sredstava iz javnih izvora namenjenih za finansiranje redovnog rada političkog subjekta za narednu kalendarsku godinu u slučaju pravosnažne osude u prekršajnom odnosno krivičnom postupku; upućivanje zahteva Ministarstvu finansija i ostalim organima uprave nadležnim za poslove finansija, posle pokretanja prekršajnog odnosno krivičnog postupka, za donošenje odluke o privremenoj obustavi prenosa sredstava iz javnih izvora političkom subjektu do donošenja pravosnažne odluke u krivičnom odnosno prekršajnom postupku.

## **SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA**

Po novom Pravilniku o sistematizaciji, Služba za rešavanje o sukobu interesa prerasla je u Sektor za rešavanje o sukobu interesa, sa dve unutrašnje organizacione jedinice (Odeljenje za rešavanje o sukobu interesa i Odsek za kontrolu prenosa upravljačkih prava).

**Sektor za rešavanje o sukobu interesa**, u okviru svojih nadležnosti, obavlja poslove koji se odnose na sprečavanje, rešavanje i otklanjanje posledica sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija, na rešavanje o kumulaciji javnih funkcija, kontrolu prenosa upravljačkih prava i poveravanja poslovođenja, postupanje u slučajevima povrede Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora, davanje mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora, praćenje izvršavanja odluka Agencije iz delokruga Sektora, realizaciju obuka koje se odnose na materiju sukoba interesa i kontrolu prenosa upravljačkih prava i prava poslovođenja.

Poslove davanja mišljenja o pitanjima u vezi sa sukobom interesa pri vršenju javnih funkcija i kumulacijom javnih funkcija, predlaganje mera za otklanjanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija, poslove davanja saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, drugog posla ili delatnosti uz javnu funkciju, davanja saglasnosti za članstvo u organima udruženja, davanja saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje po prestanku javne funkcije; postupanja po obaveštenjima o nedozvoljenom uticaju na funkcionera; vođenja postupaka za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji u vezi sa navedenim i podnošenja prekršajnih zahteva i krivičnih prijava u slučajevima povrede zakona u vezi sa sukobom interesa i nedozvoljenom kumulacijom poslova, Sektor obavlja preko **Odeljenja za rešavanje o sukobu interesa**.

Poslove davanja mišljenja o pitanjima u vezi sa prenosom upravljačkih prava u privrednim društvima i sa poveravanjem poslovođenja u preduzetničkim radnjama, vođenja evidencije o podacima iz obaveštenja o prenosu upravljačkih prava i poveravanju poslovođenja, vođenja postupaka za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji u vezi sa prenosom upravljačkih prava i poveravanjem poslovođenja i podnošenja prekršajnih zahteva i krivičnih prijava u slučajevima povrede zakona u vezi sa prenosom upravljačkih prava u privrednim



društvima i sa poveravanjem poslovođenja, Sektor obavlja preko **Odseka za kontrolu prenosa upravljačkih prava**.

## **SEKTOR ZA POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA**

Sektor za postupanje po predstavkama obavlja poslove koji se odnose na: prijem i procenu predstavki pravnih i fizičkih lica; postupanje po predstavkama; postupanje po zahtevima za zaštitu lica koja prijavljuju sumnju na korupciju u organima javne vlasti; pružanje pravne pomoći iz delokruga rada Sektora; realizaciju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odseka; saradnju sa drugim unutrašnjim jedinicama u cilju izvršavanja poslova iz delokruga Sektora; izradu izveštaja o radu Sektora.

U Sektoru za postupanje po predstavkama obrazovane su tri uže unutrašnje jedinice i to: Grupa za prijem i procenu predstavki, Odsek za postupanje po predstavkama i Grupa za zaštitu uzbunjivača.

U **Grupi za prijem i procenu predstavki** obavljaju se sledeći poslovi: prijem i procena predstavki pravnih i fizičkih lica; vođenje evidencije podnetih predstavki; priprema izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odseka.

U **Odseku za postupanje po predstavkama** obavljaju se sledeći poslovi: postupanje po predstavkama pravnih i fizičkih lica; pružanje pravne pomoći iz delokruga Odseka; izrada nacrtu mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora, vođenje evidencije podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijava i izveštaja nadležnim državnim organima; identifikovanje problema koji dovode do korupcije u javnom sektoru; učestvovanje u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odseka; priprema izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odseka.

U **Grupi za zaštitu uzbunjivača** obavljaju se sledeći poslovi: postupanje po zahtevima za zaštitu uzbunjivača; pružanje pravne pomoći licima koja snose štetne posledice zbog prijavljivanja sumnje na korupciju; vođenje evidencije podnetih zahteva za zaštitu; izrada nacrtu mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora; vođenje evidencije podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijava i izveštaja nadležnim državnim organima; učestvovanje u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Grupe; priprema izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Grupe.

## **SEKTOR ZA PREVENCIJU**

Svi poslovi u Sektoru za prevenciju usmereni su, prvenstveno, na analizu rizika od korupcije u organima javne vlasti a potom i na definisanje i formulisanje različitih preporuka, programa i predloga javnih politika koje su usmerene na upravljanje tim rizicima kako bi korupcija, umesto sistemske, postala pojava u pojedinačnim slučajevima.

U okviru Sektora postoje sledeće organizacione jedinice: **Odsek za edukacije, saradnju sa civilnim društvom i istraživanja, Odsek za nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana i analizu propisa i Odsek za planove integriteta.**

U **Odseku za edukacije, saradnju sa civilnim društvom i istraživanja** pripremaju se programi obuke o borbi protiv korupcije u javnom sektoru; učestvuje se u pripremanju, odnosno pripremaju se programi obuke o borbi protiv korupcije za organizacije civilnog društva, novinare, prosvetne radnike, srednjoškolce, studente i druge ciljne grupe; pripremaju se programi obuke za zaposlene u Stručnoj službi Agencije; ostvaruje se saradnja sa organizacijama civilnog društva, naučnim i stručnim institucijama, mladima i svim drugim građanima sa ciljem sprečavanja korupcije; organizuju se i sprovode istraživanja o različitim vidovima korupcije; razvija se metodologija i alati za merenje različitih vidova korupcije; pripremaju se predlozi projekata za međunarodne i strane donatorske institucije iz domena rada Sektora za poslove prevencije; obavljaju se i drugi poslovi iz delokruga odseka.

U **Odseku za nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana i analizu propisa** obavljaju se sledeći poslovi: nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana; izrada godišnjeg izveštaja o sprovođenju Strategije i Akcionog plana; izrada mišljenja u vezi sa primenom Strategije i Akcionog plana; izrada mišljenja o proceni rizika korupcije u propisima i nacrtima propisa; izrada mišljenja, preporuka i inicijativa za izmenu i donošenje propisa radi unapređenja normativnog okvira u cilju sprečavanja korupcije; priprema izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odseka.

U **Odseku za planove integriteta** obavljaju se sledeći poslovi: davanje smernica za izradu planova integriteta u javnom i privatnom sektoru; formiranje i koordinacija radnih grupa za izradu nacrta planova integriteta; praćenje donošenja i sprovođenja planova integriteta i kontrola kvaliteta donetih planova integriteta; vođenje evidencije o licima odgovornim za izradu i sprovođenje planova integriteta i o obuka tih lica; izrada izveštaja o samoproceni integriteta organa javne vlasti; priprema izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odseka.

## **SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SARADNJU**

Međunarodna saradnja, putem različitih mehanizama, doprinosi unapređenju rezultata svih država u borbi protiv korupcije, imajući u vidu transnacionalni karakter ovog problema. Uspostavljanje i razvijanje međunarodne saradnje, razmena i ujednačavanje antikoruptivnih standarda i prakse je od izuzetnog značaja za efikasnu prevenciju i suzbijanje korupcije.

Zbog toga Sektor za međunarodnu saradnju, u okviru svoje nadležnosti saraduje sa sa relevantnim institucijama drugih država, međunarodnih organizacija, evropskih i regionalnih organizacija i inicijativa u području prevencije i suzbijanja korupcije kao i sa nadležnim državnim institucijama.

Sektor aktivno učestvuje i u radu Pregovaračke grupe za Poglavlje 23 u sklopu pretpristupnih pregovora za članstvo u EU, kao i tela za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju.

Pored toga, Sektor obavlja i poslove pripreme i sprovođenja međunarodnih projekata, odnosno uspostavljanja i unapređenja saradnje sa međunarodnim donatorima.

Sektor za međunarodnu saradnju obuhvata **Grupu za evropske integracije** i **Grupu za međunarodne projekte**.

### **KANCELARIJA ODBORA**

Stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za rad Odbora Agencije obavlja Kancelarija Odbora, kojom rukovodi šef Kancelarije. Šef Kancelarije Odbora je državni službenik na položaju, koga na položaj postavlja direktor, na predlog Odbora. Pored šefa Kancelarije Odbora, u Kancelariji Odbora sistematizovana su još dva radna mesta u zvanju višeg savetnika i jedno radno mesto u zvanju mlađeg savetnika.

Kancelarija Odbora obavlja poslove koji se odnose na: pripremu materijala i podataka za rad Odbora; izradu odluka po žalbama; pripremu sednica Odbora i koordinaciju rada Odbora; pripremu nacрта drugih odluka Odbora u skladu sa Poslovníkom i izradu zapisnika; formiranje i čuvanje arhive Odbora; analizu i pripremu podataka o radu Odbora za godišnji izveštaj o radu Agencije; druge poslove iz delokruga Kancelarije Odbora, u skladu sa zakonom, opštim aktima Agencije i nalogima Odbora ili predsednika Odbora.

### **KANCELARIJA DIREKTORA**

Obavlja poslove protokola, koordinacije rada unutrašnjih organizacionih jedinica; redovne saradnje sa državnim organima i organizacijama; administrativno-tehničke podrške rada direktora i zamenika direktora; administrativno-tehničke podrške u pogledu priprema godišnjeg izveštaja, izrade predloga budžetskih sredstava za rad Agencije, izrade predloga opštih i pojedinačnih akata, provere predloga odluka o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih, sprovođenje odluka Odbora, administrativno-tehničke podrške za rad savetodavnih i radnih tela Agencije obrazovanih odlukom Odbora na predlog direktora; vođenje evidencija dnevnih aktivnosti i rasporeda stastanaka; odrade i razvrstavanja pošte i dokumentacije; vođenje internih knjiga u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju; sastavljanje beleški sa sastanaka i kontakt lista; spoljne i interne komunikacije za potrebe direktora i zamenika direktora.

Priprema, određuje i sprovodi komunikacionu strategiju Agencije; prati, analizira i upravlja problemima proisteklim iz medijskog izveštavanja o Agenciji; planira, obavlja savetodavno-analitičke poslove u vezi sa javnim nastupima i prezentacijama Agencije; vodi evidencije o predstavnicima medija kao i o medijskim nastupima predstavnika Agencije; izdaje saopštenja za javnost, organizuje intervju u medijima; komunicira sa građanima.

Postupa po informacijama od javnog značaja u skladu sa Zakonom o pristupu informacijama od javnog značaja.

Obavlja i sve druge poslove koji su u nadležnosti Kancelarije direktora.

## **INTERNI REVIZOR**

Analizira poslovne procedure i daje preporuke za uspostavljanje i unapređenje procedura rada unutar Agencije; prati propise iz oblasti interne revizije; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti; obavlja druge poslove po nalogu direktora, odnosno zamenika direktora.

## 7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

### SEKTOR ZA KONTROLU IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA

Sektor za kontrolu imovine i prihoda funkcionera sprovodi u okviru nadležnosti, obavlja poslove (član 7. Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u stručnoj službi Agencije za borbu protiv korupcije):

- prijema obaveštenja o stupanju na funkciju i o prestanku funkcije;
- prijema izveštaja o imovini i приходima u skladu sa Zakonom;
- provere blagovremenosti i formalne ispravnosti izveštaja;
- vođenja registra funkcionera;
- vođenja registra imovine funkcionera i povezanih lica iz člana 43. stav 2. Zakona;
- evidencije pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija;
- vođenja kataloga poklona;
- objavljivanja i ažuriranja na internet prezentaciji Agencije podataka o imovini funkcionera koji su javni u skladu sa drugim propisima, kao i drugih podataka za koje funkcioner, odnosno povezana lica daju saglasnost da se objave;
- provere tačnosti podataka o imovini funkcionera, prema godišnjem planu provere;
- praćenja imovinskog stanja funkcionera i utvrđivanja razloga nesaglasnosti između podataka u izveštaju i stvarnog stanja ili između uvećanja vrednosti imovine funkcionera i njegovih zakonitih i prijavljenih prihoda i obaveštavanja o tome organa u kome funkcioner vrši javnu funkciju i drugih nadležnih organa;
- vođenje postupka utvrđivanja povrede Zakona;
- drugi poslovi iz delokruga sektora.

Detaljan opis poslova koje obavlja Sektor za kontrolu imovine i prihoda funkcionera dat je u 9. poglavlju ovog Informatora o radu.

### SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI

Terensko posmatranje i monitoring izbornih kampanja - Zakon o finansiranju političkih aktivnosti, koji je stupio na snagu u junu 2011. godine, doneo je važnu novinu kada je reč o kontroli tokova novca kroz transakcije političkih subjekata. Ovaj složen i odgovoran zadatak kontrole poveren je Agenciji za borbu protiv korupcije. Prvi korak ka obezbeđenju transparentnosti finansija u politici, Agencija je preduzela kroz organizaciju monitoringa 2012. godine praćenjem aktivnosti političkih subjekata tokom izbornih kampanja sprovedenih za izbor predsednika Republike, izbore za narodne poslanike Narodne skupštine RS, poslanike AP Vojvodine i odbornike. Ovaj proces je naročito važan u periodu izbornih ciklusa, kada je dinamika novčanih transakcija političkih subjekata na najvišem nivou.

U novembru 2011. godine, Agencija je donela Pravilnik o posmatračima izborne kampanje kojim se uređuju organizacija, ovlašćenja, prava, obaveze, uslovi i način izbora posmatrača u postupku kontrole troškova izborne kampanje.

**Kontrola godišnjih finansiranja izveštaja i izveštaja o troškovima izbornih kampanja** - Politički subjekti su u obavezi da Agenciji dostave godišnji finansijski izveštaja, do 15. aprila tekuće godine za prethodnu (član 29, stav 1) i izveštaj o troškovima izborne kampanje u roku od 30 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora (član 29, stav 1). Izveštaji se podnosi u elektronskoj i pisanoj formi na obrascu propisanim Pravilnikom o evidencijama priloga i imovine, godišnjem finansijskom izveštaju i izveštaju o troškovima izborne kampanje političkog subjekta. Ukoliko je politički subjekat koalicija, koalicionim ugovorom se definiše koji član koalicije podnosi izveštaj o troškovima izborne kampanje u njeno ime. Elektronska forma izveštaja podnosi se u aplikativnom softveru Agencije uz korišćenje programski generisane šifre. Podnosiocu izveštaja dodeljuje se posebna šifra kojom se potvrđuje registracija izveštaja (tj. prijem elektronske forme izveštaja). Izveštaj u pisanom obliku treba da sadrži tu posebnu šifru, datum podnošenja elektronskog izveštaja, datum i mesto sačinjavanja izveštaja u pisanom obliku, potpis ovlašćenog lica, pečat političke stranke, odnosno svih političkih stranaka koje čine određenu koaliciju. Podaci u elektronskoj i pisanoj formi moraju biti istovetni.

U postupku kontrole Agencija proverava blagovremenost podnošenja izveštaja, njihovu formalnu i sadržinsku ispravnost, kao i potpunost i tačnost navedenih podataka. Postupak kontrole, pored prijema i validacije izveštaja političkih subjekata sastoji se u: prikupljanje podataka od državnih organa, banaka, pravnih i fizičkih lica; upoređivanju podataka navedenih u izveštaju i dobijenih po zahtevu od državnih organa, banaka kao i drugih pravnih i fizičkih lica i analiziranju raspoloživih podataka.

**Podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka** - Agencija kao ovlašćeni organ, na osnovu člana 5, stav 1, alineja 4 Zakona o Agenciji, podnosi zahtev za pokretanje prekršajnih postupaka protiv političkih subjekata u slučaju kada postoji sumnja na povredu Zakon o finansiranju političkih aktivnosti. Nadležni prekršajni sud pokreće i vodi postupak u kome donosi odluku. Prekršajni postupak ne može se pokrenuti ako protekne pet godina od dana kada je prekršaj učinjen.

**Gubitak prava na dobijanje sredstava iz javnih izvora za finansiranje političkih subjekata** - Prema članu 42. Zakona o finansiranju političkih aktivnosti Agencija donosi rešenje o gubitku prava na dobijanje sredstava iz javnih izvora za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za narednu kalendarsku godinu, kada su ispunjeni sledeći uslovi:

- postojanje pravnosnažne presude u slučaju osude za krivično delo (član 38) ili pravnosnažne presude u slučaju da su politička stranka ili odgovorno lice u političkom subjektu izrečena novčana kazna za prekršaj u skladu sa odredbama Zakona o finansiranju političkih aktivnosti i
- da politički subjekat ima osvojene mandate i samim tim dobija sredstva za redovan rad.

Iznos sredstava na koji politički subjekat gubi pravo, određuje se srazmerno izrečenoj kazni za učinjeno krivično delo ili prekršaj, a ne može biti manji od 10% sredstava iz javnih izvora, i najviše može iznositi do 100% tih sredstava.

***Iniciranje postupaka drugih organa javne vlasti za utvrđivanje postojanja povrede drugih zakona a u vezi sa političkim aktivnostima*** - U slučajevima kada u postupku kontrole finansiranja političkih subjekata, a na osnovu podataka prikupljenih iz monitoringa, po prijavama, od organa javne vlasti, pravnih lica i iz finansijskih izveštaja političkih subjekata i dr., Agencija dođe do saznanja o mogućim povredama drugih zakona ona inicira postupke drugih, nadležnih organa javne vlasti za utvrđivanje povrede zakona.

***Pomoć političkim subjektima i organima javne vlasti o poštovanju obaveza utvrđenih Zakonom*** - Sektor za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti pruža na razne načine pomoć političkim subjektima, organima javne vlasti i drugim zainteresovanima radi delotvornije primene Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora i primene Zakona o kontroli finansiranja političkih aktivnosti. Pre svega, Sektor pruža pomoć u pravilnoj primeni navedenih zakona, davanjem mišljenja, objašnjenja i saveta političkim subjektima kao i organima javne vlasti.

Oblik pružanja pomoći političkim subjektima, organima javne vlasti, organizacijama civilnog društva, medijima i drugim zainteresovanima obuhvata i mnogobrojne seminare, obuke, konferencije i konsultativne sastanke koje je Agencija samostalno ili uz pomoć međunarodnih organizacija, organizacija civilnog društva organizovala o primeni Zakona i predstavljanju rezultata kontrole finansiranja političkih aktivnosti.

***Obaveštavanje javnosti o poštovanju obaveza utvrđenih Zakonom od strane političkih subjekata*** - U cilju prevencije korupcije, Agencija javno reaguje i upozorava političke subjekte, odnosno učesnike u izbornim kampanjama, kada uoči da se oni učestalo ponašaju na način koji je u suprotnosti sa Zakonom o finansiranju političkih aktivnosti.

## SLUŽBA ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA

**Agencija preko Sektora za rešavanje o sukobu interesa** sprovodi svoje nadležnosti kroz:

- poslove davanja saglasnosti za obavljanje druge javne funkcije (obaveza iz člana 28. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- poslove davanja saglasnosti za obavljanje drugog posla ili delatnosti (obaveza iz čl. 30. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- poslove davanja saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa ili poslovne saradnje po prestanku javne funkcije (obaveza iz člana 38. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- poslove davanje mišljenja o primeni zakona po zahtevima stranaka – fizičkih i pravnih lica;

- vođenje postupaka na osnovu prijave pravnih i fizičkih lica za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- vođenje postupaka po službenoj dužnosti za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- Poslove kontrole prenosa upravljačkih prava (obaveza iz čl. 35. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu.

## SEKTOR ZA POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA

Jedna od nadležnosti Agencije za borbu protiv korupcije u skladu sa odredbama člana 5 Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije jeste da postupa po predstavkama pravnih i fizičkih lica u kojima se ukazuju na korupciju u organima javne vlasti.

Sektor za postupanje po predstavkama u okviru svog delokruga, a u skladu sa odredbama člana 65. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije prima i postupa po predstavkama fizičkih i pravnih lica.

Analizom primljenih predstavlki u prethodnom periodu, ustanovljeno je da se beleži značajan porast broja primljenih predstavlki. Primera radi u toku 2012. godine obrazovano je 577 predmeta po predstavkama, dok je 2013. godine obrazovano 1649, a 2014. godine obrazovano 1049 predmeta po predstavkama u toku kalendarske godine. Jedan od mogućih razloga koji je doveo do ovog povećanja je da građani postaju svesni postojanja Agencije i veruju da ona može da pomogne u smanjenju korupcije.

Statistička analiza predstavlki, po sektorima i organima javne vlasti, po kojima je postupano u 2014. godini, ukazuje na to da su građani najčešće ukazivali na koruptivno postupanje organa javne vlasti u oblasti državne uprave, pravosuđa, prosvete, javnih nabavki, zdravstva, privatizacije, građevinarstva i urbanizma.

Prilikom obrade predstavlke Agencija može od podnosioca predstavlke da zatraži dodatne informacije, objašnjenja i dokumentaciju. Kako bi prikupila potrebne podatke i dokaze za rad po predstavci Agencija, na osnovu člana 25. Zakona o Agenciji, saraduje sa svim državnim organima i organizacijama, organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, javnim službama i drugim pravnim licima. Postoji i obaveza pomenutih organa, propisana odredbom stava 2. istog člana da na zahtev Agencije, u roku od 15 dana, dostave sva dokumenta i informacije koje su Agenciji potrebne za obavljanje poslova iz njene nadležnosti. Zakonom je predviđena obaveza Agencije da podnosioca predstavlke obavesti o ishodu postupka po predstavci.

U toku 2014. godine rešeno je ukupno 916 predmeta po predstavkama i podnosioci obavesteni o ishodu postupanja Agencije. Podnete su 4 krivične prijave, 1 zahtev za pokretanje prekršajnog postupka i 16 izveštaja nadležnim tužilaštvima.



U delokrugu Sektora za postupanje po predstavkama je i da postupa po prijavama državnih službenika, odnosno zaposlenih u organima Republike Srbije, autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave i organima javnih preduzeća, ustanova i drugih organizacija čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, odnosno organima privrednih društava čiji je osnivač, odnosno član Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave i zaposlenih u državnim organima i organizacijama.

Odredbama člana 56. stav 2. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije propisano je da državni službenik, odnosno zaposleni u organima Republike Srbije, autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave i organima javnih preduzeća, ustanova i drugih organizacija čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, odnosno organima privrednih društava čiji je osnivač, odnosno član Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji u dobroj nameri Agenciji podnese prijavu ako opravdano veruje da postoji korupcija u organu u kome radi, ne može zbog toga da trpi štetne posledice, a odredbom stava 3. istog člana Zakona da Agencija u cilju zaštite ovih lica pruža neophodnu pomoć u skladu sa zakonom.

U cilju zaštite ovih lica Agencija je pružala neophodnu pomoć, u skladu sa zakonom i Pravilnikom o zaštiti lica koje prijavi sumnju na korupciju, sve do 26. januara 2015. godine kada je prestao da važi Pravilnik o zaštiti lica koje prijavi sumnju na korupciju kojim je bio uređen postupak pružanja zaštite ovih lica.

Postupajući na osnovu odredaba Pravilnika o zaštiti lica koje prijavi sumnju na korupciju ("Službeni glasnik RS", br. 56/11 od 29.7.2011. godine) donetog na osnovu odredbe člana 56. stav 5. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije ("Službeni glasnik RS", br. 97/08, 53/10, 66/11 - odluka US, 67/13 - odluka US, 108/13- dr. zakon, 112/13- dr. propis) Agencija je u toku 2014. godine primila ukupno 114 zahteva za zaštitu građana i priznala status uzbunjivača u 15 slučajeva. Nije dat status uzbunjivačima u 56 slučajeva jer je utvrđeno da nije ispunjen neki od predviđenih uslova propisanih Pravilnikom o zaštiti lica koja prijave sumnju na korupciju: nisu državni službenici odnosno lica zaposlena u organima javne vlasti; podnosiocima zahteva je prethodno prestao radni odnos u tim organima, pa u momentu podnošenja zahteva nisu lica koja rade u organu u kojem prijavljuju korupciju; nisu ukazali na slučaj korupcije (najčešće se ukazuje na povredu propisa iz oblasti radnih odnosa); zaposleni u privatnim preduzećima; u isto vreme zahtevaju pružanje zaštite anonimnosti i pružanje zaštite od odmazde što Agencija nije u mogućnosti da pruži shodno odredbama Pravilnika koje ne pružaju pravni osnov za takvo postupanje. U 43 slučaja nije doneta odluka zbog toga što nije precizan zahtev, ne sadrži sve potrebne podatke ili drugi formalni nedostaci sprečavaju postupanje ali se u razgovoru sa licima koja su podnela zahtev nedostaci otklanjaju. U svim slučajevima je Agencija preduzela dalje radnje radi ispitivanja slučajeva korupcije iz prijave.

Ustavni sud je, na sednici održanoj 23.10.2014. godine, u predmetu I Uz-295/2013 od 13.11.2014. godine, doneo Odluku kojom je utvrdio da odredba člana 56. stav 5. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije ("Službeni glasnik RS", br. 97/08, 53/10, 66/11 - odluka US,

67/13 - odluka US i 112/13- autentično tumačenje) i Pravilnik o zaštiti lica koje prijavi sumnju na korupciju ("Službeni glasnik RS", br. 56/11) nisu u saglasnosti sa Ustavom.

Navedenom odredbom Zakona bilo je propisano da bliži propis kojim se uređuje postupak pružanja zaštite donosi direktor Agencije, na osnovu koje je i bio donet Pravilnik o zaštiti lica koje prijavi sumnju na korupciju.

Danom objavljivanja odluke Ustavnog suda u „Službenom glasniku RS“, br. 8 od 26.01.2015. godine nastupile su pravne posledice, odnosno prestala je da važi odredba člana 56. stav 5. Zakona o Agenciji i Pravilnik, zbog čega Agencija više ne sprovodi administrativni postupak pružanja zaštite koji se zasnivao na davanju statusa uzbunjivača licima koja prijave korupciju Agenciji.

U primeni ostaju ostale odredbe istog člana Zakona koje regulišu obavezu Agencije da pruža neophodnu pomoć licima koja prijave korupciju da ne trpe štetne posledice.

Agencija je nastavila da pruža neophodnu pomoć i zaštitu licima koja prijave slučaj korupcije Agenciji kao i da štiti njihovu anonimnost na osnovu odredaba člana 56. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije ("Službeni glasnik RS", br. 97/08, 53/10, 66/11 - odluka US, 67/13 - odluka US, 108/13- dr. zakon, 112/13- dr. propis i 8/15- odluka US) kojima je regulisana zaštita podnosilaca prijave Agenciji (stavovi 1. do 4. istog člana Zakona).

## **SEKTOR ZA PREVENCIJU**

Kada je reč o Sektoru za prevenciju, opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza u pogledu: izrade nacрта planova integriteta sa predstavničkim radnim grupama i pomoć u izradi plana integriteta od strane drugih pravnih lica (član 59-61. Zakona o Agenciji), nadzoru nad sprovođenjem Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije i pratećeg Akcionog plana (član 62. Zakona o Agenciji), saradnje sa organizacijama civilnog društva, naučnim organizacijama i sredstvima javnog informisanja (član 63. Zakona o Agenciji), obuka (član 64. Zakona o Agenciji) i istraživanja o stanju korupcije i borbi protiv korupcije (član 66. Zakona o Agenciji) – nalazi se u 9. poglavlju ovog Informatora o radu.

## **SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SARADNJU**

Međunarodna saradnja ima izuzetno važnu ulogu u prevenciji i suzbijanju korupcije s obzirom na činjenicu da je korupcija povezana sa organizovanim i privrednim kriminalom uključujući i pranje novca i predstavlja ozbiljnu pretnju održivom demokratskom i ekonomskom razvoju i institucionalnoj stabilnosti svake zemlje. Suzbijanje korupcije je odgovornost svih država što međunarodnu saradnju (koja se ogleda u efikasnoj razmeni informacija i iskustava, unapređenju dobre prakse i uspostavljanju koordiniranih strategija, standarda i kriterijuma usmerenih na borbu protiv korupcije) čini još neophodnijom.

Sektor za međunarodnu saradnju razvija i unapređuje saradnju sa nadležnim državnim organima kao i sa relevantnim institucijama drugih država, međunarodnih organizacija i inicijativa u području prevencije i suzbijanja korupcije.

Prioritet Sektora za međunarodnu saradnju je da prati međunarodne propise iz oblasti borbe protiv korupcije, posebno Konvencije i međunarodne ugovore koje je država ratifikovala, kao i da inicira izmene domaćih propisa radi usklađivanja sa međunarodno prihvaćenim pravnim pravilima i standardima. Zbog toga je važna redovna i neposredna saradnja sa Savetom Evrope - Grupom država za borbu protiv korupcije (GREKO), učestvovanje na GREKO plenarnim sednicama u Strazburu, saradnja sa Kancelarijom Ujedinjenih nacija za drogu i kriminal (UNODC) i učestvovanje na sastancima Konferencije država članica (potpisnica UN Konvencije protiv korupcije), kao i sa Mrežom protiv korupcije u okviru Organizacije za ekonomski razvoj i saradnju (OECD).

U toku 2014. godine, u sklopu međunarodne saradnje Agencija je učestvovala u radu Pregovaračke grupe za Poglavlje 23 - Pravosuđe i osnovna prava u sklopu pretpripravnih pregovora za članstvo u EU, kao i tela formiranih u cilju efikasnog sprovođenja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između EU i Republike Srbije. Uz to, Agencija ima i predstavnika u Radnoj grupi za usklađivanje aktivnosti predsedavanja Republike Srbije Organizacijom za evropsku bezbednost i saradnju (OEBS) za 2015. godinu.

Sektor za međunarodnu saradnju stara se i o predstavljanju Agencije i učešću na domaćim i međunarodnim sastancima, konferencijama, seminarima i radionicama koje se odnose na borbu protiv korupcije.

Važan segment rada Sektora predstavljaju i aktivnosti izrade, praćenja i sprovođenja projekata finansiranih iz međunarodne donatorske pomoći. U tom smislu, rad Agencije podržava Ministarstvo spoljnih poslova Kraljevine Norveške, Delegacija EU u Republici Srbiji, Program UN za razvoj (UNDP), Projekat Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID) za reformu pravosuđa i odgovornu vlast (JRGA) i Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju (OEBS).

## **KANCELARIJA DIREKTORA**

Sprovodi svoje nadležnosti kroz poslove definisane odredbama člana 29. Pravilnika o sistematizaciji.

Izdavanje saopštenja za javnost i organizovanje intervjuja u medijima. Tokom 2014. godine u medijima su, prilikom napisa o Agenciji, najčešće citirani direktor (349), članovi Odbora (149), drugi predstavnici Agencije (142) i zamenik direktora (103).

Odgovaranje na zahteve za pristup informacijama od javnog značaja i pitanja novinara. Tokom 2014. godine odgovoreno je na 491 zahtev novinara, i na još 105 zahteva za informacijama od javnog značaja (od građana, organizacija civilnog društva i političkih subjekata). Od početka 2015. godine bilo je 160 zvaničnih novinarskih pitanja novinara i 40 zahteva za informacije od

javnog značaja (28 građana, 9 organizacija civilnog društva, 2 organa vlasti i 1 politička stranka).

Organizovanje konferencija za medije i drugih javnih događaja. U cilju obaveštavanja javnosti, Agencija je 8. aprila 2014. godine urednicima i novinarima predstavila nalaze monitoringa izbornih kampanja političkih subjekata u 2014. godini. Na konferenciji održanoj 7. novembra u amfiteatru NBS javnosti je predstavljen Izveštaj o finansiranju političkih aktivnosti u izbornim kampanjama u prvoj polovini 2014. godine. Međunarodni dan borbe protiv korupcije, 9. decembar, obeležen je konferencijom „Borba protiv korupcije u Srbiji – u susret novom zakonu o Agenciji za borbu protiv korupcije“.

Izrada i ažuriranje Informatora o radu. Informator o radu Agencije za borbu protiv korupcije izrađen je 14. januara 2011. godine i do sada je sedam puta ažuriran<sup>23</sup>.

Ažuriranje internet prezentacije i prisustvo Agencije na društvenim mrežama: Od marta 2015. godine podignuta je nova internet stranica Agencije [www.acas.rs](http://www.acas.rs). Mikrosajt [www.prijavikorupciju.rs](http://www.prijavikorupciju.rs) je ukinut. Tokom 2014. godine objavljeno je 76 tekstova na sajtu Agencije [www.acas.rs](http://www.acas.rs). Više od 94.000 korisnika posetilo je sajt, a ukupno je pregledano 638.761 stranica. U proseku, korisnici su se zadržavali četiri minuta na sajtu Agencije.

Od juna 2012. godine Agencija korisnike društvenih mreža na Fejsbuku i na Tviteru obaveštava o svojim aktivnostima. Ukupno 4398 osoba na Fejsbuku može da vidi postove Agencije, dok je trenutni broj korisnika Tviter profila @NeKorupciji koji prate aktivnosti Agencije 5225.<sup>24</sup>

Praćenje pres klipinga o radu Agencije, suzbijanju i prevenciji korupcije. Vršer se analize na mesečnom nivou i usmeravanje pravca delovanja službe za naredni period, analize medijskih objava kao i posećenosti internet prezentacija Agencije na mesečnom nivou uz pomoć Google Analytics.

## **ODELJENJE ZA OPŠTE POSLOVE**

Sprovodi svoje nadležnosti kroz poslove definisane odredbama člana 29. Pravilnika o sistematizaciji:

- prijema u radni odnos i ostvarivanja prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa državnih službenika na položaju, državnih službenika na izvršilačkim radnim mestima i nameštenika (tokom 2010, 2011, 2012, 2013, 2014. i do aprila 2015. godine pružena je stručna i tehnička podrška u sprovođenju 12 javnih konkursa za izbor direktora i zamenika direktora i popunjavanje radnih mesta u stručnoj službi Agencije kao i dva interna konkursa za pomoćnike direktora);
- izrade predloga opštih i nacrta pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa (donet je novi Pravilnik o sistematizaciji, Pravilnik o troškovima reprezentacije, kao i odluke o korišćenju službenih mobilnih telefona, o potpisu i o pravilima pošte i komunikacije i sl);

<sup>23</sup> Informator o radu Agencije ažurirani su u septembru 2011, septembru 2012, februaru 2013 – dva puta, junu 2013, junu 2014. godine i aprilu 2015. godine.

<sup>24</sup> Ukupan broj objavljenih tvitova na @NeKorupciji je 2.191.

- obuke i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- vođenja odgovarajućih evidencija u oblasti rada (kroz evidencije o prisutnosti zaposlenih, godišnjim odmorima, bolovanjima, itd);
- materijalno-finansijski i računovodstveni poslovi (kroz planiranje i realizaciju budžeta);
- vođenja postupaka javnih nabavki;
- prijema, otpremanja i arhiviranja pošte;
- druge poslove iz delokruga Odeljenja.

## 8. NAVOĐENJE PROPISA

U svom radu Agencija primenjuje sledeće propise:

### Zakoni:

- Zakon o Agenciji za borbu protiv korupcije („Službeni glasnik RS“ br. 97/08, 53/10, 66/11 - odluka US, 67/13 - odluka US i 112/13 - autentično tumačenje NS RS i 8/2015 – odluka US);
- Zakon o finansiranju političkih aktivnosti („Službeni glasnik RS“ br. 43/11 i 123/2014);
- Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ br. 33/97, 31/01 i 30/10);
- Zakon o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“ br. 79/05, 81/05 – ispravka, 64/07, 67/07 – ispravka, 116/08, 104/09 i 99/14);
- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“ br. 62/06, 63/06 – ispravka, 115/06 – ispravka, 101/07, 99/10, 108/13 i 99/14).

(Dostupni su na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/zakoni/>)

- Zakon o prekršajima („Službeni glasnik RS“ br. 65/13);
- Krivični zakonik („Službeni glasnik RS“ br. 85/05, 88/05 – ispravka, 107/05 – ispravka, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13);
- Zakon o krivičnom postupku („Službeni glasnik RS“ br. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 i 55/2014);
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ br. 129/2007 i 83/2014 – dr. zakon);
- Zakon o Vladi („Službeni glasnik RS“ br. 55/2005, 71/2005 – ispravka, 101/2007, 65/2008, 16/2011, 68/2012 – odluka US, 72/2012, 7/2014 – odluka US i 44/2014);
- Zakon o ministarstvima („Službeni glasnik RS“ br. 44/14 i 14/2015);
- Zakon o prekršajima ("Službeni glasnik RS", br. 65/13);
- Zakon o agenciji za privatizaciju ("Službeni glasnik RS", br. 38/01, 135/04, 30/10 i 115/14);
- Zakon o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14);
- Zakon o privatizaciji ("Službeni glasnik RS", br. 83/14);
- Zakon o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/11, 99/11, 83/14 - dr. zakon i 5/15);
- Zakon o javnim preduzećima ("Službeni glasnik RS", br. 119/12, 116/13 - autentično tumačenje i 44/14 – dr. zakon);
- Zakon o Narodnoj Skupštini ("Službeni glasnik RS", br. 9/10);

- Zakon o lokalnim izborima ("Službeni glasnik RS", br. 129/07, 34/10 - odluka US i 54/11);
- Zakon o izboru narodnih poslanika; ("Službeni glasnik RS", br. 35/00, 57/03 - odluka USRS, 72/03 - dr. zakon, 75/03 - ispr. dr. zakona, 18/04, 101/05 - dr. zakon, 85/05 - dr. zakon, 28/11 - odluka US i 36/11 i 104/09 - dr. zakon);
- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 52/11 i 55/13);
- Zakon o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik RS", br. 76/05, 100/07 - autentično tumačenje, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 i 99/14);
- Zakon o kulturi ("Službeni glasnik RS", br. 72/09);
- Zakon o Narodnoj banci Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 72/03, 55/04, 85/05 - dr. zakon, 44/10, 76/12, 106/12 i 14/15);
- Zakon o naučnoistraživačkoj delatnosti ("Službeni glasnik RS", br. 110/05, 50/06 - ispr. I 18/10);
- Zakon o sportu ("Službeni glasnik RS", br. 24/11 i 99/11 - dr. zakoni);
- Zakon o udruženjima ("Službeni glasnik RS", br. 51/09 i 99/11 - dr. zakoni);
- Zakon o zadužbinama i fondacijama („Službeni glasnik RS“, br. 88/10 i 99/11-dr. zakon);
- Zakon o stečaju („Službeni glasnik RS“, br. 104/09, 99/11-dr.zakon, 71712-odluka US i 83/14);
- Zakon o javnim agencijama („Službeni glasnik RS“, br. 18/05 i 81/05);
- Zakon o Agenciji za licenciranje stečajnih upravnika („Službeni glasnik RS“, br. 84/04 i 104/09);
- Zakon o sudijama ("Službeni glasnik RS", br. 116/08, 58/09 - odluka US, 104/09, 101/10, 8/12 - odluka US, 121/12, 124/12 - odluka US, 101/13, 111/14 - odluka US i 117/14);
- Zakon o Javnom tužilaštvu ("Službeni glasnik RS", br. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 - dr. zakon, 101/11, 38/12 - odluka US, 121/12, 101/13, 111/14 - odluka US i 117/14);
- Zakon o pravobranilaštvu ("Službeni glasnik RS", br. 55/14);
- Zakon o advokaturi ("Službeni glasnik RS", br. 31/11 i 24/12 - odluka US);
- Zakon o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 i 75/14);
- Zakon o lekovima i medicinskim sredstvima ("Službeni glasnik RS", br. 30/10 i 107/12);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju ("Službeni glasnik RS", br. 107/05, 109/05 - ispr., 57/11, 110/12 - odluka US, 119/12, 99/14, 123/14 i 126/14 - odluka US);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni glasnik RS", br. 107/05, 72/09 - dr. zakon, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - dr. zakon i 93/14);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni glasnik RS", br. 34/03, 64/04 - odluka USRS, 84/04 - dr. zakon, 85/05, 101/05 - dr. zakon, 63/06 - odluka USRS, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 i 142/14);

- Zakon o postupku registracije u Agenciji za privredne registre ("Službeni glasnik RS", br. 99/11 i 83/14);
- Zakon o Agenciji za privredne registre ("Službeni glasnik RS", br. 55/04, 111/09 i 99/11);
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/12 i 14/15);
- Zakon o tržištu kapitala ("Službeni glasnik RS", br. 31/11);
- Zakon o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik RS", br. 46/06, 111/09, 99/11 - dr. zakon i 62/13 - dr. zakon);
- Zakon o Zaštitniku građana ("Službeni glasnik RS", br. 79/05 i 54/07);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10);
- Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji ("Službeni glasnik RS", br. 80/02, 84/02 - ispravka, 23/03 - ispravka, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - dr. zakon, 62/06 - dr. zakon, 61/07, 20/09, 72/09 - dr. zakon, 53/10, 101/11, 2/12 - ispravka, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14);
- Zakon o centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja („Službeni glasnik RS“, br. 30/10, 44/14 - dr. zakon, 116/14 ).

#### Pokrajinski propisi

- Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV“, broj: 37/14);
- Pokrajinska skupštinska odluka o sprovođenju Statuta Autonomne pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV", broj 20/14);
- Statut Autonomne pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV", br. 20/2014);
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni glasnik RS", br. 99/09-3, 99/09, 67/12 - Odluka Ustavnog suda IUz-353/09);
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, br. 37/14, 54/14-drugi propis);
- Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskom zaštitniku građana-ombudsmanu („Službeni list APV“, br. 37/14, 54/14);
- Pokrajinska skupštinska odluka o Pravobranilaštvu Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, br. 37/14) ("Službeni glasnik RS", br. 55/2004, 111/2009 i 99/2011).



### Pravilnici:

- Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u stručnoj službi Agencije za borbu protiv korupcije („Službeni glasnik RS“ br. 97/08 i 53/10);
- Pravilnik o troškovima reprezentacije;
- Pravilnik o bližem uređenju postupka javne nabavke u Agenciji za borbu protiv korupcije;
- Pravilnik o sprovođenju javnog konkursa za dodelu sredstava organizacijama civilnog društva za realizovanje programa u oblasti borbe protiv korupcije (br. 014-110-00-3/2014-06);
- Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o sprovođenju javnog konkursa za dodelu sredstava organizacijama civilnog društva za realizovanje programa u oblasti borbe protiv korupcije (br. 014-110-00-3/2014-06);
- Pravilnik o registru funkcionera i registru imovine („Službeni glasnik RS“ br. 110/09 i 92/11);
- Pravilnik o evidencijama priloga i imovine, godišnjem finansijskom izveštaju i izveštaju o troškovima izborne kampanje političkog subjekta („Službeni glasnik RS“ br. 72/11, 25/2012 i 31/2013);
- Pravilnik o poklonima funkcionera („Službeni glasnik RS“ br. 81/10 i 92/11);
- Pravilnik o posmatračima izborne kampanje - prečišćen tekst (br. 110-00-8/2011-01);
- Pravilnik o korišćenju službenih vozila Agencije za borbu protiv korupcije i realizaciji službenih putovanja u zemlji i inostranstvu;
- Pravilnik o budžetskom računovodstvu u stručnoj službi Agencije za borbu protiv korupcije;
- Pravilnik o načinu i rokovima vršenja potpisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem;
- Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i dodatnom obrazovanju zaposlenih u Agenciji za borbu protiv korupcije;
- Pravila zaštite od požara (br. 217-02-2/2012-03);
- Pravilnik o popunjavanju radnih mesta u Stručnoj službi Agencije za borbu protiv korupcije.

(Dostupni su na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici/>)

### Poslovnici:

- Poslovnik o radu Odbora Agencije za borbu protiv korupcije.

(Dostupan je na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/poslovnici/>)

**Povelje:**

- Povelja interne revizije (br.021-01-171/2013-10).

(Dostupna je na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/povelje/>)

**Smernice:**

- Smernice za izradu i sprovođenje planova integriteta.

(Dostupne su na: <http://www.acas.rs/plan-integriteta/>)

- Smernice za saradnju Agencije za borbu protiv korupcije sa organizacijama civilnog društva.

(Dostupne su na: <http://www.acas.rs/документа>)

## 9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

### 9.1. Odbor Agencije za borbu protiv korupcije

Odbor odlučuje o žalbama protiv odluka koje donosi direktor povodom zahteva za davanje saglasnosti funkcionera za obavljanje druge javne funkcije ili zahteva za obavljanje drugih poslova ili delatnosti, odnosno odluka kojom se utvrđuje da je funkcioner povredio zakon i izriču mu se mere propisane zakonom. Ukoliko je reč o odluci direktora protiv koje nije dozvoljena žalba, to se i naznačuje u pouci o pravnom sredstvu, u kom slučaju se protiv odluke može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu.

### 9.2. Stručna služba Agencije za borbu protiv korupcije

#### SEKTOR ZA KONTROLU IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA

Usluge koje se pružaju u **Odeljenju za registre i posebne evidencije** su:

- Prijem obaveštenja o stupanju na funkciju i o prestanku funkcije i vođenje registra funkcionera jer je organ u kome funkcioner vrši javnu funkciju, dužan je da obavesti Agenciju da je funkcioner stupio na funkciju, odnosno da mu je funkcija prestala, u roku od sedam dana od dana stupanja na funkciju, odnosno prestanka funkcije. Agencija vodi registar funkcionera (član 43. stav 1. Zakona o Agenciji).
- Prijem izveštaja o imovini i prihodima u skladu sa Zakonom, provera blagovremenosti podnošenja i formalne ispravnosti izveštaja, arhiviranje i čuvanje izveštaja kao i vođenje registra imovine funkcionera i povezanih lica jer je funkcioner je dužan da u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja podnese Agenciji izveštaj o svojoj imovini i prihodima, odnosno pravu korišćenja stana za službene potrebe i o imovini i prihodima supružnika ili vanbračnog partnera, kao i maloletne dece ukoliko žive u istom porodičnom domaćinstvu, na dan izbora, postavljenja ili imenovanja. Ako po isteku roka iz stava 2. ovog člana funkcioner ne dostavi izveštaj o imovini i prihodima, Agencija o tome obaveštava organ u kome funkcioner vrši javnu funkciju. Izveštaj se podnosi i u roku od 30 dana od dana prestanka javne funkcije, prema stanju na dan prestanka javne funkcije (član 43, st. 2, 3. i 4. Zakona o Agenciji).
- Objavljivanje i ažuriranje na internet prezentaciji Agencije podataka o imovini funkcionera koji su javni u skladu sa drugim propisima, kao i drugih podataka za koje funkcioner, odnosno povezana lica daju saglasnost da se objave zato što Agencija vodi registar imovine i prihoda, u kome se evidentiraju podaci iz Izveštaja i prati imovinsko stanje funkcionera. Podaci o plati i drugim prihodima koje funkcioner prima iz budžeta i drugih javnih izvora i podaci o javnim funkcijama koje vrši su javni (član 47. stav 1. Zakona o Agenciji).

- Vođenje kataloga poklona jer je funkcioner je dužan da o svakom poklonu u vezi sa vršenjem javne funkcije obavesti državni ili drugi organ, organizaciju, javnu službu u kojoj vrši javnu funkciju. Državni ili drugi organ, organizacija ili javna služba iz stava 1. ovog člana obavezni su da o poklonima iz stava 1. ovog člana vode posebnu evidenciju. Kopija evidencije za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja se Agenciji, najkasnije do 1. marta tekuće godine. Agencija obaveštava državni ili drugi organ, organizaciju ili javnu službu iz stava 1. ovog člana o utvrđenim povredama zakona. Agencija objavljuje katalog poklona za prethodnu kalendarsku godinu i obaveštenja iz stava 2. ovog člana, do 1. juna tekuće godine (član 41. Zakona o Agenciji).
- Evidencije pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija jer je zakonska obaveza pravnog lica u kojem je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija, ako učestvuje u postupku privatizacije, javnih nabavki ili drugom postupku čiji je ishod zaključivanje ugovora sa organom Republike, teritorijalne autonomije, lokalne samouprave, drugim korisnikom budžeta, odnosno drugim pravnim licem čiji je osnivač organ Republike, teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave ili pravnim licem u kojem je više od 20% kapitala u javnoj svojini, da o tome obavesti Agenciju u roku od tri dana od dana preduzimanja prve radnje u postupku, kao i o konačnom ishodu postupka u roku od tri dana od dana saznanja o njegovom okončanju. Agencija vodi evidenciju pravnih lica i postupaka iz stava 1. ovog člana. Podaci iz ove evidencija su javni (član 36. Zakona o Agenciji).

U **Odeljenju za kontrolu imovine i prihoda funkcionera** obavljaju se poslovi izrade predloga godišnjeg plana provere podataka, praćenja imovinskog stanja funkcionera i utvrđivanja razloga nesaglasnosti između podataka u izveštaju i stvarnog stanja i o tome obaveštava organ u kome funkcioner vrši javnu funkciju i drugi nadležni organi. Odeljenje prati vanredno prijavljivanje imovine funkcionera, koje se odnosi na bitne promene, odnosno na imovinu čija vrednost prelazi iznos godišnje prosečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji, kao i za funkcionere kojima je prestala javna funkcija, u naredne dve godine po prestanku javne funkcije.

Kontrola izveštaja o imovini funkcionera podrazumeva proveru podataka unetih u obrazac izveštaja o imovini i prihodima, blagovremenost, tačnost i potpunost istih, koje su funkcioneri dužni da prijave u okviru redovnog i vanrednog prijavljivanja imovine. Ukoliko funkcioner ne ispuni obrazac izveštaja potpuno, Agencija traži dopunu (broj depozita, štednog uloga, tekućeg računa, ugovore kojima dokazuje vlasništvo, ugovore o kreditu, ugovore o lizingu, dokaz o prenosu upravljačkih prava i dr), a u nekim slučajevima predviđenim zakonom i imovinu povezanih lica.

## **SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI**

Usluga koju pruža Sektor za kontrolu finansiranja političkih subjekata kako bi finansiranje političkih aktivnosti bilo transparentnije jeste objavljivanje godišnjih finansijskih izveštaja i izveštaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata na internet prezentaciji Agencije.

Finansijski izveštaji političkih subjekata za 2011. godinu objavljeni su kao skenirani pdf dokumenti jer tada Agencija nije raspolagala aplikativnim softverom. Ti izveštaji dostupni su na:

<http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>, dok su izveštaji koje su politički subjekti dostavili za 2012, 2013. i 2014. godinu dostupni u istoimenoj evidenciji na: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/>

Izveštaji o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata u 2012, 2013. i 2014. godini mogu se pretraživati na internet prezentaciji Agencije:  
<http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>

## SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA

Usluge koje se pružaju u Sektoru za rešavanje o sukobu interesa su:

- Davanje saglasnosti za obavljanje druge javne funkcije – funkcioner može da vrši samo jednu javnu funkciju, osim ako je zakonom i drugim propisom obavezan da vrši više javnih funkcija. Izuzetno, funkcioner može da vrši drugu javnu funkciju, na osnovu saglasnosti Agencije. Funkcioner koji je izabran, postavljen ili imenovan na drugu javnu funkciju i koji namerava da više funkcija vrši istovremeno, dužan je da u roku od tri dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja zatraži saglasnost Agencije. Zahtev mora biti uredan i potpun. Uz zahtev, funkcioner dostavlja i pribavljeno pozitivno mišljenje organa koji ga je izabrao, postavio ili imenovao na javnu funkciju, a funkcioner koji je izabran na javnu funkciju neposredno od građana dostavlja pozitivno mišljenje nadležnog radnog tela organa u kome je funkcioner. Agencija je dužna da odluči po potpunom i urednom zahtevu funkcionera u roku od 15 dana od dana prijema zahteva. U slučaju da Agencija ne odluči u tom roku smatra se da je dala odobrenje funkcioneru za vršenje druge javne funkcije, osim ako je funkcioneru drugim propisom zabranjeno istovremeno vršenje te dve javne funkcije.

Funkcioner izabran na javnu funkciju neposredno od građana može, bez saglasnosti Agencije, da vrši više javnih funkcija na koje se bira neposredno od građana, osim u slučajevima nespojivosti utvrđenih Ustavom.

Funkcioneru koji je izabran, postavljen ili imenovan na drugu javnu funkciju suprotno odredbama Zakona o Agenciji, kasnija funkcija prestaje po sili zakona. Odluku o prestanku funkcije u tom slučaju donosi organ, odnosno stalno radno telo organa koji je funkcionera izabrao, postavio ili imenovao na kasniju funkciju, u roku od osam dana od dan prijema odluke Agencije kojom se utvrđuje da je funkcioner izabran, postavljen ili imenovan da drugu javnu funkciju suprotno odredbama Zakona o Agenciji.

- Davanje saglasnosti za obavljanje drugog posla ili delatnosti - Funkcioner ne može da obavlja drugi posao ili delatnost za vreme vršenja javne funkcije koja zahteva rad sa punim radnim vremenom ili stalni rad. Izuzetno, funkcioner može da se bavi naučnoistraživačkim radom, nastavnim, kulturnoumetničkom, humanitarnom i sportskom delatnošću, bez saglasnosti Agencije, ako time ne ugrožava nepristrasno vršenje i ugled javne funkcije, uz obavezu da prihode od tih poslova, odnosno delatnosti prijavi Agenciji. Ako utvrdi da se obavljanjem navedenog posla, odnosno delatnosti

ugrožava nepristrasno vršenje ili ugled javne funkcije, odnosno da predstavlja sukob interesa, Agencija određuje rok u kojem je funkcioner dužan da prestane sa obavljanjem tog posla, odnosno delatnosti. Izuzev navedenih poslova, odnosno delatnosti, Agencija može, na zahtev funkcionera da dâ saglasnost za obavljanje i drugih poslova, odnosno delatnosti. Uz zahtev funkcioner dostavlja pozitivno mišljenje organa koji ga je izabrao, postavio ili imenovao na javnu funkciju. Državni službenik na položaju dužan je da, uz zahtev, dostavi saglasnost neposredno pretpostavljenog. O potpunom i urednom zahtevu Agencija je dužna da odluči u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, u suprotnom, smatra se da je dala saglasnost za obavljanje drugog posla ili delatnosti.

- Davanje saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa ili poslovne saradnje po prestanku javne funkcije – funkcioner kome je prestala javna funkcija, dve godine po prestanku funkcije ne može da zasnuje radni odnos, odnosno poslovnu saradnju sa pravnim licem, preduzetnikom ili međunarodnom organizacijom koja obavlja delatnost u vezi sa funkcijom koju je funkcioner vršio, osim po dobijenoj saglasnosti Agencije. Funkcioner kome je prestala javna funkcija, dužan je da, pre zasnivanja radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje sa pravnim licem, preduzetnikom ili međunarodnom organizacijom koja obavlja delatnost u vezi sa funkcijom koju je funkcioner vršio, zatraži saglasnost Agencije, koja je dužna da odluči po zahtevu u roku od 15 dana, u suprotnom, smatra se da je dala saglasnost za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje.
- Davanje mišljenja o primeni zakona svim zainteresovanim fizičkim ili pravnim licima koji podnesu zahtev Agenciji za davanje mišljenja u vezi sa primenom Zakona o Agenciji u oblasti sukoba interesa, nedozvoljene kumulacije javnih funkcija i prenosa upravljačkih prava ili prava poslovođenja, Agencija će, preko Sektora za rešavanje o sukobu interesa, dati pisani odgovor u primerenom roku. Potrebno je samo da zainteresovani građani dostave Agenciji elektronskim putem ili putem redovne pošte pisani zahtev koji sadrži jasno formulisano pitanje. Agencija za borbu protiv korupcije je izdvojila deset tipičnih zahteva za mišljenje: <http://www.acas.rs/praksa-agencije/miljenja/>

## **SEKTOR ZA POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA**

Usluge koje Sektor za postupanje po predstavkama pruža su postupanje po predstavkama pravnih i fizičkih lica i zaštita podnosioca prijave i drugih lica u postupku koja ne mogu da trpe posledice zbog prijave sumnje na korupciju.

Agencija ima obavezu da štiti anonimnost ovih lica kao i da im pruža neophodnu pomoć u skladu sa zakonom, što je bliže opisano u 7. poglavlju Informatora o radu.

## SEKTOR ZA PREVENCIJU

### **Odsek za edukacije, saradnju sa civilnim društvom i istraživanja pruža usluge:**

- pripreme programa edukacija i sprovođenja edukacija za različite ciljne grupe. Svoje aktivnosti Odsek sprovodi na nekoliko načina: organizacija okruglih stolova i seminara u gradovima i opštinama u Srbiji sa temama vezanim za različite nadležnosti Agencije, namenjene ciljnim grupama koje imaju obaveze po Zakonu o Agenciji za borbu protiv korupcije, sa ciljem njihovog informisanja; organizacija jednodnevnih ili višednevnih seminara sa temama vezanim za pojmove korupcije, integriteta, etike, profesionalne odgovornosti za različite ciljne grupe sa ciljem jačanja integriteta institucija i pojedinaca; organizacija jednodnevnih ili višednevnih seminara sa temama vezanim za organizaciju obuka kao mehanizma za sprečavanje korupcije - sa ciljem jačanja kapaciteta nadležnih za ljudske resurse i njihovo osnaživanje za uključivanje u aktivnosti primene mehanizama za jačanje institucionalnog integriteta; organizacija jednodnevnih ili višednevnih seminara sa temama vezanim za pojmove korupcije, integriteta, etike, odgovornosti, kao i o mehanizmima za sprečavanje korupcije - za različite ciljne grupe sa ciljem jačanja njihovog integriteta, podizanja antikorupcijske svesti i njihovog osnaživanja kao aktera u sprovođenje Akcionog plana za sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije. Odeljenje za edukacije, kampanje i saradnju sa civilnim društvom edukacije organizuje samostalno i poziva ciljne grupe, ali i sprovodi edukacije po pozivu zainteresovanih strana;
- saradnje sa civilnim društvom tako što: organizuje proces sprovođenja konkursa za podršku projektima organizacija civilnog društva u borbi protiv korupcije; organizuje proces sprovođenja konkursa za prijem stažista na stažiranje u Agenciji za borbu protiv korupcije; pruža podršku inicijativama i projektima udruženja civilnog društva, naučnih i stručnih institucija, medija i drugih - pridružujući se njihovim aktivnostima vezanim za organizaciju obuka i pružanja informacija iz oblasti borbe protiv korupcije i nadležnosti Agencije za borbu protiv korupcije.

### **Odsek za nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana i analizu propisa pruža usluge:**

- stručne, savetodavne pomoći u oblasti primene aktivnosti predviđenim Akcionim planom koji je donet radi sprovođenja Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije;
- savetodavne pomoći u pogledu analize propisa sa stanovišta sprečavanja korupcije, izrade posebnih anitikorupcijskih propisa i dokumenata. Svi zainteresovani državni organi mogu se Agenciji obratiti zahtevom da im pruži pomoć u analizi postojećih propisa koje primenjuju i da kroz analizu ukaže na eventualne slabe tačke tog propisa u kojem se nalazi prostor za korupciju;
- pomoći u kreiranju internih i eksternih dokumenata kada je reč o sprečavanju korupcije, jačanju integriteta, transparentnosti, odgovornosti, sužavanju diskrecionih ovlašćenja.

**Odsek za planove integriteta pruža usluge:**

- izrade nacrtu planova integriteta sa predstavničkim radnim grupama: državni organi i organizacije, organi teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, javne službe i javna preduzeća dužni su da donesu planove integriteta u skladu sa smernicama koje donosi i objavljuje Agencija (član 59. Zakona o Agenciji). Agencija zajedno sa predstavnicima istovrsnih institucija, koje su razvrstane po sistemima prema Nacionalnoj strategiji za borbu protiv korupcije, obrazuje radne grupe. Te radne grupe imaju zadatak da izrade nacrtu planova integriteta (član 24. Smernica za izradu planova integriteta). Na osnovu usvojenih nacrtu, svi relevantni obveznici izrađuju svoje planove integriteta;
- pomoći u izradi plana integriteta od strane drugih pravnih lica: druga pravna lica, koja po Zakonu nisu obavezna da donesu planove integriteta, mogu od Agencije zatražiti pomoć da im o trošku tog pravnog lica, Agencija izvrši procenu integriteta i izradi preporuke za unapređenje. Agencija će doneti cenovnik za ovu vrstu usluga.



## 10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

### 10.1. Odbor Agencije

U postupku povodom žalbe primenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku<sup>25</sup>. U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija i označiti naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja. Dovoljno je da žalilac u žalbi izloži u kom je pogledu nezadovoljan rešenjem, ali žalbu ne mora posebno obrazlagati. Ukoliko u žalbi iznosi nove činjenice i dokaze, žalilac je dužan da obrazloži zbog čega ih nije izneo u prvostepenom postupku.

Žalba se izjavljuje Odboru Agencije, a neposredno se predaje u pisarnicu Agencije ili se šalje poštom, i to u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja. Kad je žalba upućena poštom preporučeno ili telegrafski, odnosno telefaksom, dan predaje pošti, odnosno dan prijema telefaksa smatra se kao dan predaje organu kome je upućen.

Organ koji je doneo odluku u prvom stepenu ispituje da li je žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica. Nedopuštenu, neblagovremenu ili žalbu izjavljenu od neovlašćenog lica prvostepeni organ odbaciće svojim zaključkom. Organ koji je doneo rešenje u prvostepenom postupku, može stvar rešiti drukčije i novim rešenjem zameniti rešenje koje se žalbom pobija ako nađe da je žalba osnovana, a nije potrebno sprovoditi nov ispitni postupak. U slučaju da organ nađe da je sprovedeni postupak bio nepotpun, a da je to moglo biti od uticaja na rešavanje upravne stvari, on može dopuniti postupak saglasno odredbama Zakona o opštem upravnom postupku.

Postupak će dopuniti i u slučaju kada žalilac u žalbi iznese činjenice i dokaze koji bi mogli biti od uticaja za drukčije rešenje upravne stvari, ako je žaliocu morala biti data mogućnost da učestvuje u postupku koji je prethodio donošenju rešenja, a ta mogućnost nije bila data, ili mu je bila data a on je propustio da je koristi, ali je u žalbi opravdao to propuštanje. Prema rezultatu dopunjenog postupka prvostepeni organ može u granicama zahteva stranke upravnu stvar rešiti drukčije i novim rešenjem zameniti rešenje koje se žalbom pobija.

Kad organ koji je doneo prvostepeno rešenje nađe da je podneta žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica, a nije novim rešenjem zamenio rešenje kojom se žalba pobija, dostavlja žalbu sa spisima predmeta Odboru. Ukoliko Odbor ne odbaci žalbu iz gore navedenih razloga (ako je prvostepeni organ to propustio) uzima predmet u rešavanje.

Odbor o žalbama odlučuje na sednicama koje se, u pravilu, održavaju dva puta mesečno. Sednica Odbora na kojoj se odlučuje o žalbi zatvorena je za javnost.

Odbor može odbiti žalbu, poništiti rešenje u celini ili delimično, ili ga izmeniti.

<sup>25</sup> Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ br. 33/97, 31/01 i 30/10).

Zakonski rok za donošenje rešenja po žalbi je dva meseca, a svoje rešenje sa spisima predmeta šalje prvostepenom organu, koji ga dostavlja strankama.

### *10.2. Stručna služba Agencije*

#### **SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI**

Nema podataka za ovo poglavlje jer Sektor ne pruža usluge fizičkim i pravnim licima osim u smislu transparentnosti GFI i izveštaja o kampanji na sajtu Agencije.

#### **SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA**

U Sektoru za rešavanje o sukobu interesa, u postupcima po zahtevima funkcionera, po prijavama pravnih i fizičkih lica i po službenoj dužnosti primenjuju se rokovi koji su propisani odredbama Zakona o Agenciji, a u slučaju da to nije propisano ovim zakonom shodno se primenjuju odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

Postupak po zahtevu funkcionera za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije (član 28. Zakona o Agenciji): po prijemu zahteva, koji se podnosi u pisanoj formi, utvrđuje se da li je zahtev blagovremen, uredan i potpun. Ukoliko se utvrdi da zahtev nije uredan, Agencija dopisom poziva funkcionera da u ostavljenom roku uredi podneti zahtev. Ukoliko funkcioner ne uredi podneti zahtev Agencija zaključkom odbacuje zahtev kao neuredan. Ukoliko se utvrdi da zahtev nije podnet u zakonom propisanom roku takav zahtev se odbacuje kao neblagovremen. U slučaju da uz zahtev nije dostavljeno pozitivno mišljenje organa koji je funkcionera izabrao, postavio ili imenovao na prvu javnu funkciju, odnosno nadležnog radnog tela organa u kome je funkcioner kada je u pitanju funkcioner koji je izabran na javnu funkciju neposredno od građana, ili zahtev sadrži neke formalne nedostatke, Agencija dopisom poziva funkcionera da u roku od 15 dana od dana prijema tog dopisa dostavi pozitivno mišljenje nadležnog organa, odnosno radnog tela, ili da ukloni formalni nedostatak. Ukoliko funkcioner ne dopuni zahtev, Agencija zaključkom odbacuje zahtev kao nepotpun. Agencija odlučuje po zahtevu funkcionera u roku od 15 dana, koji počinje da teče od dana kada Agencija primi potpun i uredan zahtev. Ukoliko je funkcioneru odbijen zahtev za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, odnosno ukoliko je zahtev funkcionera za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije odbačen kao neblagovremen ili nepotpun, Agencija, po konačnosti odluke, pisanim putem poziva funkcionera da dostavi dokaz o tome da je prestao sa istovremenim vršenjem javnih funkcija, a u slučaju da funkcioner ne dostavi traženi dokaz Agencija protiv tog funkcionera pokreće postupak za utvrđivanje povrede člana 28. Zakona o Agenciji.

Postupak po zahtevu funkcionera za davanje saglasnosti za obavljanje drugih poslova, odnosno delatnosti (član 30. Zakona o Agenciji) je isti kao i prethodni postupak.

Postupak po obaveštenju funkcionera da u trenutku stupanja na javnu funkciju obavlja drugi posao ili delatnost, odnosno da je član organa udruženja (član 31. i 34, stav 2. Zakona o Agenciji): ukoliko Agencija po prijemu obaveštenja, koji se podnosi u pisanoj formi, utvrdi da se

obavljanjem posla, odnosno delatnosti ugrožava nepristrasno vršenje javne funkcije, odnosno da to predstavlja sukob interesa donosi odluku kojom određuje rok, koji ne može biti duži od 60 dana, u kojem je funkcioner dužan da prestane sa obavljanjem tog posla ili delatnosti. Ukoliko funkcioner ne postupi po rešenju Agencije sprovodi se postupak za utvrđivanje povrede zakona.

Postupak po zahtevu funkcionera za davanje saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslove saradnje po prestanku javne funkcije (čl. 38. Zakona o Agenciji): Agencija, po prijemu zahteva za davanje saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje po prestanku javne funkcije u smislu čl. 38. Zakona o Agenciji, utvrđuje da li se zasniva radni odnos, odnosno poslovna saradnja sa pravnim licem, preduzetnikom ili međunarodnom organizacijom koja obavlja delatnost u vezi sa funkcijom koju je funkcioner vršio tako što se od nadležnog organa u kojem je funkcioner vršio funkciju traže podaci o tome. Nakon utvrđivanja odlučnih činjenica za odlučivanje Agencija donosi rešenje kojim se daje ili odbija zahtev funkcionera.

Postupak koji se vodi po prijavama fizičkih i pravnih lica koje su podnete protiv funkcionera: Agencija, postupajući po podnetoj prijavi, prethodno utvrđuje da li postoje uslovi za pokretanje postupka za odlučivanje o postojanju povrede zakona protiv funkcionera. Ukoliko navodi u prijavi ukazuju na to da je funkcioner povredio odredbe Zakona o Agenciji koje regulišu sukob interesa i ukoliko se utvrdi postojanje uslova za pokretanje postupka, protiv takvog funkcionera Agencija obaveštenjem pokreće postupak za odlučivanje o postojanju povrede odredaba Zakona o Agenciji i poziva funkcionera da se u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja izjasni o činjenicama koje ga terete i da dostavi dokaze za svoje navode. Nakon pokretanja postupka, takođe se prikupljaju dokazi radi utvrđivanja odlučnih činjenica o povredi zakona. Agencija može da pozove funkcionera, povezano lice, kao i lice na osnovu čije prijave je postupak pokrenut radi pribavljanja informacija, kao i da traži da dostave potrebne podatke, u cilju odlučivanja o postojanju povrede odredaba Zakona o Agenciji. Dokazi se prikupljaju na taj način što se od javnog funkcionera, kao i od nadležnih organa Republike Srbije, organa autonomne pokrajine i lokalne samouprave, javnih preduzeća, ustanova, privrednih društava i drugih organizacija pismenim putem traži da dostave dokaze koji mogu ukazivati na povredu odredaba Zakona o Agenciji. Agencija može da pozove funkcionera, povezano lice, kao i lice na osnovu čije prijave je postupak pokrenut radi pribavljanja informacija, kao i da traži da dostave potrebne podatke, u cilju odlučivanja o postojanju povrede odredaba Zakona o Agenciji. Kada se prikupe potrebni dokazi i informacije, Agencija na osnovu prikupljenih dokaza i odlučnih činjenica donosi rešenje kojim se utvrđuje povreda Zakona o Agenciji učinjena od strane funkcionera i izriče mu se odgovarajuća zakonom propisana mera.

Postupak koji se vodi po službenoj dužnosti protiv funkcionera je isti kao i prethodni postupak, s tim što se postupak pokreće na osnovu informacija koje je Agencija prikupila u svom radu po službenoj dužnosti.

Postupak davanja mišljenja: zahtevi za davanje mišljenja u vezi sa primenom Zakona o Agenciji se podnose u pisanoj formi i putem elektronske pošte. Po zahtevu koji je podnet putem elektronske pošte Agencija postupa na isti način kao i po zahtevu koji je podnet u pisanoj formi. Agencija po prijemu mišljenja najpre utvrđuje da li je nadležna za davanje mišljenja i ukoliko

utvrdi da nije nadležna o tome, u pisanoj formi, obaveštava podnosioca zahteva. Kada je Agencija nadležna za davanje mišljenja pristupa se analizi propisa koji su u vezi sa postavljenim pitanjem i na osnovu važećih propisa podnosiocu zahteva daje traženo mišljenje. Ukoliko zahtev za davanje mišljenja ukazuje na to da postoji povreda Zakona o Agenciji daje se mišljenje i istovremeno se podnosilac zahteva poziva da dostavi odgovarajuće dokaze na osnovu kojih Agencija pokreće postupak.

Prenos upravljačkih prava za vreme vršenja javne funkcije: funkcioner je dužan da u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja, prenese svoja upravljačka prava u privrednom društvu na pravno ili fizičko lice koje nije povezano lice, da ih ono, u svoje ime, a za račun funkcionera, vrši do prestanka javne funkcije. Funkcioner može izuzetno svoja upravljačka prava u privrednom društvu preneti na drugo fizičko ili pravno lice koje nije osnivač-član ili direktor privrednog društva u kome funkcioner ima upravljačka prava. U roku od pet dana od dana prenosa upravljačkih prava, funkcioner je dužan da nadležnom organu privrednog društva i Agenciji dostavi podatke o licu na koje je preneo upravljačka prava i dokaze o prenosu upravljačkih prava. Funkcioner je dužan da o razlozima prenosa upravljačkih prava obavesti privredno društvo. Lice na koje je funkcioner preneo upravljačka prava, postaje povezano lice. Funkcioner ne sme licu na koje je preneo upravljačka prava, odnosno drugom licu koje vrši upravljačka prava u privrednom društvu, da daje obaveštenja, uputstva i naloge, niti sme na drugi način preko njega da utiče na vršenje prava i obaveza u privrednom društvu. Funkcioner ima pravoda se obaveštava o poslovanju privrednog društva.

Izuzetno, funkcioner koji poseduje udeo u privrednom društvu do 3% nije dužan da prenese svoja upravljačka prava na drugo pravno ili fizičko lice.

Pokretanje prekršajnog postupka: zahtev za pokretanje prekršajnog postupka protiv funkcionera pokreće se nakon donošenja rešenja kojim je utvrđena povreda Zakona o Agenciji.

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka zbog povrede čl. 75. Zakona o Agenciji podnosi se protiv pravnog lica ako zasnuje radni odnos, odnosno obavlja poslovnu saradnju sa funkcionerom kome je prestala javna funkcija be saglasnosti Agencije (čl. 38).

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi se protiv odgovornog lica u državnom organu i organizaciji, organu teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, javnoj službi i drugom pravnom licu koje vrši javna ovlašćenja ako:

- ne dostavi sva dokumenta i informacije u propisanom roku (čl. 25. st. 2);
- ne donese odluku o prestanku funkcije u roku iz čl. 28. st. 8. Zakona o Agenciji.

## 11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

### *11.1. Odbor Agencije*

U toku 2014. godine, Odbor je doneo 144 odluke u predmetima povodom žalbi funkcionera podnetih protiv odluka direktora. Odbor je doneo 102 odluke kojima je odbio žalbe, uvaženo je 25 žalbi, sedam žalbi je delimično uvaženo, a devet predmeta po žalbama vraćena su prvostepenom organu na dopunu postupka. U jednom predmetu postupak je prekinut po službenoj dužnosti.

U toku 2013. godini Odbor je, povodom žalbi i drugih pravnih lekova funkcionera, doneo 170 odluka. Odbor je doneo 121 odluku kojom je odbio žalbu funkcionera, tri predloga za ponavljanje postupka su odbijena, a jedan predlog za preispitivanje rešenja Odbora je odbačen. Uvaženo je 30 žalbi funkcionera, tri žalbe su delimično uvažene, a 12 predmeta je vraćeno prvostepenom organu na dopunu postupka.

U toku 2012. godine Odbor je postupao po 39 žalbi javnih funkcionera podnetih protiv odluka direktora. Od ukupnog broja žalbi po kojima je postupano, 24 je odbijeno zbog neosnovanosti. U postupcima po 10 žalbi prvostepene odluke su poništene zbog toga što u prvostepenom postupku odlučne činjenice nisu bile potpuno utvrđene, pa su predmeti vraćeni prvostepenom organu na ponovno odlučivanje. U postupcima po pet žalbi, donete su odluke da se predmeti vrate prvostepenom organu da dopuni postupak.

U toku 2011. godine Odbor je rešio 37 žalbi funkcionera na odluke direktora. Rešavajući po žalbama na prvostepena rešenja, Odbor je doneo 24 odluke kojima su žalbe odbijene kao neosnovane, 2 odluke kojima su žalbe uvažene, prvostepena rešenja poništena i predmeti vraćeni na ponovni postupak, 2 odluke kojima su predmeti vraćeni prvostepenom organu na dopunu postupka i jednu odluku o obustavi postupka. Rešavajući po žalbama na prvostepene zaključke, Odbor je doneo 2 odluke kojima su žalbe odbačene i 4 odluke kojima su žalbe uvažene, prvostepeni zaključci poništeni i predmeti vraćeni na ponovni postupak. U jednom slučaju Odbor je odlučivao o predlogu za ponavljanje postupka i odlučio da predlog odbaci. Takođe, u jednom slučaju Odbor je odbacio zahtev za poništaj konačnog rešenja po osnovu službenog nadzora. Dva predmeta po žalbama dostavljenim Odboru u decembru 2011. godine rešena su u martu mesecu 2012. godine.

U toku 2010. godine Odbor je primio 81 žalbu funkcionera na odluke direktora. Rešavajući po žalbama Odbor je doneo pet odluka kojima je žalba odbijena kao neosnovana, tri odluke kojima su žalbe odbačene zbog neblagovremenosti, jednu odluku da se predmet vraća prvostepenom organu na dopunu postupka, 68 odluka kojima su predmeti vraćeni prvostepenom organu na ponovno odlučivanje zbog izmene zakona koja je u međuvremenu nastupila, a četiri predmeta su u radu.

## 11.2. Stručna služba Agencije

### SEKTOR ZA KONTROLU IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA

Od 1. januara 2014. godine do 31. decembra 2014. godine Sektor za kontrolu imovine i prihoda funkcionera podneo je Odeljenju za borbu protiv korupcije Republičkog javnog tužilaštva u Beogradu 14 krivičnih prijava zbog postojanja osnova sumnje da funkcioneri nisu prijavili imovinu Agenciji ili su dali lažne podatke o imovini, u nameri da prikriju podatke o imovini (član 72. Zakona o Agenciji) i to u:

- 1 slučaju podnet je optužni predlog;
- 5 slučajeva je naloženo prikupljanje potrebnih obaveštenja od MUP;
- 3 sčućaja je zakazano saslušanje svedoka
- 4 slučaja krivične prijave se nalaze u fazi odlučivanja od strane Tužilaštva
- 1 krivična prijava je odbačena.

Ukupno 34 izveštaja podneto je Republičkom javnom tužilaštvu, odnosno drugim državnim organima, podneto je zbog postojanja osnova sumnje da su funkcioneri, čija je imovina bila predmet provera, izvršili drugo krivično delo predviđeno Krivičnim zakonikom ili drugim propisima (primanje/davanje mita, zloupotreba službenog položaja, pranje novca, poreska utaja i sl.). Od toga je:

- 14 izveštaja je podneto nadležnim tužilaštvima
- 15 izveštaja podneto je Upravi za spečavanje pranja novca;
- 5 izveštaja podneto je Poreskoj upravi;

Sektor za kontrolu imovine i prihoda funkcionera podneo je u istom periodu 168 zahteva za pokretanje prekršajnog postupka i to:

- 153 zahteva za prekršaj iz člana 74, stav 1, tačka 11. Zakona o Agenciji koji se odnosi na neblagovremeno podnošenje izveštaja o imovini i prihodima (član 43. i 44. Zakona o Agenciji);
- 6 zahteva za prekršaj iz člana 74, stav 3, tačka 4. koji se odnosi na nedostavljanje obaveštenja o stupanju ili prestanku funkcije (član 43, stav 1. Zakona o Agenciji);
- 5 zahteva za prekršaj iz člana 74, stav 1, tačka 7. Zakona o Agenciji koji se odnosi na upravljačka prava (član 35. Zakona o Agenciji);
- 1 zahtev za prekršaj iz člana 76. koji se odnosi na javne nabavke (član 36. Zakona o Agenciji)
- 2 zahteva za prekršaj iz člana 74, stav 3, tačka 1. Zakona o Agenciji (član 25. Zakona o Agenciji);
- 1 zahtev za prekršaj iz člana 74, stav 1, tačka 8. Zakona o Agenciji (član 39. i 40. Zakona o Agenciji);

U 2014. godini Prekršajni sud u Beogradu doneo je 101 odluku i to:

Za prekršaj iz člana 76 Zakona:

- 1 rešenje o obustavi postupka zbog zastarelosti (zahtev zastareo u sudu);
- 1 osuđujuća presuda (zaprećena kazna za pravno lice od 100.000 do 500.000 dinara, a za odgovorno lice od 10.000 do 50.000 dinara);
- izrečena novčana kazna u iznosu od 100.000 za pravno lice, odnosno 10.000 za odgovorno lice.

Za prekršaj iz člana 74, stav 3, tačka 4 5 osuđujućih presuda:

- 3 izrečene kazne u iznosu od po 50.000 dinara
- 1 izrečena novčana kazna u iznosu od 20.000
- 1 opomena

Za prekršaj iz člana 74, stav 1, tačka 7:

- 1 rešenje kojim se odbacuje zahtev za pokretanje prekršajnog postupka
- 4 osuđujuće presude:
  - 1 izrečena kazna u iznosu od po 50.000 dinara
  - 1 izrečena kazna u iznosu od po 15.000 dinara
  - 2 opomene

Za prekršaj iz člana 74, stav 1, tačka 11:

- 89 odluka (zaprećena kazna za funkcionera od 50.000 do 150.000 dinara)
- 75 osuđujućih presuda:
  - 2 izrečene kazne u iznosu od po 80.000 dinara
  - 3 izrečene kazne u iznosu od po 70.000 dinara
  - 1 izrečena kazna u iznosu od po 60.000 dinara
  - 34 izrečene kazne u iznosu od po 50.000 dinara
  - 5 izrečenih novčanih kazni u iznosu od 30.000 dinara
  - 1 izrečena novčana kazna u iznosu od po 25.000 dinara
  - 3 izrečene kazne u iznosu od po 20.000 dinara
  - 2 izrečene novčana kazna u iznosu od 15.000 dinara
  - 4 izrečena novčana kazna u iznosu od 10.000 dinara
  - 20 opomena – izjavljene su žalbe
- 8 rešenja o obustavi
- 6 rešenja o prekidu postupka

Apelacioni prekršajni sud je u 23 slučajeva doneo presude po žalbi na rešenja o obustavi postupka i presude kojom su izrečene opomene. U 10 slučajeva potvrđena je presuda prvostepenog

prekršajnog suda, u 2 slučaja nastupila je apsolutna zastarelost, dok je u 6 slučajeva ukinuta prvostepena presuda i predmet je vraćen na ponovni postupak, a u 5 slučajeva preinačava se presuda prvostepenog prekršajnog suda.

Sektor je pokrenuo 581 postupak zbog povrede odredaba Zakona o Agenciji i to:

- zbog povrede odredaba člana 25, odnosno nedostavljanje dokumentacije na zahtev Agencije – 1 postupak;
- zbog povrede odredaba člana 35, odnosno neprenošenja upravljačkih prava za vreme vršenja javne funkcije u zakonom propisanom roku – 49 postupka;
- zbog povrede člana 36, odnosno neobaveštavanja Agencije o učešću u postupcima javnih nabavki – 5 postupaka;
- zbog povrede člana 39, odnosno neobaveštavanja Agencije o prijemu poklona – 4 postupka;
- zbog povrede odredaba člana 43, stav 1, odnosno zbog neobaveštavanja Agencije u zakonom propisanom roku da je funkcioner stupio na funkciju, odnosno da mu je funkcija prestala – 5 postupka;
- zbog povrede odredaba člana 43, stav 2, odnosno neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima po stupanju na funkciju – 267 postupaka;
- zbog povrede člana 43, stav 4, odnosno neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima po prestanku funkcije – 236 postupka;
- zbog povrede odredaba člana 44, stav 1, odnosno neblagovremenog podnošenja izveštaja o bitnim promenama 14 postupaka.

Od ukupnog broja pokrenutih postupaka najveći broj, odnosno 38, je protiv narodnih poslanika. Postupci su pokrenuti i protiv savetnika predsednika Republike, četiri ministra, 20 pomoćnika ministara, 21 državnog sekretara, 32 sudije, 3 poslanika u Skupštini APV, 3 ambasadora i 1 zamenika tužioca.

Na lokalnom nivou, najveći broj postupaka (94) pokrenut je protiv članova gradskih i opštinskih veća; jednog gradonačelnika; 5 pomoćnika gradonačelnika; 14 predsednika opština, 11 predsednika skupština opština. Takođe, pokrenuto je 64 postupka protiv direktora i 28 postupaka protiv v.d. direktora privrednih društava, čiji je osnivač Republika, autonomna pokrajina, grad ili opština, 148 postupaka protiv članova upravnih, nadzornih odbora, članova skupština i odbora direktora.

U istom periodu izrečena je 551 mera funkcionerima zbog povreda odredaba Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije i to:

Mera upozorenja – 526

- zbog neprenošenja upravljačkih prava za vreme vršenja javne funkcije u zakonom propisanom roku (član 35) – 28;



- zbog neobaveštavanja o učešću u postupcima javnih nabavki u zakonom propisanom roku (član 36) – 1;
- zbog povrede člana 39, odnosno neobaveštavanja Agencije o prijemu poklona -3
- zbog neobaveštavanja Agencije u zakonom propisanom roku da je funkcioner stupio na funkciju, odnosno da mu je funkcija prestala (član 43, st. 1 Zakona) – 7;
- zbog neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima po stupanju na funkciju (član 43, st. 2) – 239;
- zbog neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima po prestanku funkcije (član 43, st. 4) – 233;
- zbog neblagovremenog podnošenja izveštaja o bitnim promenama (član 44, st. 1) – 15;

Mera javnog objavljivanja odluke o povredi zakona: 20

- zbog neprenošenja upravljačkih prava za vreme vršenja javne funkcije (član 35) – 9;
- zbog neobaveštavanja o učešću u postupcima javnih nabavki u zakonom propisanom roku (član 36) – 2;
- zbog neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima po stupanju na funkciju (član 43, st. 2) – 2;
- zbog neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima po prestanku funkcije (član 43, st. 4) – 7.

Mera javnog objavljivanja preporuke za razrešenje: 5

- 2 zbog neprenošenja upravljačkih prava za vreme vršenja javne funkcije ni po izrečenoj meri upozorenja (član 35);
- 1 odgovornom licu u organu u kome funkcioner vrši javnu funkciju zbog neobaveštavanja Agencije u zakonom propisanom roku da je funkcioner stupio na funkciju, odnosno da mu je funkcija prestala (član 43, st. 1);
- 1 zbog nepodnošenja izveštaja u zakonom propisanom roku (član 43, st. 2);
- zbog neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima po prestanku funkcije (član 43, st. 4) – 1.

Na 23 izrečene mere izjavljene su žalbe Odboru Agencije. U 11 slučajeva Odbor je odbio žalbu funkcionera, u 1 slučaju uvažio žalbu funkcionera i predmet vratio na ponovno odlučivanje.

Uspostavljanjem i funkcionisanjem registra funkcionera povećava se transparentnost u radu organa vlasti i javnih funkcionera. Broj objavljenih obaveštenja u registru funkcionera je 41.530 do 31. decembra 2014. godine, a koji je dostupan na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Pretraga funkcionera.

Kontrola izveštaja o imovini i prihodima funkcionera je veoma efikasan oblik prevencije korupcije. Broj dostavljenih izveštaja o imovini i prihodima funkcionera do 31. decembra 2014. godine je 38.943 od čega je u obradi 11.801 izveštaj o imovini i prihodima funkcionera, dok je

27.142 dostupno u istoimenom registru na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Pretraga izveštaja za imovinu i prihode.

## SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI

### *Kontrola godišnjih finansiranja izveštaja i izveštaja o troškovima izbornih kampanja*

U 2014. godini Agencija je kontrolisala godišnje finansijske izveštaja za 2013. godinu i kontrolu izveštaja o troškovima izbornih kampanja sprovedenih tokom prve polovine 2014. godine i javno predstavila "Izveštaj o finansiranju političkih aktivnosti u izbornim kampanjama organizovanim u prvoj polovini 2014. godine". Izveštaj je dostupan na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>

Izveštaje o troškovima izbornih kampanja u 2014. godini trebalo je da podnese 122 politička subjekta i to 30 političkih subjekata koji su učestvovali u izborima raspisanim 2013. godine, a održanim 2014. godine sa istekom roka podnošenja u 2014. godini i 92 politička subjekta koja su učestvovala u izbornim kampanjama tokom 2014. godine. Izveštaj je podneo 101 politički subjekat (82,79%).

Obavezu da podnese godišnji finansijski izveštaj za 2013. godinu, imalo je 186 političkih subjekata, odnosno 97 registrovanih političkih stranka i 89 grupa građana. Izveštaj je podnelo 94 političkih subjekata, (50,53%) od toga 69 političkih stranaka (71,13%) i 25 grupa građana (23,09%), dok izveštaj nije podnelo 92 politička subjekta, odnosno 28 političkih stranaka i 64 grupa građana.

Obavezu da podnese godišnji finansijski izveštaj za 2012. godinu, imalo je 240 političkih subjekata, odnosno 91 registrovanih političkih stranka () i 149 grupa građana. Izveštaj je podnelo 76 politički subjekata (31,66%) od toga 63 političkih stranaka (69,23%) i 13 grupa građana (8,72%), dok izveštaj nije podnelo 164 politička subjekta, odnosno 28 političkih stranaka i 136 grupa građana.

Primljeni izveštaji su verifikovani i objavljeni na zvaničnoj internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Pretraga godišnjih finansijskih izveštaja.

U 2014. godini podneto je 33 zahteva za pokretanje prekršajnog postupka i to:

- 9 zahteva zbog nepodnošenja izveštaja o troškovima izbornih kampanja u 2014. godini;
- 6 zahteva - zbog nepodnošenja izveštaja o troškovima izbornih kampanja u 2012. godini;
- 4 zahteva - zbog podnetih izveštaja koji ne sadrže sve podatke o poreklu, visini i strukturi prikupljenih i utrošenih sredstava;
- 12 zahteva - zbog neobjavljivanja priloga na zvaničnoj internet prezentaciji političkog subjekta i
- 2 zahteva - zbog nedostavljanja podataka na zahtev Agencije.

Na osnovu do sada svih podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupaka, što je ukupno 420 zahteva zbog povrede odredaba Zakona o finansiranju političkih aktivnosti, tokom 2014. godine doneto 125 presuda (29,76%) , od kojih je 45 presuda (10.71 %) postalo pravnosnažno.

### ***Terensko posmatranje i monitoring izbornih kampanja***

Na osnovu odluke direktora Agencije, formirana je mreža posmatrača za monitoring izbornih kampanja u 2014. godine i to za:

- izbore za narodne poslanike u Narodnu skupštinu Republike Srbije,
- izbore za odbornike u Skupštinu grada Beograda,
- izbore za odbornike u Skupštinu opštine Negotin,
- kao i za izbore za odbornike u Skupštinu opštinu Pećinci.

Mreža posmatrača koji su na licu mesta pratili aktivnosti političkih subjekata u izbornima kampanjama u 2014. godini brojala je 142 posmatrača u 23 grada Srbije. Od toga je njih 48 pratilo izbore u Beogradu, a 94 vanredne parlamentarne izbore u ostala 22 grada u Srbiji<sup>26</sup>. Posmatrači su bili organizovani na tri nivoa:

O broju angažovanih posmatrača Agencija se odlučuje na osnovu procene o svrsihodnosti sprovođenja terenskog monitoringa u određenoj izornoj kampanji. Naime, angažovanje posmatrača za izbornu kampanju u opštini sa malim brojem birača često iziskuje veće troškove monitoringa i stoga Agencija u 2014. godini nije sprovela terenski monitoring izbornih kampanja za:

- izbore za odbornike u opštini Lučani;
- izbore za odbornike u opštini Mionica;
- izbore za odbornike u opštini Majdanpek;
- izbore za odbornike u opštini Bor;
- izbore za odbornike u opštini Aranđelovac i
- izbore za odbornike u gradskoj opštini Sevojno.

Terenski monitoring aktivnosti političkih subjekata u 2013. godini Agencija je angažovala 8 posmatrača<sup>27</sup>, koordinatora i centralnih koordinatora za izborne kampanje:

- za izbor poslanika u dopunskim izborima za Skupštinu AP Vojvodine za izborne jedinice u Apatinu, Srbobranu i Zrenjaninu;
- za izbor odbornika u Skupštinu gradske opštine Zemun;
- za izbor odbornika u Skupštinu grada Zaječara;
- za izbor odbornika u Skupštinu opštine Vrbas i
- za izbor odbornika u Skupštinu gradske opštine Voždovac.

<sup>26</sup> Za poslove monitoringa kontrole troškova izbornih kampanja tokom 2014. godine Agencija je utrošila 39.170.256,00 dinara.

<sup>27</sup> Ukupni troškovi monitoringa izbornih kampanja u 2013. godini iznose 777,069 dinara.

Terenskim monitoringom Agencije obuhvaćene su političke aktivnosti 70 političkih subjekata, tj. 73% svih političkih subjekata koji su učestvovali u kampanjama 2013. godine. U 2013. godini terenski monitoring nije organizovan u opštinama Kovin, Kosjerić, Odžaci i gradskoj opštini Kostolac. Ipak stručna služba Agencije je posmatrala aktivnosti političkih subjekata, pre svega putem monitoringa njihovih glasila, (novina, internet prezentacija i strana/profila na društvenim mrežama Fejsbuk strana, Tviter i dr.)

U 2012. godini, u Srbiji su održani izbori za predsednika Republike, izbori za narodne poslanike u Narodnu skupštinu RS, izbori za poslanike u Skupštinu AP Vojvodine, izbori za odbornike gradskih skupština i izbori za odbornike skupština opština. Agencija je angažovala 165 posmatrača<sup>28</sup> koji su na terenu evidentirali izborni materijal, javne događaje i oglašavanja političkih subjekata.

Tokom 2014. godine Agencija je donela 32 rešenja o gubitku prava na dobijanje sredstava iz javnih izvora. Rešenja su doneta po pravosnažnoj presudi zbog nedostavljanja izveštaja o troškovima kampanje odnose se na:

- Demokratsku stranku Srbije - tri rešenja;
- Socijalističku partiju Srbije - jedno rešenje;
- Novu Srbiju - pet rešenja;
- Jedinstvenu Srbiju - pet rešenja i
- 12 grupa građana - 12 rešenja.

Po pravosnažnoj presudi zbog nedostavljanja izveštaja o troškovima izborne kampanje i zbog nenamenskog trošenja sredstava doneto je četiri rešenja za Liberalno demokratsku partiju, dok su rešenja za nedostavljanje godišnji finansijskog izveštaja doneta za Pokret za demokratski progres - jedno rešenja i Demokratsku partiju - jedno rešenja.

### ***Iniciranje postupaka drugih organa javne vlasti za utvrđivanje postojanja povrede drugih zakona a u vezi sa političkim aktivnostima***

Zdravstvenoj inspekciji Ministarstva zdravlja podneta je prijava protiv doktora koji je na neadekvatan i neetički način pružao lekarske usluge u svrhu promocije jednog političkog subjekta tokom izborne kampanje 2013. godine. Agencija je predložila da se utvrdi odgovornost i da se lekari adekvatno sankcionišu ako su učinili propuste, nepravilnosti i zloupotrebe. Ministarstvo je, nakon inspeksijskih pregleda, prijavu prosledilo MUP, Prekršajnom sudu i etičkom odboru Lekarskoj komori Srbije. U jednom slučaju nadležno tužilaštvo zaključilo je da nema osnova za pokretanje krivičnog postupka.

Takođe, podnete su tri prijave Ministarstvu prosvete jer su pojedini političkih subjekti koristili prostorije školskih ustanova za održavanja političkih skupova u ustanovi obrazovanja i

<sup>28</sup> Ukupno za pokrivanje svih troškova monitoringa 2012. godine (angažovanje posmatrača, usluge telefona, kao i troškove prevoza, kancelarijski materijal, mobilne telefone, fotoaparate i ostalo) utrošeno je 38.397.000,00 dinara izdvojenih iz budžeta RS.

vaspitanja, što je protivno članu 46 Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 72/2009, 52/2011 i 55/2013). i zabrani stranačkog organizovanja, delovanja i korišćenja prostora ustanova obrazovanja i vaspitanja u te svrhe.

## SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA

U periodu od 1. januara do 31. decembra 2014. godine zavedeno je ukupno 1481 novih predmeta i to na osnovu: 356 zahteva za davanje mišljenja o sprovođenju Zakona o Agenciji i drugih propisa koji regulišu materiju sukoba interesa; 551 zahteva za davanje saglasnosti (za vršenje druge javne funkcije, odnosno drugog posla ili delatnosti, za članstvo u organima udruženja, za zasnivanje radnog odnosa ili poslovne saradnje nakon prestanka javne funkcije - pantoflaža) i 245 prijava zbog sumnje na povredu zakona. U istom periodu pokrenuto je i 329 postupaka radi utvrđenja povrede zakona po službenoj dužnosti.

U izveštajnom periodu Služba za rešavanje o sukobu interesa okončala je ukupno 1286 postupka, i to na sledeći način:

- dato je 313 mišljenja o sprovođenju zakona;
- doneto 181 rešenje o davanju saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, odnosno obavljanje drugog posla ili delatnosti, za članstvo u organima udruženja, za zasnivanje radnog odnosa ili poslovne saradnje nakon prestanka javne funkcije – pantoflaža;
- doneto je 91 rešenje o odbijanju zahteva za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, odnosno drugog posla ili delatnosti (od tog broja, u 30 slučajeva utvrđena je nespojivost vršenja javne funkcije sa obavljanjem posla ili delatnosti);
- dato je 23 mišljenja o razrešenju sukoba interesa po zahtevu javnih funkcionera za davanje mišljenja o sumnji u postojanje sukoba interesa, podnetih u smislu čl. 32. Zakona o Agenciji;
- doneto je 47 rešenja kojima je utvrđena povreda odredaba čl. 28. Zakona o Agenciji i konstatovan prestanak funkcije po sili zakona;
- doneto je 142 rešenja kojima je utvrđena povreda zakona i izrečena mera upozorenja javnim funkcionerima;
- doneto je 40 rešenja kojim je utvrđena povreda zakona i izrečena mera javnog objavljivanja preporuke za razrešenje javnog funkcionera;
- doneto je 40 rešenja kojima je utvrđena povreda zakona i izrečena mera javnog objavljivanja odluke o povredi zakona;
- 92 predmeta okončano je obaveštavanjem stranaka da nema smetnje za istovremeno obavljanje drugog posla ili delatnosti, za članstvo u organima udruženja, u smislu čl. 31. i 34. Zakona o Agenciji;
- 12 predmeta okončano je obaveštenjem stranaka da nema smetnje da istovremeno obavlja drugi posao, u smislu čl. 30. Zakona o Agenciji;
- 19 predmeta okončano je obaveštenjem stranaka da nema smetnje za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje nakon prestanka javne funkcije, u smislu čl. 38. Zakona o Agenciji;
- 28 predmeta okončano je obaveštavanjem stranaka da nema smetnje da vrše drugu javnu funkciju, u smislu čl. 28. Zakona o Agenciji.

U 3 postupka po zahtevu za davanje saglasnosti izrečena je i mera javnog objavljivanja odluke o povredi zakona, u 4 postupka po zahtevu za davanje saglasnosti doneto je i rešenje kojim je utvrđena povred čl. 28. i konstatovan prestanak druge javne funkcije po sili zakona, dok je u 11 postupaka izrečena i mera upozorenja.

U jednom postupku po zahtevu za davanje mišljenja izrečena je i mera upozorenja.

U navedenom periodu 257 postupaka okončano je procesnim odlukama ili na drugi način (obaveštavanjem stranaka da je Agencija u prethodnom postupku utvrdila da ne postoje razlozi za vođenje postupka pred Agencijom, davanjem mišljenja, obaveštenjem nadležnog javnog tužilaštva i dr.) i to:

- 53 postupka okončano je zaključcima o odbacivanju zahteva zbog neblagovremenosti ili nepotpunosti;
- 85 postupaka okončano je zaključkom o obustavi;
- 119 predmeta rešeno je na drugi način.

Podaci o pruženim uslugama u prethodnim periodima dostupni su u arhiviranim Informatorima o radu koji su dostupni na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

## **SEKTOR ZA POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA**

Od 1.1.2014. godine do 31.12.2014. godine Sektor za postupanje po predstavkama primio je ukupno 1049 predstavki. Rad na 916 predmeta je završen.

Postupajući po 114 primljena zahteva za zaštitu potencijalnih uzbunjivača Agencija je u 15 slučajeva odobrila status jer su se stekli svi uslovi predviđeni Pravilnikom o zaštiti lica koje prijavljuje sumnju na korupciju. Status nije odobren u 56 slučajeva, a u 43 slučaja potrebno je doneti odluku.

Podaci o pruženim uslugama u prethodnim periodima dostupni su u arhiviranim Informatorima o radu koji su dostupni na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

## **SEKTOR ZA PREVENCIJU**

Odeljenje za edukacije, kampanje i saradnju sa civilnim društvom u saradnji sa različitim organizacionim jedinicama Agencije<sup>29</sup> ili samostalno organizuje razne vidove obuka koje je od novembra 2009. godine pohađalo više od 5.150 polaznika. U periodu od juna 2013. godine do 31. decembra 2014. godine teme obuka su bile:

---

<sup>29</sup> Služba za odnose sa javnošću, Odeljenje za sprovođenje Strategije i propise, Odsek za istraživanja i razvoj, Odsek za planove integriteta, Odeljenje za registre, Služba za rešavanje o sukobu interesa, Sektor za operativne poslove.

- „Pojmovi korupcija i integritet“, „Rizične situacije za nastanak korupcije“ i „Donošenje etičkih odluka“ u okviru obuke koja je na poziv JKP „Gradsko saobraćajno preduzeće Beograd“ održana 5. i 6. juna 2013. godine za 8 rukovodilaca.
- „Pojmovi korupcija i integritet“, „Rizične situacije za nastanak korupcije“ i „Donošenje etičkih odluka“ u okviru obuke koja je na poziv Regionalne privredne komore Kruševac održana 18. juna 2013. godine za 10 predstavnika javne vlasti sa teritorije Rasinskog upravnog okruga.
- „Predstavljanje pojedinačnih nadležnosti Agencije“ u okviru obuke koja je održana 18. i 19. juna 2013. godine u saradnji sa Centrom za novu politiku na projektu „Specijalistički alat za smanjivanje korupcije“ za 25 najboljih polaznika specijalističkog kursa na Fakultetu političkih nauka Univerziteta u Beogradu.
- „Pojmovi korupcija i integritet“, „Mandat Agencije za borbu protiv korupcije“, „Plan integriteta“, „Rizične situacije za nastanak korupcije“ i „Donošenje etičkih odluka i odgovornost i uloga pojedinca“ u okviru obuke koja je na poziv Fondacije Centar za razvoj demokratije iz Beograda održana 27. i 29. juna 2013. godine u Kraljevu kao deo projekta „Zaustavimo korupciju koja ugrožava dostojanstven rad“ za 21 predstavnika OCD sa teritorija Rasinskog, Raškog i Moravskog upravnog okruga.
- „Mehanizmi za borbu protiv korupcije u Srbiji“ sertifikovanog programa za 17 studenata i mladih zaposlenih u lokalnoj samoupravi održanog 1. i 2. jula 2013. godine u beogradskoj opštini Rakovica u okviru saradnje sa Centrom za razvoj mladih aktivista iz Beograda.
- „Etički kodeks i koraci u njegovoj izradi“ obuke održane 16. jula 2013. godine za 19 zaposlenih u Institutu za medicinu rada iz Beograda.
- „Etika državnih službenika“ u okviru obuke održane 18. septembra 2013. godine, 28. marta, 6. i 27. maja 2014. godine u saradnji sa Službom za upravljanje kadrovima Vlade RS za 66 predstavnika javne vlasti.
- „Lična i profesionalna etika“, „Plan integriteta i izrada etičkog kodeksa“ i „Etika i integritet zaposlenih u javnoj upravi koji se bave javnim nabavkama“ u okviru obuka koje su na poziv Elektrosrbije iz Kraljeva održane 24. septembra, 18. decembra 2013. godine i 29. aprila 2014. godine za 48 polaznika.
- „Mehanizmi za sprečavanje korupcije“ sertifikovanog programa održanog 5. i 6. novembra 2013. godine, 18. i 19. februara 2014. godine u saradnji sa Inicijativom za demokratsko društvo iz Beograda za 25 polaznika u Kanecelariji za mlade Zvezdare.
- „Mehanizmi za sprečavanje korupcije“ u okviru obuke koja je na poziv Fondacije Centar za razvoj demokratije iz Beograda održana 12. i 13. novembra 2013. godine za 22 odbornika sa teritorija Rasinskog, Raškog i Moravskog upravnog okruga.
- „Prevenција korupcije: lična i profesionalna etika“ u okviru obuka koje su na poziv Službe za upravljanje kadrovima AP Vojvodine održane 15. novembra 2013. i 20. marta 2014. godine za 39 zaposlenih u pokrajinskim sekretarijatima.
- „Lična i profesionalna etika“ u okviru obuke koja je na poziv Fakulteta za ekonomiju, finansije i administraciju održana 6. i 20. decembra 2013. godine za 20 polaznika.
- „Lična i profesionalna etika“ u okviru obuke koja je na poziv JKP Beogradske Elektrane održana 10. i 11. decembra 2013. godine za 12 zaposlenih koji će biti uključeni u sprovođenje mera plana integriteta.

- „Prevenција korupcije: lična i profesionalna etika“ i „Etički kodeks i izrada etičkog kodeksa“ u okviru obuke koja je poziv Komisije za hartije od vrednosti održana 13. i 25. decembra 2013. godine za 20 polaznika.
- „Mehanizmi za sprečavanje korupcije“, „Pojedinačne nadležnosti Agencije za borbu protiv korupcije“ u okviru obuke organizovane 9. aprila i 18. maja 2014. godine u saradnji sa Centrom za razvoj karijere Univerziteta u Beogradu za studente za 18 studenata Pravnog, Fakulteta bezbednosti i Fakulteta političkih nauka.
- „Otvoreno o korupciji“ u okviru obuke organizovane 22. aprila 2014. godine u saradnji sa Službom za upravljanje kadrovima Vlade RS za 18 predstavnika javne vlasti;
- „Etika u državnoj upravi“, 9. oktobra i 3. decembra u saradnji sa Službom za upravljanje kadrovima Vlade Republike Srbije na kojoj je prisustvovalo ukupno 28 polaznika zaposlenih u državnoj upravi;
- „Planovi integriteta i uvođenje etičkih kodeksa kao mehanizmi za sprečavanje korupcije“, 22. decembra na poziv Privredne komore Srbije na kojoj je prisustvovalo 17 učesnika zaposlenih u javnim preduzećima i međunarodnim kompanijama;
- „Etika i integritet u javnom sektoru“, trening za trenere u oblasti etike i integriteta organizovan u Beogradu 18-19. i 22-24. septembra, u Novom Sadu u periodu od 20-24. oktobra, u Nišu u periodu od 24-28. novembra i Kragujevcu u periodu od 8-12. decembra. Na sve četiri obuke prisustvovalo je ukupno 50 učesnika.

Za zaposlene u Agenciji organizovano je 38 obuka u okviru internog plana obuka u periodu od osnivanja do zaključenja ovog Informatora o radu.

Povodom obeležavanja 9. decembra Međunarodnog dana borbe protiv korupcije, Agencija svake godine raspisuje konkurse za učenike osnovnih i srednjih škola i studente fakulteta na teritoriji Republike Srbije. Poslednji, 5. Konkurs u 2014. godini, za učenike osnovnih i srednjih škola, studente fakulteta i prosvetne radnike na teritoriji Republike Srbije pod nazivom: „Kada ne poštujemo pravila, onda...“ Na konkurs je pristiglo 216 radova razvrstanih u 3 kategorije: 1) literarni rad; 2) kratki film; 3) predavanje (za prosvetne radnike), a u prve dve kategorije učesnici su podeljeni u tri uzrasne grupe. Nagrađena su po tri prvoplasirana rada u sve tri kategorije i u sve tri uzrasne grupe u prve dve kategorije. Ukupno je dodeljeno 18 nagrada.

Od samog osnivanja Agencije, saradnji sa civilnim društvom posvećen je veliki značaj. U 2013. i 2014. godini realizovano je nekoliko značajnih projekata i to sa:

- Asocijacijom nezavisnih elektronskih medija (ANEM) iz Beograda Agencija je, u novembru 2012. godine, potpisala ugovor o saradnji na projektu „Ilustrovani rečnik korupcije“, koji je finansirala EU. Projekat je realizovao ANEM u partnerstvu sa radio stanicom Boom93, a Agencija je učestvovala u pojedinačno organizovanim aktivnostima koje podrazumevaju pružanje obuke o mehanizmima za sprečavanje korupcije, u skladu sa programom obuka Agencije za predstavnike medija. Pružena je savetodavna pomoć u sledećim aktivnostima: izbor lokalnih novinara; radionice za novinare; priprema emisija; izrada rečnika korupcije. Agencija je obezbedila relevantne sagovornike za 11 od ukupno 21 epizoda televizijskog serijala koji je emitovan u martu i aprilu 2014. godine na programu TV B92 i ANEM članica<sup>30</sup>. U okviru projekta izrađena je publikacija



„Ilustrovani rečnik korupcije“ čiji su autori nekadašnji članovi Odbora Agencije prof. dr Čedomir Čupić i Zlatko Minić a koja je dostupna na internet prezentaciji Agencije:

<http://www.acas.rs/podizanje-antikorupcijske-svesti/>

- Centrom za novu politiku Agencija je, u junu 2012. godine, potpisala ugovor o saradnji na projektu „Projektna prevencija: Efektivni alat za smanjenje korupcije“, a koji su podržali Kraljevina Holandija, Američka agencija za međunarodnu pomoć i Međunarodni centar Ulof Palme. Agencija je u projektu učestvovala u pojedinačno organizovanim aktivnostima koje podrazumevaju pružanje obuke o mehanizmima za sprečavanje korupcije, u skladu sa programom obuka.
- Programom Ujedinjenih nacija za razvoj u Srbiji (UNDP) Agencija je, u junu 2012. godine, potpisala ugovor o saradnji na projektu: „Mladi istraživač: angažovanje mladih u Srbiji u borbi protiv korupcije uz pomoć istraživačkog novinarstva i društvenih medija“. Na javnom konkursu Agencija je odabrala organizacije civilnog društva Transparentnost – Srbija, Srbija u pokretu i Eutopija. Ukupan iznos sredstava od 70.684.00 američkih dolara obezbedio UNDP namenjene OCD odabranim na konkursu. Agencija je u okviru projekta organizovala obuke po sertifikovanim programima Agencije za studente žurnalistike koji su zatim učestvovali u projektu uz logističku podršku odabranih organizacija.
- Sa Kancelarijom za saradnju sa civilnim društvom Vlade RS Agencija je 12. juna 2013. godine organizovala konferenciju „Učešće civilnog društva u borbi protiv korupcije“ sa željom da kroz dijalog i razmenu iskustava doprinese uspostavljanju partnerstva između države i trećeg sektora. Na konferenciji su predstavljene Smernice Agencije za saradnju sa civilnim društvom, a otvoreno je i pitanje jačanja društvenog integriteta kroz obavezu organa javne uprave, ali i organizacija civilnog društva.

Primena Smernica Agencije za borbu protiv korupcije za saradnju sa organizacijama civilnog društva, objavljenih u januaru 2013. godine na internet prezentaciji Agencije: [www.acas.rs/документа](http://www.acas.rs/документа), obuhvata:

- 10 načelnih podrški predlozima projekata iz oblasti borbe protiv korupcije u 2013. godini i to: Centaru za promociju etike i integriteta iz Beograda, Centru za demokratske aktivnosti iz Lebane, Fondu socijalne i demokratske inicijative iz Beograda, Udruženju novinara Srbije, Radiju 016 iz Leskovca (dva puta), Timočkom klubu iz Knjaževca, Eutopiji iz Beograda, Centru za bezbednosne studije iz Beograda i Transparentnosti Srbija iz Beograda;
- 8 načelnih podrški predlozima projekata iz oblasti borbe protiv korupcije u 2014. godini i to: Birou za društvena istraživanja iz Beograda, Centru za ljudska prava iz Niša, Unija potrošača Srbije, Radio 016 iz Leskovca, Centru za demokratske aktivnosti iz Lebane, Udruženju Alterfakt iz Beograda, Udruženju internih revizora Srbije, Zemunskoj fondaciji;
- 7 sporazuma sa organizacija civilnog društva: sklopljen je sporazum o saradnji na projektima, od čega je u četiri slučaja u Agencija učestvovala u sprovođenju edukativnih aktivnosti (projekti Inicijative za demokratsko društvo iz Beograda, Fonda Centar za demokratiju iz Beograda,

Centra za razvoj građanskog društva PROTEKTA iz Niša i Centra za razvoj mladih aktivista iz Beograda), dok je u petom slučaju pružena je logističke podrške projektnim aktivnostima dve partnerske omladinske organizacije (Omladinski odbor za obrazovanje i Inicijativa za društvenu odgovornost iz Beograda). Dve saradnje nisu ostvarene jer projektni predlozi nisu dobili sredstva;

- saradnju i učešće predstavnika Agencije na šest javnih rasprava i završne konferencije koje je organizacija Partnerstvo za demokratske promene organizovala u okviru projekta „Aktivni građani protiv korupcije: primena dobrih praksi u borbi protiv korupcije u lokalnoj zajednici“ finansiranog uz pomoć Delegacije EU u Republici Srbiji;
- dve načelne podrške predlozima projekata iz oblasti borbe protiv korupcije i to: Birou za društvena istraživanja iz Beograda za projekat „Jačanje integriteta u pravosuđu“ i Centru za obrazovanje odraslih „Educa humana“ i „Link plus“ za projekat „Antikorupcija na lokalnom nivou-prepoznaj i pokreni se“;
- dva sporazuma o saradnji sa udruženjem Alterfakt iz Beograda za predlog projekta „Awareness and Education of Youth on Fighting Corruption“ i Novosadskom novinarskom školom, YUCOM-om i Južnim vestima (konzorcijum tri organizacije) za predlog projekta „Responsible Reporting for Accountable Judiciary“. Jedna saradnja nije ostvarena jer projekat nije dobio sredstva, a drugi predlog projekta je još uvek u proceduri odlučivanja o dodeli sredstava.

U drugoj polovini 2014. godine (4. novembra) donet je i novi Pravilnik o sprovođenju javnog konkursa za dodelu sredstava organizacijama civilnog društva za realizaciju programa i projekata u oblasti borbe protiv korupcije koji je objavljen i na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici/>. Ovim pravilnikom bliže se uređuju uslovi, kriterijumi, merila i postupak dodele sredstava organizacijama civilnog društva za realizovanje programa i projekata u oblasti borbe protiv korupcije i praćenje i evaluacija ovih programa i projekata koje obavlja Agencija za borbu protiv korupcije.

U toku 2014. godine raspisan je i Konkurs za dodelu finansijskih sredstava organizaciji civilnog društva za realizovanje programa i projekta u oblasti borbe protiv korupcije, 25. aprila. Sredstava za realizaciju projekta u iznosu od 1.000.000,00 rsd obezbeđena su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2014. godinu („Sl. Glasnik RS“ br. 110/2013), ekonomska klasifikacija 481-dotacije nevladinim organizacijama, izvor 01-prihodi iz budžeta u okviru razdela 48-Agencija za borbu protiv korupcije. Na Konkurs je pristiglo pet predloga projekata sledećih organizacija: „Transparentnost Srbija“, Omladinski odbor za obrazovanje, Društvo gluvih i nagluvih iz Negotina, UGS „Solidarnost“ iz Subotice i Biro za društvena istraživanja od kojih je predlog UGS „Solidarnost“ Subotica odbačen zbog neispunjavanja formalnih uslova navedenih u Uputstvu za konkurisanje. Petočlana konkursna komisija je 15. juna donela Odluku o dodeli finansijskih sredstava Birou za društvena istraživanja za projekat „Gradovi protiv kumulacije funkcija“. Ugovor o realizaciji projekta je potpisan sa Biroom za društvena istraživanja 8. septembra 2014. godine. Na konferenciji za štampu organizovanoj povodom predstavljanja

projekta 10. septembra u Nišu učestvovao je i predstavnik Agencije iz Službe za odnose sa javnošću.

Tokom 2014. godine dodeljena su i sredstva iz projekta Agencije „Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalnom razvoju Agencije za borbu protiv korupcije“ koji finansira Ambasada Kraljevine Norveške. Konkurs za dodelu finansijskih sredstava organizacijama civilnog društva za realizaciju projekata Alternativnog izveštavanja o sprovođenju novog strateškog okvira za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji raspisan je 13. maja. Konkurs je predviđao dodeljivanje tri granta od po 1.150.000 dinara po oblastima strategije koje su podeljene u tri grupe. Na konkurs je blagovremeno stiglo 10 predloga projekata od kojih su 3 ispunjavala predviđene uslove. Za prvu grupu oblasti na koju se projekat odnosi, sredstva su dodeljena Transparentnosti Srbija za projekat „Sprovođenje Strategije i Akcionog plana – između posvećenosti i privida angažovanja“. Za drugu grupu oblasti na koju se projekat odnosi sredstva su dodeljena Beogradskom centru za bezbednosnu politiku za projekat „Mapiranje i nadgledanje odgovornih za suzbijanje korupcije u Srbiji“. Za treću grupu oblasti nije bilo predloga pa je konkurs ponovljen. Na ponovljeni konkurs, koji je raspisan 26. juna 2014, blagovremeno su prijavljena 3 predloga projekata. Sredstva su dodeljena Beogradskom centru za ljudska prava za projekat „Sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije 2013-2018. godine i Nacionalnog plana akcije – Alternativni izveštaj za 2013. i 2014. godinu“. Projekti traju do februara 2015. godine.

Održan je, 19. novembra 2014, drugi koordinacioni sastanak sa organizacijama civilnog društva koje su aktivne u oblasti borbe protiv korupcije zajedno sa Kancelarijom za saradnju sa civilnim društvom Vlade Republike Srbije. Teme sastanka su bile: učešće OCD u procesima kreiranja odnosno praćenja javnih politika, uključivanje organizacija civilnog društva u proces kreiranja i praćenja lokalnih antikorupcijskih planova. Sastanku je prisustvovalo 24 predstavnika iz 20 organizacija.

Informacije o svim edukacijama, seminarima, konkursima, saradnjama ostvarenim u 2009, 2010, 2011, 2012. i u prvoj polovini 2013. godini dostupni su u arhiviranim Informatorima o radu Agencije na: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

## 12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

### 12.1. Budžet za 2015. godinu

[Zakon o budžetu Republike Srbije za 2015. godinu](#)<sup>30</sup> (25. decembar 2014. godine) dostupan je na internet prezentaciji Narodne skupštine.

Finansijski i Kadrovski plan Agencije za 2015. godinu dostupni su na internet prezentaciji Agencije:

<http://www.acas.rs/organizacija/odeljenje-za-opste-poslove/>

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	NAZIV EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	projektna aktivnost						projekti						UKUPNO	
		Prevenција i međunarodna saradnja u oblasti borbe	Kontrola imovine funkcionera i kontrola finansiranja političkih subjekata	Rešavanje sukoba interesa i postupanje po predstavkama	Upravljanje, nadzor i administracija	sredstva za sufinansiranje projekta Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalno m razvoju Agencije za borbu protiv korupcije	sredstva za sufinansiranje IPA 2013 - Prevencija i borba protiv korupcije	Obuke u oblasti borbe protiv korupcije	Razvoj softverske podrške u sprovođenju aktivnosti borbe protiv korupcije	Kampanja za podizanje svesti javnosti	Dotacije organizacijama civilnog društva (OCD) za projekte u oblasti borbe protiv korupcije i koordinacioni sastanci	Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalno m razvoju Agencije za borbu protiv korupcije	IPA 2013 - Prevencija i borba protiv korupcije	01 - prihodi iz budžeta (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	SVI IZVORI FINANSIRANJA (13+14+15)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>411</b>	<b>PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH</b>	<b>21.033.000</b>	<b>29.280.000</b>	<b>18.761.000</b>	<b>32.398.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101.472.000</b>	<b>101.472.000</b>
411110	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	21.033.000	29.280.000	18.761.000	32.398.000									101.472.000	101.472.000
<b>412</b>	<b>SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA</b>	<b>3.754.000</b>	<b>5.233.000</b>	<b>3.352.000</b>	<b>5.788.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.127.000</b>	<b>18.127.000</b>
412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	2.307.000	3.216.000	2.060.000	3.557.000									11.140.000	11.140.000
412112	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.290.000	1.798.000	1.152.000	1.989.000									6.229.000	6.229.000
412113	Doprinos za nezaposlenost	157.000	219.000	140.000	242.000									758.000	758.000
<b>413</b>	<b>NAKNADE U NATURI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>550.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>550.000</b>	<b>550.000</b>
413142	Pokloni za decu zaposlenih				550.000									550.000	550.000
<b>414</b>	<b>SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.230.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.230.000</b>	<b>3.230.000</b>

<sup>30</sup> „Službeni glasnik RS“ br. 142/2014.

414111	Porodiljsko bolovanje				2.400.000									2.400.000	2.400.000
414121	Bolovanje preko 30 dana				400.000									400.000	400.000
414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice				300.000									300.000	300.000
414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice				130.000									130.000	130.000
<b>415</b>	<b>NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE</b>	<b>747.000</b>	<b>1.058.000</b>	<b>675.000</b>	<b>1.150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.630.000</b>	<b>3.630.000</b>
415112	Naknada troškova za prevoz na posao i sa posla	747.000	1.058.000	675.000	1.150.000									3.630.000	3.630.000
<b>416</b>	<b>NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI</b>	<b>0</b>	<b>220.000</b>	<b>180.000</b>	<b>560.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>960.000</b>	<b>960.000</b>
416111	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		220.000	180.000	560.000									960.000	960.000
<b>421</b>	<b>STALNI TROŠKOVI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.979.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>483.000</b>	<b>0</b>	<b>8.979.000</b>	<b>9.462.000</b>
421121	Troškovi bankarskih usluga				14.000									14.000	14.000
421211	Usluge za električnu energiju				2.350.000									2.350.000	2.350.000
421225	Centralno grejanje				2.128.000									2.128.000	2.128.000
421311	Usluge vodovoda i kanalizacije				150.000									150.000	150.000
421324	Odvoz otpada				180.000									180.000	180.000
421325	Usluge čišćenja				1.560.000									1.560.000	1.560.000
421411	Telefon				220.000									220.000	220.000
421412	Internet				480.000									480.000	480.000
421414	Usluge mobilnog telefona				1.500.000									1.500.000	1.500.000
421421	Pošta				2.000									2.000	2.000
421512	Osiguranje vozila				65.000									65.000	65.000
421521	Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće naradu				165.000									165.000	165.000
421522	Zdravstveno osiguranje zaposlenih				165.000									165.000	165.000
421619	Zakup ostalog prostora				0							483.000		0	483.000
<b>422</b>	<b>TROŠKOVI PUTOVANJA</b>	<b>660.000</b>	<b>292.000</b>	<b>252.000</b>	<b>938.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.280.000</b>	<b>715.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>1.666.000</b>	<b>0</b>	<b>4.237.000</b>	<b>5.903.000</b>
422111	Troškovi dnevnica na službenom putu u zemlji	85.000	30.000	30.000	110.000			480.000			20.000	465.500		755.000	1.220.500
422121	Troškovi prevoza na sl. putu u zemlji (autobus)											310.500		0	310.500
422131	Troškovi smeštaja na sl. putu u zemlji	135.000	62.000	62.000	110.000			800.000			80.000	890.000		1.249.000	2.139.000
422192	Taksi prevoz u zemlji	5.000			38.000									43.000	43.000
422199	Ostali troškovi za poslovna putovanja u zemlji													0	0
422199	Ostali troškovi za poslovna putovanja u zemlji (sredstva rezervi sa NP)													0	0

422211	Troškovi dnevnica na službenom putu u inostranstvo	170.000	60.000	50.000	300.000				150.000					730.000	730.000
422221	Troškovi prevoza na sl. putu u inostranstvo (avio prevoz)	140.000	60.000	50.000	190.000				215.000					655.000	655.000
422231	Troškovi smeštaja na sl. putu u inostranstvo	125.000	80.000	60.000	190.000				315.000					770.000	770.000
422292	Taksi prevoz u inostranstvu													0	0
422299	Ostali troškovi za poslovna putovanja u inostranstvo								35.000					35.000	35.000
<b>423</b>	<b>USLUGE PO UGOVORU</b>	<b>118.000</b>	<b>1.821.000</b>	<b>1.041.000</b>	<b>20.392.000</b>	<b>456.000</b>	<b>8.610.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>3.800.000</b>	<b>5.940.000</b>	<b>50.000</b>	<b>15.888.000</b>	<b>115.620.000</b>	<b>44.728.000</b>	<b>176.236.000</b>
423111	Usluge prevodenja					172.000		135.000				172.500		307.000	479.500
423911	Ostale administrativne usluge (usluge lekture i korekture)	118.000			72.000	29.000		105.000				29.500		324.000	353.500
423191	Ostale administrativne usluge													0	0
423210	Usluge za izradu softvera							450.000	3.800.000			4.600.000		4.250.000	8.850.000
423210	Usluge za izradu softvera (sufinansiranje Norveškog projekta)				690.000									690.000	690.000
423291	Ostale kompjuterske usluge (tekuće održavanje hardverskog i softverskog sistema)				1.300.000									1.300.000	1.300.000
423212	Usluge održavanja softvera (tekuće održavanje računovodstvenog softvera)				255.000									255.000	255.000
423310	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih				90.000									90.000	90.000
423321	Kotizacije za seminare				50.000									50.000	50.000
423322	Kotizacije za stručna savetovanja				55.000									55.000	55.000
423391	Izdaci za stručne ispite				46.000									46.000	46.000
423399	Ostali izdaci za stručno obrazovanje													0	0
423419	Ostale usluge štampanja					255.000		1.430.000				255.000		1.685.000	1.940.000
423432	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa				290.000									290.000	290.000
423449	Ostale medijske usluge									5.940.000				5.940.000	5.940.000
423449	Ostale medijske usluge (usluge praćenja medija)				384.000									384.000	384.000
423591	Naknade članovima Odbora				13.056.000									13.056.000	13.056.000
423591	Naknade članovima Žalbene komisije				180.000									180.000	180.000
423599	Ostale stručne usluge (koordinator Projekta)											1.932.000		0	1.932.000
423599	Ostale stručne usluge (saradnik na Projektu, OCD)											1.518.000		0	1.518.000
423599	Ostale stručne usluge (saradnik na Projektu, PI)											1.518.000		0	1.518.000

423599	Ostale stručne usluge (2 ugovora o delu za stručne usluge van delatnosti)				500.000									500.000	500.000
423511	Ostale stručne usluge (usluge revizije)										345.000			0	345.000
423599	Ostale stručne usluge (ukupno 6 ugovora PPP za poslove iz delatnosti)		1.821.000	1.041.000	2.580.000									5.442.000	5.442.000
423599	Ostale stručne usluge (bezbednost na radu)				144.000									144.000	144.000
423711	Reprezentacija UZPRO				230.000									230.000	230.000
423711	Reprezentacija				140.000					50.000				190.000	190.000
423712	Reprezentacija - pokloni				120.000									120.000	120.000
423911	Ostale opšte usluge (ugovor o delu za poslove domara zgrade)				210.000									210.000	210.000
423911	Ostale opšte usluge (neraspoređena sredstva sa NP)										4.588.000			0	4.588.000
423911	Ostale opšte usluge (sredstva rezervi sa NP)							380.000			930.000			380.000	1.310.000
423911	Ostale opšte usluge IPA							8.610.000					115.620.000	8.610.000	124.230.000
<b>425</b>	<b>TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>750.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>750.000</b>	<b>750.000</b>
425113	Molerski radovi				38.000									38.000	38.000
425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji				72.000									72.000	72.000
425116	Centralno grejanje				80.000									80.000	80.000
425119	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke Održavanje zgrada (redovno održavanje i popravke PP centrale)				100.000									100.000	100.000
425119	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke održavanje zgrada (redovno održavanje i popravka lifta)				160.000									160.000	160.000
425210	Tekuće popravke i održavanje opreme za saobraćaj				80.000									80.000	80.000
425222	Tekuće popravke i održavanje računarske opreme				80.000									80.000	80.000
425223	Tekuće popravke i održavanje opreme za komunikaciju				70.000									70.000	70.000
425225	Tekuće popravke i održavanje opreme za domaćinstvo													0	0
425227	Tekuće popravke i održavanje ugradne opreme				70.000									70.000	70.000
<b>426</b>	<b>MATERIJAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.350.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>230.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.350.000</b>	<b>2.580.000</b>
426111	Kancelarijski materijal				340.000									340.000	340.000

426111	USB memorije (NP)											115.000		0	115.000	
426111	Kancelarijski materijal (sredstva rezervi sa NP)											115.000		0	115.000	
426191	Kancelarijski materijal (toneri)				120.000									120.000	120.000	
426191	Ostali administrativni materijal (sredstva rezervi sa NP)													0	0	
426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (elektronska zbirka propisa)				225.000									225.000	225.000	
426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (pretplata na Službeni glasnik)				130.000									130.000	130.000	
426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (pretplata na dnevne novine)				70.000									70.000	70.000	
426411	Benzin				1.150.000									1.150.000	1.150.000	
426490	Ostali materijal za prevozna sredstva				50.000									50.000	50.000	
426600	Materijal za obrazovanje				115.000									115.000	115.000	
426919	Ostali materijal za posebne namene				150.000									150.000	150.000	
<b>481</b>	<b>DONACIJE NEVLADINOM ORGANIZACIJAMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.658.000</b>	<b>4.534.000</b>	<b>0</b>	<b>3.658.000</b>	<b>8.192.000</b>
481941	Dotacije ostalim udruženjima građana											3.658.000	4.534.000		3.658.000	8.192.000
<b>482</b>	<b>POREZI, OBAVEZNE KAZNE I PENALI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>
482131	Registracija vozila				40.000										40.000	40.000
482191	Ostali porezi														0	0
482211	Republičke takse				30.000										30.000	30.000
<b>483</b>	<b>NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>190.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>190.000</b>	<b>190.000</b>
483111	Novčane kazne i penali po rešenju sudova				190.000										190.000	190.000
<b>485</b>	<b>NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.230.000</b>	<b>0</b>	<b>1.230.000</b>
485100	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa													1.230.000	0	1.230.000
<b>511</b>	<b>ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>				<b>445.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>445.000</b>	<b>445.000</b>
511400	Projektno planiranje				445.000										445.000	445.000
<b>512</b>	<b>MAŠINE I OPREMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>340.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>340.000</b>	<b>340.000</b>
512211	Kancelarijski nameštaj				60.000										60.000	60.000
512221	Računarska oprema				230.000										230.000	230.000
512233	Mobilni telefoni				0										0	0
512241	Elektronska oprema				50.000										50.000	50.000
	UKUPNO:	<b>26.312.000</b>	<b>37.904.000</b>	<b>24.261.000</b>	<b>78.130.000</b>	<b>456.000</b>	<b>8.610.000</b>	<b>3.780.000</b>	<b>4.515.000</b>	<b>5.940.000</b>	<b>3.808.000</b>	<b>22.801.000</b>	<b>116.850.000</b>	<b>193.716.000</b>	<b>333.367.000</b>	



## 12.2. Budžet za 2014. godinu

[Zakon o budžetu Republike Srbije za 2014. godine](#)<sup>31</sup> sa pripadajućim dokumentom – [Predlog zakona o budžet Republike Srbije za 2014. godinu](#) (1. novembar 2013. godine) dostupni su na internet prezentaciji Narodne skupštine.

Finansijski i Kadrovski plan Agencije za 2014. godinu dostupni su na internet prezentaciji Agencije:  
[http://www.acas.rs/sr\\_cir/organizacija/sektor-za-opste-poslove.html](http://www.acas.rs/sr_cir/organizacija/sektor-za-opste-poslove.html)

Izvršenje budžeta Agencije za borbu protiv korupcije dato je zaključno sa 31. decembrom 2014. godine.

**Napomena:** Iznosi navedeni u koloni 8 i 9 predstavljaju dodatna sredstava koje je Vlada RS odobrila Agenciji za borbu protiv korupcije iz tekuće budžetske rezerve za poslove kontrole troškova kampanja političkih subjekata za izbore odbornika Skupštine grada Beograda i skupština opština Negotin i Pećinici<sup>32</sup>, kao i za izbor poslanika Narodne skupštine<sup>33</sup>. Ukupan iznos odobrenih sredstava je 39.177.256,00 miliona dinara.

---

<sup>31</sup> „Službeni glasnik RS“ br. 110/13. od 13. decembra 2013. godine

<sup>32</sup> Na osnovu člana 69, stav 4. Zakona o budžetskom sistemu i člana 43, stav 2. Zakona o Vladi, 24. januara 2014. godine Vlada RS donosi Rešenje o upotrebi sredstava iz budžetske rezerve 05 broj 401-658/2014 („Službeni glasnik RS“ br. 06/14 od 24. januara 2014. godine) kojim su Agenciji iz tekuće budžetske rezerve odobrena sredstva u iznosu od 22.892.040,00 dinara za izbor odbornika Skupštine grada Beograda, i za izbore odbornika skupština opština Negotin i Pećinici.

<sup>33</sup> Na osnovu člana 69, stav 4. Zakona o budžetskom sistemu i člana 43, stav 2. Zakona o Vladi, 14. februara 2014. godine Vlada RS donosi Rešenje o upotrebi sredstava iz budžetske rezerve 05 broj 401-1339/2014 („Službeni glasnik RS“ br. 17/14 od 14. februara 2014. godine) kojim su Agenciji iz tekuće budžetske rezerve odobrena sredstva u iznosu od 22.892.040,00 dinara za izbor poslanika Narodne skupštine.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
FUNK	IZVOR FINAN	KONTO	OPIS	PREDLOG FIN. PLANA AGENCIJE (TRAŽENA SREDSTVA)	PREDLOG ZAKONA O BUDŽETU RS	ZAKON O BUDŽETU RS (ODOBRENA CREDSTVA)	SREDSTVA IZ BUDŽETSKE REZERVE ZA KONTROLU TROŠKOVA IZBORNIH KAMPANJA ZA:	IZBOR ODBORNIKA BEOGRAD, NEGOTIN, PEĆINCI	ZA KONTROLU IZBORA POSLANIKA ZA NARODNU SKUPŠTINU RS	REBALANS BUDŽETA	RELOKACIJA SREDSTAVA	REALIZOVAN O ZAKLJUČNO SA 31. 12. 2014 (7+8+9)
360	01											
360	01	411										
		411111	Plate po osnovu cene rada									83.419.597,94
		411112	Dodatak za rad duži od punog radnog vremena									3.015.101,59
		411115	Dodatak za vreme provedeno na radu (minuli rad)									5.612.819,37
		411117	Naknada zarade za vreme privremene sprečenosti za rad do 30 dana usled bolesti									1.458.439,01
		411118	Naknada zarade za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika koji je neradan dan, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva, vojne vežbe i odazivanja na poziv drž. organa									14.394.383,60
		411119	Ostali dodaci i naknade zaposlenima									8.954,48
	<b>Ukupno</b>	<b>411</b>	<b>PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH</b>	<b>127.000.000,00</b>	<b>121.500.000,00</b>	<b>121.500.000,00</b>	/	/	<b>111.687.000,00</b>			<b>107.909.295,00</b>
360	01	412										
		412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje									12.310.073,31
		412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje									6.191.055,42
		412311	Doprinos za nezaposlenost									809.087,19
	<b>Ukupno</b>	<b>412</b>	<b>SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA</b>	<b>22.658.000,00</b>	<b>21.679.000,00</b>	<b>21.679.000,00</b>	/	/	<b>20.539.000,00</b>			<b>19.310.215,92</b>
360	01	413										
		413142	Pokloni za decu zaposlenih									426.300,00
	<b>Ukupno</b>	<b>413</b>	<b>NAKNADE U NATURI</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	/	/	<b>550.000,00</b>			<b>426.300,00</b>
360	01	414										
		414111	Porodiljsko bolovanje									1.958.933,93
		414121	Bolovanje preko 30 dana									257.874,00
		414411	Pomoć u medicinskom lečenju člana uže porodice									136.551,00
	<b>Ukupno</b>	<b>414</b>	<b>SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	/	/	<b>3.300.000,00</b>			<b>2.353.358,93</b>
360	01	415										
		415112	Naknada troškova za prevoz na posao i sa posla									3.086.679,34
	<b>Ukupno</b>	<b>415</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZA</b>	<b>3.900.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	/	/	<b>3.700.000,00</b>			<b>3.086.679,34</b>

ZAPOSLENE										
360	01	416								
		416111	Nagrade za posebne rezultate rada zaposlenih							177.334,00
		416131	Naknade članovima komisija							692.502,87
	Ukupno	416	<b>NAGRADE ZA POSEBNE REZULTATE RADA ZAPOSLENIH</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	/	/	<b>923.000,00</b>	<b>869.836,87</b>

360	01	421								
		421121	Troškovi bankarskih usluga							4.802,00
		421211	Usluge za električnu energiju							1.787.541,56
		421225	Centralno grejanje							1.525.208,47
		421311	Usluge vodovoda kanalizacije							148.505,26
		421321	Dertizacija							9.000,00
		421324	Odvoz otpada							171.005,38
		421325	Usluge čišćenja							1.500.219,60
		421411	Telefon, telex i telefaks							699.228,39
		421412	Internet i slično							564.009,70
		421414	Usluge mobilnog telefona							2.102.552,24
		421421	Pošta							495,00
		421422	Usluga dostave							810,00
		421512	Osiguranje vozila							61.147,14
		421521	Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu							185.943,13
		421522	Zdravstveno osiguranje zaposlenih							158.688,00
		421619	Zakup ostalog prostora							15.552,85
	Ukupno	421	<b>STALNI TROŠKOVI</b>	<b>10.185.400,00</b>	<b>9.250.000,00</b>	<b>9.250.000,00</b>	<b>214.500,00</b>	<b>263.900,00</b>	<b>9.428.000,00</b>	<b>8.934.708,72</b>

360	01	422									
		422111	Troškovi dnevnica (ishrana) na službenom putu							466.049,20	
		422121	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion, autobus, voz i sl.)							17.945,00	
		422131	Troškovi smeštaja na službenom putu							0593.045,00	
		422192	Taksi prevoz							11.228,00	
		422211	Troškovi dnevnica za službeni put u inostranstvo							461.153,44	
		422221	Troškovi prevoza na službenom putu u inostranstvu (avion, autobus, voz i sl.)							110.494,00	
		422231	Troškovi smeštaja na službenom putu u inostranstvu							123.883,46	
		422299	Ostali troškovi za putovanja u inostranstvo							18.359,60	
	Ukupno	422	<b>TROŠKOVI PUTOVANJA</b>	<b>9.965.640,00</b>	<b>3.206.000,00</b>	<b>3.206.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>750.640,00</b>	<b>3.456.000,00</b>	<b>3.206.000,00</b>	<b>1.802.157,73</b>

360	01	423								
		423111	Usluge prevodjenja							96.250,00
		423212	Usluge za održavanje softvera							1.610.059,82
		423291	Ostale kompjuterske usluge							892.039,63

		423311	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih								25.680,00
		423321	Kotizacije za seminare								50.856,00
		423322	Kotizacije za stručna savetovanja								62.136,00
		423391	Izdaci za stručne ispite								64.000,00
		423399	Ostali izdaci za stručno usavršavanje								18.800,00
		423413	Usluge štampanja publikacija								59.880,00
		423419	Ostale usluge štampanja								182.468,88
		423432	Objavlivanje tendera i informativnih oglasa								268.386,00
		423449	Ostale medijske usluge								354.000,80
		423511	Usluge revizije								300.000,00
		423531	Usluge veštačenja								198.000,00
		423591	Naknade članovima upravnih, nadzornih odbora i komisija								13.238.204,00
		423599	Ostale stručne usluge								28.993.660,00
		423711	Reprezentacija								368.602,00
		423911	Ostale opšte usluge								442.866,00
	<b>Ukupno</b>	<b>423:</b>	<b>USLUGE PO UGOVORU</b>	<b>33.053.500,00</b>	<b>26.467.000,00</b>	<b>26.467.000,00</b>	<b>14.953.216,00</b>	<b>20.900.000,00</b>	<b>58.043.000,00</b>	<b>48.226.000,00</b>	<b>47.225.889,93</b>

<b>360</b>	<b>01</b>	<b>425</b>									
		425111	Zidarski radovi								65.468,50
		425118	Radovi na komunikacijskim instalacijama								15.480,00
		425119	Ostale usluge i mater. za tekuće popravke i održavanje zgrada								205.847,60
		425211	Mehaničke popravke								15.600,00
		425219	Ostale popravke i održavanje opreme za saobraćaj								89.390,08
		425221	Nameštaj								32.266,74
		425222	Računarska oprema								3.000,00
		425223	Oprema za komunikaciju								3.500,00
		425225	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo								3.600,00
		425226	Birotehnička oprema								36.354,83
		425227	Ugradna oprema								80.533,94
	<b>Ukupno</b>	<b>425</b>	<b>TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE</b>	<b>850.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>850.000,00</b>	<b>551.041,69</b>	

<b>360</b>	<b>01</b>	<b>426</b>									
		426111	Kancelarijski materijal								513.174,86
		426191	Ostali administrativni materijali								508.536,00
		426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih								320.325,69
		426411	Benzin								750.921,82
		426819	Ostali materijali za održavanje higijene								5.050,00
		426911	Potrošni materijal								107.281,21
		426919	Ostali mater. za posebne namene								46.244,33
	<b>Ukupno</b>	<b>426</b>	<b>MATERIJAL</b>	<b>2.771.000,00</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>/</b>	<b>2.572.000,00</b>	<b>2.410.000,00</b>	<b>2.251.533,91</b>

<b>360</b>	<b>01</b>	<b>481</b>									
------------	-----------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		481941	Dotacije ostalim udruženjima građana								1.000.000,00
	<i>Ukupno</i>	481	<b>DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA</b>	6.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	/	/	1.000.000,00		1.000.000,00

360	01	482									
		482131	Registracija vozila								14.890,00
		482191	Ostali porezi								9.663.434,72
	<i>Ukupno</i>	482	<b>POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI</b>	80.000,00	80.000,00	80.000,00	/	/	10.080.000,00	10.080.000,00	9.678.324,72

360	01	483									
		483111	Novčane kazne i penali po rešenju sudova								53.140,00
	<i>Ukupno</i>	483	<b>Novčane kazne i penali po rešenju sudova</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	/	/	500.000,00		53.140,00

360	01	512									
		512211	Nameštaj								117.499,80
		512233	Mobilni telefoni								45.000,00
	<i>Ukupno</i>	512	<b>MAŠINA I OPREMA</b>	3.300.000,00	700.000,00	700.000,00	977.500,00	977.500,00	700.000,00		162.499,80

	UKUPNO 01			224.413.540,00	195.482.000,00	195.482.000,00	16.285.216,00	22.892.040,00	217.099.000,00		
	<b>UKUPNO ZA FUNKCIJU 360:</b>			<b>224.413.540,00</b>	<b>195.482.000,00</b>	<b>195.482.000,00</b>	<b>211.767.216,00</b>	<b>234.659.256,00**</b>	<b>217.099.000,00</b>		<b>205.614.983,55</b>

\*\* **Napomena:** Navedeni iznosi predstavljaju sredstva odobrena Zakonom o budžetu Republike Srbije u iznosu od 195.482.000,00 dinara i dodatnih sredstava koje je Vlada RS odobrila Agenciji iz tekuće budžetske rezerve za poslove kontrole troškova kampanja političkih subjekata za izbore odbornika Skupštine grada Beograda i skupština opština Negotin i Pećinici, kao i za izbor poslanika Narodne skupštine. Ukupan iznos odobrenih sredstava je 39.177.256,00 miliona dinara.

Na osnovu Sporazuma<sup>34</sup> i Priloga 1<sup>35</sup> između Vlade Republike Srbije i Ministarstva spoljnih poslova Kraljevine Norveške odobreno je, iz sredstava Bilateralnog programa, finansiranje projekta "Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalnom razvoju Agencije za borbu protiv korupcije" (ACA-01-2013). Sporazum o sprovođenju projekta (br. 425-00-4/13-04) potpisan je 23. decembra 2013. godine između Kancelarije za evropske integracije Vlade RS i Agencije za borbu protiv korupcije.

Ukupan budžet projekta je 29.028.3000,00 dinara, od čega je deo u iznosu od 25.868.675,00 finansiran bespovratnim sredstvima iz Bilateralnog programa. Struktura bespovratnih sredstava iz Bilateralnog programa, data je kao tabelarni prikaz 05 - donacije inostranih zemalja. Deo u iznosu od 3.159.625,00 dinara sufinansiran je sredstvima iz 01 - budžeta Agencije za borbu protiv korupcije. Ova sredstva prikazana su i u gornjoj tabeli izvršenja budžeta Agencije za 2014. godinu.

<sup>34</sup> Sporazum između Vlade Republike Srbije i Ministarstva spoljnih poslova Kraljevine Norveške koji se odnosi na Bilateralni program je zaključen 18. novembra 2013. godine u Beogradu.

<sup>35</sup> Prilog broj 1 Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Ministarstva spoljnih poslova Kraljevine Norveške koji se odnosi na Bilateralni program, zaključen je 29. novembra 2013. godine u Beogradu.

**ACA-01-2013 PROJEKAT "PODRŠKA JAČANJU MEHANIZAMA PREVENCIJE KORUPCIJE I INSTITUCIONALNOM RAZVOJU AGENCIJE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE"**

FUNK	IZVOR FINAN	KONTO	OPIS	FINANSIJSKI PLAN		PREDLOG ZAKONA O BUDŽETU RS	ZAKON O BUDŽETU RS (ODOBRENA CREDSTVA)	REBALANS BUDŽETA	REALIZOVANO ZAKLJUČNO SA 31. 12. 2014.
				PRVA GODINA	DRUGA GODINA				
<b>360</b>		01	(SREDSTVA ZA SUFINANSIRANJE)						
<b>360</b>	<b>01</b>	<b>422</b>							
		422111	Troškovi dnevnica na službenom putu u zemlji (autobus)	345.000,00	/	/	/	/	50.000,00
		422121	Troškovi dnevnica na službenom putu u zemlji	69.000,00	/	/	/	/	294.403,00
		422131	Troškovi smještaja dnevnica na službenom putu u zemlji	690.000,00	/	/	/	/	478.145,00
	<b>Ukupno</b>	<b>422</b>	<b>TROŠKOVI PUTOVANJA</b>	<b>1.104.000,00</b>	/	/	/	/	<b>822.548,00</b>
<b>360</b>	<b>01</b>	<b>423</b>							
		423111	Usluge prevodenja (izveštaja)	172.500,00	/	/	/	/	/
		423210	Usluge za izradu softvera	690.000,00	/	/	/	/	/
		423419	Ostale usluge štampanja (dizajn, prelom i štampanje izveštaja, štampanje upitnika)	312.800,00	/	/	/	/	/
		423599	Ostale stručne usluge (ekspert za javne nabavke)	736.000,00	/	/	/	/	815,548
		423991	Ostale usluge (lektura i korektura)	29.325,00	/	/	/	/	/
	<b>Ukupno</b>	<b>423</b>	<b>USLUGE PO UGOVORU</b>	<b>1.940.625,00</b>	/	/	/	/	<b>815.548,00</b>
<b>360</b>	<b>01</b>	<b>426</b>							
		426111	Kancelarijski materijal (USB memorije)	115.000,00	/	/	/	/	114.816
	<b>Ukupno</b>	<b>426</b>	<b>MATERIJAL</b>	<b>115.000,00</b>	/	/	/	/	<b>114.816,00</b>
<b>360</b>		05	(SREDSTVA DONACIJA INOSTRANIH ZEMALJA)						
<b>360</b>	<b>05</b>	<b>421</b>							
		421612	Zakup nestambenog prostora (za treninge)	/	483.000,00	/	/	/	/
	<b>Ukupno</b>	<b>421</b>	<b>ZAKUP IMOVINE I OPREME</b>	/	<b>483.000,00</b>	/	/	/	/
<b>360</b>	<b>05</b>	<b>422</b>							
		422111	Troškovi dnevnica (ishrana) na službenom putu	/	465.750,00	/	/	/	/
		422121	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji	/	310.500,00	/	/	/	/
		422131	Troškovi smještaja na službenom putu	/	690.000,00	/	/	/	126.153,25
	<b>Ukupno</b>	<b>422</b>	<b>TROŠKOVI PUTOVANJA</b>	/	<b>1.466.250,00</b>	/	/	<b>250.000</b>	<b>126.153,25</b>

<b>360</b>	<b>05</b>	<b>423</b>							
		423111	Usluge prevođenja (konferencija za novinare)	29.000,00	172.500,00	/	/	/	/
		423210	Usluge za izradu i održ. softvera	4.600.000,00	/	/	/	/	/
		423291	Ostale kompjuterske usluge			/	/	/	125.280,00
		423419	Ostale usluge štampanja (dizajn, prelom i štampanje izveštaja, štampanje upitnika)	/	370.300,00	/	/	/	/
		423432	Objavlјivanje tendera i info oglasa			/	/	/	9.009,00
		423511	Usluge revizije	/	345.000,00	/	/	/	/
		423599	Ostale stručne usluge (koordinator projekta, saradnik na projektu - planovi integriteta i saradnik na projektu - OCD)	4.968.000,00	4.968.000,00	/	/	/	379.368,00
		423711	Reprezentacija (konferencija za novinare)	40.000,00	/	/	/	/	/
		423911	Ostale opšte usluge (lektura i korektura)	/	29.325,00	/	/	/	/
	<b>Ukupno</b>	<b>423</b>	<b>USLUGE PO UGOVORU</b>	<b>9.637.000,00</b>	<b>5.885.125,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>9.817.000,00</b>	<b>513.657,00</b>

<b>360</b>	<b>05</b>	<b>426</b>							
		426111	Kancelarijski materijal (USB memorija)	/	115.000,00	/	/	/	/
	<b>Ukupno</b>	<b>426</b>	<b>MATERIJAL</b>	<b>/</b>	<b>115.000,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>162.000,00</b>	<b>0,00</b>

<b>360</b>	<b>05</b>	<b>481</b>							
		481941	Dotacije ostalim udruženjima građana	3.450.000,00	3.450.000,00				2.366.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>481</b>	<b>DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>2.366.000,00</b>

<b>360</b>	<b>05</b>	<i>Rezerva za nepredviđene troškove</i>		<i>812.331,00</i>	<i>569.969,00</i>				
------------	-----------	---	--	-------------------	-------------------	--	--	--	--

	<b>UKUPNO 01</b>		<b>3.159.625,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1.752.912,00</b>
	<b>UKUPNO 05</b>		<b>13.899.331,00*</b>	<b>11.969.344,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>13.679.000,00</b>	<b>3.005.810,25</b>
	<b>UKUPNO</b>		<b>17.058.956,00</b>	<b>11.969.344,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>13.679.000,00</b>	<b>4.758.722</b>

\* Usled promene kursa valute donacije (norveška kruna) od datuma zaključivanja Sporazuma do dana uplate u budžet Agencije, umesto iznosa od 13.899.331,00 dinara uplaćeno je 13.679.488,40 dinara.

## 13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

### 13.1. Plan javnih nabavki za 2015. godinu

U tabelama su predstavljeni planovi javnih nabavki i izveštaj o realizaciji javnih nabavki u prethodnoj i tekućoj godini. U posebnim tabelama su izdvojene nabavke na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama<sup>36</sup> zbog toga što potpadaju pod neki od izuzetaka koji su predviđeni tim zakonom.

Podaci koji su objavljeni u tabelama su u svemu usaglašeni sa tromesečnim izveštajima koji su u roku dostavljeni Upravi za javne nabavke i dopunjeni podacima o nabavkama na koje se ne primenjuje Zakon, na osnovu interne evidencije.

Podaci o javnim nabavkama se u skladu sa Zakonom objavljuju na Portalu javnih nabavki, <http://portal.ujn.gov.rs/>, kao i na internet prezentaciji Agencije za borbu protiv korupcije.

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	PROCENJENA VREDNOST		VRSTA POSTUPKA	OKVIRNO VREME (POKRETANJA POSTUPKA)	OKVIRNO VREME (REALIZACIJA UGOVORA)	KONTO (PLANSKA GODINA)	IZNOS NA KONTO (PLANSKA GODINA)	IZVOR FINAN. (PLANSKA GODINA)
		UKUPNO (BEZ PDV)	PO GODINI						
<b>I.1.</b>	<b>DOBRA</b>								
1.1.1.	Kancelarijski materijal (toneri za štampače)	232.000,00	278.400,00	J.N. male vrednosti	2015.	2015.	426191	278.400,00	01-budžet
1.1.2.	Benzin (nabavka pogonskog goriva za dva službena automobila)	2.096.000,00	2.515.200,00	J.N. male vrednosti	2015.	2016.	426411	2.096.000,00	01-budžet
1.1.3.	Higijenski proizvodi od hartije	179.930,00	215.916,00	J.N. male vrednosti	2015.	2017.	426191	215.916,00	01-budžet
1.1.4.	Kancelarijski materijal (papiri, registratori, olovke i dr.)	849.000,00	1.018.800,00	J.N. male vrednosti	2015.	2017.	426191	1.018.800,00	01-budžet
<b>I.2.</b>	<b>USLUGE</b>								
1.2.1.	Usluge za električnu energiju	4.183.000,00	5.019.600,00	J.N. male vrednosti	2015.	2017.	421211	5.019.600,00	01-budžet
1.2.2.	Usluge mobilnog telefona	1.140.000,00	1.368.000,00	J.N. male vrednosti	2015.	2016.	421414	1.368.000,00	01-budžet
1.2.3.	Usluge smeštaja na službenom putu u zemlji, inostranstvu i avionski prevoz	2.968.000,00	3.561.600,00	J.N. male vrednosti	2015.	2015.	422131 422231 422221	3.561.600,00	01-budžet
1.2.4.	Usluge za izradu i održavanje softvera	3.416.000,00	4.099.200,00	Otvoreni postupak	2015.	2016.	423210	4.099.200,00	Kancelarija za evropske integracije

<sup>36</sup> „Službeni glasnik RS“ br. 124/12 od 20. decembra 2012. godine.



1.2.5.	Ostale medijske usluge - predviđene projektom "Kampanja za podizanje svesti javnosti"	4.948.000,00	5.937.600,00	Otvoreni postupak	2015.	2015.	423449	5.937.600,00	Kancelarija za evropske integracije
1.2.6.	Usluge štampanja	1.616.000,00	1.939.200,00	J.N. male vrednosti	2015.	2015.	423911	1.939.200,00	01-budžet
1.2.7.	Usluge čišćenja	1.400.000,00	1.680.000,00	J.N. male vrednosti	2015.	2016.	421325	1.680.000,00	01-budžet
1.2.8.	Usluge interneta	800.000,00	960.000,00	Otvoreni postupak	2015.	2017.	423911	960.000,00	01-budžet
1.2.9.	Usluge fiksne telefonije	340.000,00	408.000,00	Otvoreni postupak	2015.	2017.	423911	408.000,00	01-budžet
1.2.10.	Održavanje i popravka računarske opreme sa ugradnjom rezervnih delova	1.800.000,00	2.160.000,00	Otvoreni postupak	2015.	2016.	423200 425222	2.160.000,00	01-budžet

### 13.2. Nabavke u 2015. godini na koje se Zakon ne primenjuje

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	PROCENJENA VREDNOST		VRSTA POSTUPKA (OSNOV ZA IZUZEĆE)	OKVIRNO VREME (POKRETANJA POSTUPKA)	OKVIRNO VREME (REALIZACIJA UGOVORA)	KONTO (PLANSKA GODINA)	IZNOS NA KONTU (PLANSKA GODINA)	IZVOR FINAN. (PLANSKA GODINA)
		UKUPNO (BEZ PDV)	PO GODINI						
<b>2.1.</b>	<b>DOBRA</b>								
2.1.1.	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (elektronska zbirka propisa)	190.000,00	228.000,00	39.2	2015.	2015.	426311	228.000,00	01 - budžet
2.1.2.	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (pretplata za „Službeni glasnik RS“)	100.000,00	120.000,00	39.2	2015.	2015.	426311	120.000,00	01 - budžet
2.1.3.	Ostali materijal za prevozna sredstva	41.500,00	49.800,00	39.2	2015.	2015.	426490	49.800,00	01 - budžet
2.1.4.	Materijali za obrazovanje	95.800,00	114.960,00	39.2	2015.	2015.	426600	114.960,00	01 - budžet
2.1.5.	Ostali materijali za posebne namene	125.000,00	150.000,00	39.2	2015.	2015.	426919	150.000,00	01 - budžet
2.1.6.	Kancelarijski nameštaj	50.000,00	60.000,00	39.2	2015.	2015.	512211	60.000,00	01 - budžet
2.1.7.	Računarska oprema	191.500,00	229.800,00	39.2	2015.	2015.	512221	229.800,00	01 - budžet
2.1.8.	Elektronska oprema	41.500,00	49.800,00	39.2	2015.	2015.	512241	49.800,00	01 - budžet
<b>2.2.</b>	<b>USLUGE</b>								
2.2.1.	Osiguranja vozila	54.000,00	54.000,00	39.2	2015.	2016.	421512	54.000,00	01 - budžet
2.2.2.	Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu	165.000,00	165.000,00	39.2	2015.	2015.	421521	165.000,00	01 - budžet
2.2.3.	Zdravstveno osiguranje zaposlenih	165.000,00	165.000,00	39.2	2015.	2015.	421522	165.000,00	01 - budžet
2.2.4.	Zakup ostalog prostora	398.000,00	398.000,00	39.2	2015.	2015.	421619	398.000,00	01 - budžet
2.2.5.	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion, autobus, voz i sl.)	259.000,00	259.000,00	39.2	2015.	201..	422121	259.000,00	01 - budžet
2.2.6.	Usluge prevođenja	399.000,00	399.000,00	39.2	2015.	2015.	423111	399.000,00	01 - budžet
2.2.7.	Usluge održavanja softvera (tekuće održavanje)	211.200,00	211.200,00	39.2	2015.	2015.	423212	211.200,00	01 - budžet
2.2.8.	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	75.000,00	75.000,00	39.2	2015.	2015.	423310	75.000,00	01 - budžet
2.2.9.	Kotizacija za seminare	41.500,00	41.500,00	39.2	2015.	2015.	423321	41.500,00	01 - budžet
2.2.10.	Objavlivanje tendera informativnih oglasa (u „Službenom glasniku RS“ i dnevnim novinama)	241.500,00	241.500,00	7.1.1.	2015.	2015.	423432	241.500,00	01 - budžet
2.2.11.	Kotizacija za stručna savetovanja	46.000,00	46.000,00	39.2	2015.	2015.	423322	46.000,00	01 - budžet
2.2.12.	Ostale medijske usluge (elektronsko praćenje dnevnih medija)	320.000,00	320.000,00	39.2	2015.	2015.	423449	320.000,00	01 - budžet
2.2.13.	Ugovor o delu (stručne usluge van delatnosti)	280.000,00	280.000,00	39.2	2015.	2015.	423599	280.000,00	01 - budžet
2.2.14.	Ostale stručne usluge (šest lica za poslove iz delatnosti)	3.165.000,00	3.165.000,00	7.1.12	2015.	2015.	423599	3.165.000,00	01 - budžet
2.2.15.	Reprezentacija (Uprava za zajedničke poslove republičkih organa – UZZPRO)	191.500,00	191.500,00	7.1.1.	2015.	2015.	423711	191.500,00	01 - budžet

2.2.16.	Reprezentacija	158.000,00	158.000,00	39.2	2015.	2015.	423711	158.000,00	01 - budžet
2.2.17.	Reprezentacija - pokloni	100.000,00	100.000,00	39.2	2015.	2015.	423712	100.000,00	01 - budžet
2.2.18.	Centralno grejanje (tekuće popravke i održavanje)	66.500,00	66.500,00	39.2	2015.	2015.	425116	66.500,00	01 - budžet
2.2.19.	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke i održavanje zgrada (redovno održavanje i popravka PP centrale)	83.300,00	83.300,00	39.2	2015.	2015.	425119	83.300,00	01 - budžet
2.2.20.	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke i održavanje zgrada (redovno održavanje i popravke lifta)	133.000,00	133.000,00	39.2	2015.	2015.	425119	133.000,00	01 - budžet
2.2.21.	Tekuće popravke i održavanje opreme za saobraćaj (službeno vozilo)	66.600,00	66.600,00	39.2	2015.	2015.	425210	66.600,00	01 - budžet
2.2.22.	Tekuće popravke i održavanje opreme za komunikaciju	58.300,00	58.300,00	39.2	2015.	2015.	425223	58.300,00	01 - budžet
2.2.23.	Tekuće popravke i održavanje ugradne opreme	58.300,00	58.300,00	39.2	2015.	2015.	425227	58.300,00	01 - budžet
2.2.24.	Izrada softvera za onlajn obuke	375.000,00	375.000,00	39.2	2015.	2015.	423210	375.000,00	01 - budžet
2.2.25.	Ugovor o delu (poslovi domara zgrade)	120.000,00	120.000,00	39.2	2015.	2015.	423599	120.000,00	01 - budžet
2.2.26.	Usluge projektnog planiranja za potrebe zgrade u ulici Carice Milice 1	371.000,00	371.000,00	39.2	2015.	2015.	511400	371.000,00	01 - budžet
2.2.27.	Usluge bezbednosti na radu	120.000,00	120.000,00	39.2	2015.	2015.	423599	120.000,00	01 - budžet
2.2.28.	Usluge revizije	287.000,00	287.000,00	39.2	2015.	2015.	423511	287.000,00	01 - budžet
<b>2.3.</b>	<b>RADOVI</b>								
2.2.31.	Molerski radovi	31.600,00	31.600,00	39.2	2015.	2015.	425113	31.600,00	01 - budžet
2.2.32.	Radovi na vodovodu i kanalizaciji	60.000,00	60.000,00	39.2	2015.	2015.	425115	60.000,00	01 - budžet

### 13.3. Plan javnih nabavki u 2014. godini

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	PROCENJENA VREDNOST		VRSTA POSTUPKA	OKVIRNO VREME (POKRETANJA POSTUPKA)	OKVIRNO VREME (REALIZACIJA UGOVORA)	KONTO (PLANSKA GODINA)	IZNOS NA KONTO (PLANSKA GODINA)	IZVOR (PLANSKA GODINA)	FINAN.
		UKUPNO (BEZ PDV)	PO GODINI							
<b>I.1.</b>	<b>DOBRA</b>									
1.1.1.	Kancelarijski materijal (toneri za štampače)	433.333,00	520.000,00	J.N. male vrednosti	2014.	2014.	426191	520.000,00		01-budžet
1.1.2.	Benzin (nabavka pogonskog goriva za dva službena automobila)	625.000,00	750.000,00	J.N. male vrednosti	2014.	2014.	426411	750.000,00		01-budžet

<b>I.2.</b>	<b>USLUGE</b>									
1.2.1.	Usluge za električnu energiju	2.083.333,33	2.500.000,00	J.N. male vrednosti	2014.	2015.	421211	2.500.000,00		01-budžet
1.2.2.	Usluge mobilnog telefona	2.900.000,00	3.480.000,00	J.N. male vrednosti	2014.	2016.	421414	3.480.000,00		01-budžet
1.2.3.	Usluge smeštaja na službenom putu u zemlji, inostranstvu i avionski prevoz	1.407.500,00	1.689.000,00	J.N. male vrednosti	2014.	2014.	422131 422231 422221	1.689.000,00		01-budžet
1.2.4.	Usluge za ugradnju softvera	4.408.333,33	5.290.000,00	Otvoreni postupak	2014.	2014.	423210	5.290.000,00		Kancelarija za evropske integracije
1.2.5.	Ostale stručne usluge - angažovanje tri lica po osnovu ugovora o delu za sprovođenje aktivnosti predviđenih projektom "Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalnom razvoju Agencije za borbu	5.456.000,00	9.711.680,00	Restriktivan postupak	2014.	2016.	423599	9.711.000,00		Kancelarija za evropske integracije

1.2.6.	protiv korupcije" Ostale opšte usluge (ugovor o delu za obavljanje poslova domara zgrade)	322.472,00	574.000,00	J.N. male vrednosti	2014.	2014.	423911	574.000,00	01-budžet
--------	--	------------	------------	---------------------	-------	-------	--------	------------	-----------

### 13.4. Plan javnih nabavki u 2014. godini na koje se Zakon ne primenjuje

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	PROCENJENA VREDNOST		VRSTA POSTUPKA (OSNOV ZA IZUZEĆE)	OKVIRNO VREME (POKRETANJA POSTUPKA)	OKVIRNO VREME (REALIZACIJA UGOVORA)	KONTO (PLANSKA GODINA)	IZNOS NA KONTO (PLANSKA GODINA)	IZVOR FINAN. (PLANSKA GODINA)
		UKUPNO (BEZ PDV)	PO GODINI						
<b>2.1.</b>	<b>DOBRA</b>								
2.1.1.	Kancelarijski materijal (materijal i USB uređaji za prenos podataka)	225.000,00	270.000,00	39.2	2014.	2014.	426111	270.000,00	01 – budžet
2.1.2.	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (elektronska zbirka propisa)	179.167,00	215.000,00	39.2	2014.	2014.	426311	215.000,00	01 – budžet
2.1.3.	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (pretplata za „Službeni glasnik RS“)	83.333,33	100.000,00	39.2	2014.	2014.	426311	100.000,00	01 – budžet
2.1.4.	Ostali materijal za prevozna sredstva	79.167,00	95.000,00	39.2	2014.	2014.	426490	95.000,00	01 – budžet
2.1.5.	Materijali za obrazovanje	75.000,00	90.000,00	39.2	2014.	2014.	426611	90.000,00	01 – budžet
2.1.6.	Ostali materijali za posebne namene	50.000,00	60.000,00	39.2	2014.	2014.	426919	60.000,00	01 – budžet
2.1.7.	Nameštaj	183.333,33	220.000,00	39.2	2014.	2014.	512211	220.000,00	01 – budžet
2.1.8.	Računarska oprema	183.333,33	220.000,00	39.2	2014.	2014.	512221	220.000,00	01 – budžet
2.1.9.	Mobilni telefoni	58.333,33	70.000,00	39.2	2014.	2014.	512233	70.000,00	01 – budžet
2.1.10.	Elektronska oprema	158.333,33	190.000,00	39.2	2014.	2014.	512241	190.000,00	01 – budžet

<b>2.2.</b>	<b>USLUGE</b>								
2.2.1.	Osiguranje vozila	79.000,00	79.000,00	39.2	2014.	2014.	421512	79.000,00	01 – budžet
2.2.2.	Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu	160.000,00	160.000,00	39.2	2014.	2014.	421521	160.000,00	01 – budžet
2.2.3.	Zdravstveno osiguranje zaposlenih	160.000,00	160.000,00	39.2	2014.	2014.	421522	160.000,00	01 – budžet
2.2.4.	Zakup ostalog prostora	49.167,00	59.000,00	39.2	2014.	2014.	421619	59.000,00	01 – budžet
2.2.5.	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion, autobus, voz i sl.)	103.333,33	124.000,00	39.2	2014.	2014.	422121	124.000,00	01 – budžet
2.2.6.	Usluge prevodjenja	152.528,00	271.500,00	39.2	2014.	2014.	423111	271.500,00	01 – budžet
2.2.7.	Usluga ugrade softvera (izrada engleske verzije i nadogradnja softvera internet prezentacije)	58.333,33	70.000,00	39.2	2014.	2014.	423210	70.000,00	01 – budžet
2.2.8.	Usluge održavanja softvera (tekuće održavanje)	179.167,00	215.000,00	39.2	2014.	2014.	423212	215.000,00	01 – budžet
2.2.9.	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	66.667,00	80.000,00	39.2	2014.	2014.	423310	80.000,00	01 – budžet
2.2.10.	Kotizacija za seminare	50.000,00	60.000,00	39.2	2014.	2014.	423321	60.000,00	01 – budžet
2.2.11.	Ostale usluge štampanja	394.000,00	472.800,00	39.2	2014.	2014.	423419	472.800,00	01 – budžet
2.2.12.	Kotizacija za stručna savetovanja	25.000,00	30.000,00	39.2	2014.	2014.	423322	30.000,00	01 – budžet
2.2.13.	Objavlivanje tendera informativnih oglasa (u „Službenom glasniku RS“)	225.000,00	270.000,00	7.1.1	2014.	2014.	423432	270.000,00	01 – budžet
2.2.14.	Ostale medijske usluge (elektronsko praćenje dnevnih medija)	329.167,00	395.000,00	39.2	2014.	2014.	423449	395.000,00	01 – budžet
2.2.15.	Ugovor o delu (dva lica angažovana za stručne usluge van delatnosti)	247.191,00	440.000,00	39.2	2014.	2014.	423599	440.000,00	01 – budžet
2.2.16.	Ostale stručne usluge (ugovor o delu - ovlašćeno lice za PP zaštitu)	132.584,00	236.000,00	39.2	2014.	2014.	423599	236.000,00	01 – budžet

2.2.17.	Ostale stručne usluge (šest lica za poslove iz delatnosti)	2.369.312,00	4.217.375,00	7.1.12	2014.	2014.	423599	4.217.375,00	01 – budžet
2.2.18.	Reprezentacija (Uprava za zajedničke poslove republičkih organa – UZZPRO)	416.667,00	500.000,00	7.1.1	2014.	2014.	423711	500.000,00	01 – budžet
2.2.19.	Reprezentacija	116.667,00	140.000,00	39.2	2014.	2014.	423711	140.000,00	01 – budžet
2.2.20.	Pokloni	108.333,00	130.000,00	39.2	2014.	2014.	423712	130.000,00	01 – budžet
2.2.21.	Centralno grejanje (tekuće popravke i održavanje)	104.167,00	125.000,00	39.2	2014.	2014.	425116	125.000,00	01 – budžet
2.2.22.	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke i održavanje zgrada (redovno održavanje i popravka PP centrale)	91.667,00	110.000,00	39.2	2014.	2014.	425119	110.000,00	01 – budžet
2.2.23.	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke i održavanje zgrada (redovno održavanje i popravke lifta)	125.000,00	150.000,00	39.2	2014.	2014.	425119	150.000,00	01 – budžet
2.2.24.	Tekuće popravke i održavanje opreme za saobraćaj (službeno vozilo)	62.500,00	75.000,00	39.2	2014.	2014.	425211,425212, 425213,425219	75.000,00	01 – budžet
2.2.25.	Računarska oprema (tekuće popravke i održavanje)	79.167,00	95.000,00	39.2	2014.	2014.	425222	95.000,00	01 – budžet
2.2.26.	Oprema za komunikaciju (tekuće popravke i održavanje)	41.667,00	50.000,00	39.2	2014.	2014.	425223	50.000,00	01 – budžet
2.2.27.	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo (tekuće popravke i održavanje)	16.667,00	20.000,00	39.2	2014.	2014.	425225	20.000,00	01 – budžet
2.2.28.	Ugradna oprema (tekuće popravke i održavanje sistem klima uređaja)	83.333,00	100.000,00	39.2	2014.	2014.	425227	100.000,00	01 – budžet
2.2.29.	Ostale stručne usluge (ugovor o delu za ekspertazu javne nabavke angažovan radi stručne pomoći u realizaciji javnih nabavki predviđenih projektom "Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalnom razvoju Agencije za borbu protiv korupcije" koji se ostvaruje uz podršku Ministarstva spoljnih poslova Kraljevine Norveške)	220.000,00	220.000,00	39.2	2014.	2014.	423599	220.000,00	01 – budžet
2.2.30.	Ostale stručne usluge (pomoć u izradi projektnog zadatka i učešće u komisiji za sprovođenje tendera za nabavku usluge izrade softvera za potrebe PI i praćenjem nacionalne strategije predviđenih projektom "Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalnom razvoju Agencije za borbu protiv korupcije" koji se ostvaruje uz podršku Ministarstva spoljnih poslova Kraljevine Norveške)	220.000,00	220.000,00	39.2	2014.	2014.	423599	220.000,00	01 – budžet
2.2.31.	Molerski radovi	41.667,00	50.000,00	39.2	2014.	2014.	425113	50.000,00	01 – budžet
2.2.32.	Radovi na vodovodu i kanalizaciji	58.333,00	70.000,00	39.2	2014.	2014.	425115	70.000,00	01 – budžet

### 13.5. Realizacija nabavki u 2014. godini – zaključeni ugovori

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	PRAVNO/FIZIČKO LICE SA KOJIM JE ZAKLJUČEN UGOVOR	DATUM ZAKLJUČENJ A UGOVORA	BROJ UGOVORA	VREDNOST ZAKLJUČENOG UGOVORA		VRSTA POSTUPKA	VREME POKRETANJA POSTUPKA	VREME REALIZACIJA UGOVORA	IZVOR FINANS.
					UKUPNO (BEZ PDV)	UKUPNO (SA PDV BRUTO)				
<b>1. JAVNE NABAVKE</b>										
<b>1.1.</b>	<b>DOBRA</b>									
1.1.1.	Nabavka goriva za službena vozila	"NIS"	30.06.2014.	404-02-228/14-03	350.000,00	420.000,00	J.N. male vrednosti	2014.	2014.	01 - budžet
1.1.2.	Nabavka tonera	"NNS SYSTEM"	29.08.2014.	404-02-246/14-03	423.780,00	508.536,00	J.N. male vrednosti	2014.	2014.	01 - budžet
<b>1.2.</b>	<b>USLUGE</b>									
1.2.1.	Usluge za električnu energiju	Uprava za zajedničke poslove republičkih organa (UZZPRO)	06.05.2014.	401-00-15/14-03	2.083.333,33	2.500.000,00	Otvoreni postupak	2014.	2014.	01 - budžet
1.2.2.	Usluge smeštaja na službenom putu u zemlji, inostranstvu i avionski prevoz	"NEMESIS" d.o.o. Beograd	22.05.2014.	404-02-43/14-03	1.407.500,00	1.689.000,00	J.N. male vrednosti	2014.	2014.	01 - budžet
1.2.3.	Ostale opšte usluge (ugovor o delu za obavljanje poslova domara zgrade)	Milutin Papić	23.04.2013.	112-04-30/14-03	322.472,00	574.000,00	J.N. male vrednosti	2014.	2014.	01 - budžet
1.2.4.	Usluge mobilne telefonije	"TELEKOM" Srbija	29.09.2014.	014-404-02-0207/14- 03/1	2.900.000,00	3.480.000,00	J.N. male vrednosti	2014.	2014.	01 - budžet
1.2.5.	Usluge izrade softvera	"PROZONE" d.o.o.	10.11.2014.	404-02-132/14-03	3.830.000,00	4.596.000,00	Otvoreni postupak	2014.	2014.	Kancelarija za evropske integracije
<b>2. NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMENJUJE ZAKON</b>										
<b>2.2.</b>	<b>USLUGE</b>									
2.2.1.	Usluge osiguranja vozila	"WIENER STADTISCHE " d.o.o. Beograd	13.01.2014.	46243876	79.000,00	79.000,00	39.2 3JH	2014.	2014.	01 - budžet
2.2.2.	Usluga korišćenja stručnog časopisa "Informator" i digitalne baze propisa	"CEKOS IN" d.o.o. Beograd	09.01.2014	401-00-005/14-03	179.167,00	215.000,00	39.2 3JH	2014.	2014.	01 - budžet
2.2.3.	Ostale medijske usluge (elektronsko praćenje medija)	Kliping d.o.o. Beograd	10.01.2014.	642-01-1/14-03	329.167,00	395.000,00	39.2 3JH	2014.	2014.	01 - budžet
2.2.22.	Ostale usluge i materijal za tekuće popravke i održavanje zgrada (redovno održavanje i popravka PP centrale)	EKO ALARM d.o.o. Valjevo	14.02.2014.	401-00-7/14-03	91.667,00	110.000,00	39.2 3JH	2014.	2014.	01 - budžet
2.2.4.	Ostale usluge i materijal za tekuće popravke i održavanje zgrada (redovno održavanje i popravke lifta)	SZR "GOLDY LIFT", bEOGRAD	14.02.2014.	030-11-2/14-03	125.000,00	150.000,00	39.2 3JH	2014.	2014.	01 - budžet
2.2.5.	Forenzičke usluge	Kancelarija "Milenović"	14.07.2014.	014-112-04-38/14-03	250.000,00	300.000,00	39.2 3JH	2014.	2014.	01 - budžet
2.2.6.	Izrada sajta Agencije	FON	17.08.2014.	021-01-412/13-01/1	58.333,33	70.000,00	39.2 3JH	2014.	2014.	01 - budžet

## 14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

U 2014. godini na konkursu za dodelu sredstava nevladinom sektoru, raspisanom 25. aprila 2014. godine, planirana sredstva od 1.000.000,00 dinara iz budžeta Agencije dodeljena su Udruženju građana Biro za društvena istraživanja za projekat pod nazivom „Gradovi protiv kumulacije funkcija”.

Takođe, realizovana su sredstva iz projekta „Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalnom razvoju Agencije za borbu protiv korupcije” finansiranog od strane Ambasade Kraljevine Norveške. Na konkursu raspisanom 13. maja 2014. godine dodeljena su sredstva organizacijama civilnog društva radi realizacije projekta Alternativnog izveštavanja o sprovođenju Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine i Akcionog plana za njeno sprovođenje. Sredstva su dodeljena:

- Udruženju građana Transparentnost Srbija za projekat „Sprovođenje strategije i Akcionog plana - između posvećenosti i privida angažovanja”, u iznosu od 1.150.000,00 dinara;
- Udruženju Beogradski centar za bezbednosnu politiku za projekat „Mapiranje i nadgledanje odgovornih za suzbijanje korupcije u Srbiji”, u iznosu od 1.150.000,00 dinara;
- Udruženju građana Beogradski centar za ljudska prava za projekat „Sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije 2013-2018. godine i Nacionalnog plana akcije - Alternativni izveštaj za 2013. i 2014. godinu”, u iznosu od 1.080.000,00 dinara.

Detaljnije informacije o podršci organizacijama civilnog društva, konkursima i projektima, koji su od Agencije dobili sredstva dostupne su na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/podrška-projektima-ocd/>

Peti Konkurs za dodelu finansijskih sredstava organizacijama civilnog društva za realizaciju dva projekta u oblasti borbe protiv korupcije Agencija je raspisala 9. februara 2015. godine. Ukupna sredstva koja će u maju 2015. godine biti dodeljena iznose 3.658.000,00 dinara (1.829.000,00 dinara po projektu).

## 15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima iskazani su uzimajući u obzir umanjena propisana Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava<sup>37</sup> koji se primenjuje na sva primanja počev od 1. novembra 2014. godine.

Članovi Odbora Agencije primaju, prema Zakonu o Agenciji<sup>38</sup>, naknadu u visini dve prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji. Naknada koju su primili za januar 2015. godine<sup>39</sup> iznosila je, sa umanjnjem po istom Zakonu o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava<sup>40</sup>, neto 89.946,00 dinara.

Neto zarada koju su primili direktor, odnosno zamenik direktora za januar 2015. godine iznosila je:

<i>RADNO MESTO</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>NETO MESEČNA ZARADA (U RSD)</i>
Direktor	Tatjana Babić	192.463,96
Zamenik direktora	Vladan Joksimović	121.940,95

Neto mesečna zarada za januar 2015. godine za postavljena lica iznosila je od 134.057,00 do 168.071,46 dinara. Visina zarade zaposlenih koji imaju isti položaj varira zavisno od vremena provedenog na radu u januaru 2015. godine i dodatka po osnovu minolog rada.

<i>RADNO MESTO</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>NETO MESEČNA ZARADA (U RSD)</i>
Pomoćnik direktora Sektora za poslove prevencije	Marijana Obradović	156.374,16
Pomoćnik direktora Sektora za operativne poslove	Dragomir Trinić	168.071,46
Pomoćnik direktora Sektora za predstavke i kancelarije okruga	Nataša Jelić	162.530,64
Načelnik Odeljenja za opšte poslove	Milan Prebiračević	160.068,04
Pomoćnik direktora Sektora za rešavanje sukoba interesa	Dejan Milić	163.146,27
Pomoćnik direktora Sektora za međunarodnu saradnju	Milica Božanić	156.989,82
Pomoćnik direktora Sektora za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti	Ružica Stojiljković	134.057,00
Sekretar Odbora	Valentina Šestović	162.530,64
Šef Kancelarije direktora	Dejan Damnjanović	156.374,16

Zaposleni nisu članovi upravnih odbora preduzeća ni drugih institucija i ne ostvaruju prihode po tom osnovu.

<sup>37</sup> „Službeni glasnik RS“ br. 116/14 od 26. oktobra 2014. godine.

<sup>38</sup> Član 11. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije.

<sup>39</sup> Prema podacima Republičkog zavoda za statistiku, objavljenim u „Službeni glasnik RS“ br. 8/15 od 26. januara 2015. godine, prosečna neto zarada za decembar 2014. godine iznosila je 49.970,00 dinara.

<sup>40</sup> „Službeni glasnik RS“ br. 116/14 od 26. oktobra 2014. godine.

Visina zarade zaposlenih u istom zvanju razlikuje u zavisnosti od platnog razreda u okviru odgovarajuće platne grupe, kao i dodatka po osnovu minulog rada.

<i>ZVANJE</i>	<i>NAJNIŽA NETO ZARADA (U RSD)</i>	<i>NAJVIŠA NETO ZARADA (U RSD)</i>
Viši savetnik	67.721,09	104.017,55
Samostalni savetnik	60.800,73	73.209,49
Savetnik	43.266,26	49.430,25
Saradnik	32.492,45	48.217,41
Referent	28.990,10	40.412,39
Nameštenik	26.678,00	30.726,92



## 16. PODACI O SREDSTVIMA RADA

### 16.1. Finansijska sredstva

Finansijska sredstva su iskazana u budžetu Agencije za 2015. godinu.

### 16.2. Kancelarijski prostor

Sedište Agencije je u Beogradu, u poslovnom objektu u Carice Milice 1. Kancelarijski prostor je ukupne neto površine 1.470 kvadratnih metara.

Predlog za pribavljanje u državnu svojinu nepokretnosti za potrebe Agencije za borbu protiv korupcije broj 404-06-93/2011-03 Agencija je 27. septembra 2011. godine uputila Republičkoj direkciji za imovinu Republike Srbije. Vlada Republike Srbije donela je 15. decembra 2011. godine zaključak 05 broj 464-9499/2011 kojim se od Društva za projektovanje, konsalting i inženjering „Srbijaprojekt“ a.d. Beograd, neposrednom pogodbom pribavljaju nepokretnosti za potrebe Agencije.

Objekat je kupljen od strane Republičke direkcije za imovinu Republike Srbije na osnovu Ugovora o kupoprodaji nepokretnosti 04 broj 464-2530/2011 od 27. decembra 2012. godine, Aneksa I Ugovora o kupoprodaji nepokretnosti 04 broj 464-2530/2011 od 14. februara 2012. godine i Aneksa II Ugovora o kupoprodaji nepokretnosti 04 broj 464-2530/2011 od 11. aprila 2012. godine.

### 16.3. Oprema nabavljena iz sredstava Agencije za borbu protiv korupcije

U tabelarnom prikazu dato je stanje osnovnih sredstava i imovine u vlasništvu Agencije na dan 31.12.2014. godine.

REDNI BROJ	VRSTA	PODVRSTA	PROKNIŽENA SREDSTVA (RSD)
1.	Službeno vozilo	<i>Automobil Nissan Qashqai</i>	550.449,00
2.	Kancelarijski namštaj i oprema	Nameštaj, klima, lampe, kuhinje, rasveta, kontrola pristupa	989.842,47
3.	Kompjuterska oprema	Računari, lap-topovi, serveri, skeneri, monitori, štampači	51.480.421,21
4.	Komunikaciona oprema	Mobilni telefoni, faks, telefonska centrala	4.111.694,69
5.	Ostala komunikaciona oprema	Diktafoni, čitači kartica, tv, fotoaparati, platno za projektor, sekači papira	1.424.061,17
6.	Ostala kompjuterska oprema	Softveri	9.500.983,33
7.	Ostala oprema	Protivpožarni aparati, monofazno brojlilo	24.771,41

Potpune informacije o stanju osnovnih sredstava i imovine u vlasništvu Agencije na dan 31. 12. 2014. godine nalazi se na internet prezentaciji Agencije:

<http://www.acas.rs/organizacija/odeljenje-za-opste-poslove/>

Sredstva nabavljena u 2015. godini, zaključno sa 02.03.2015. godine, iskazana su u narednom tabelarnom prikazu.

<i>REDNI BROJ</i>	<i>PREDMET NABAVKE/ OSNOVNO SREDSTVO</i>	<i>NABAVNA VREDNOST/ IZNOS U DINARIMA</i>
1.	KAMERA - na ulasku u zgradu	10.740,00
2.	RUTER - TP link WR-1043 ND	7.805,93
	<b>U K U P N O :</b>	<b>18.545,93</b>

#### *16.4. Oprema drugih vlasnika*

Oprema koja se vodi kod Uprave za zajedničke poslove republičke organe (UZZPRO), a koju trenutno koristi Agencije (stolovi, daktilo stolice, fiokari i ormani u boji drveta) sa stanjem na dan 31.12.2014. godine iznosi 1.156.122,96 dinara.

#### *16.5. Podaci o sredstvima dobijenim iz međunarodne i druge saradnje i pomoći*

Osnovna sredstva u iznosu od 88.320.488,58 RSD nabavljena su iz sredstava IPA fondova. Nabavka je realizovana u smislu konačne isporuke opreme u maju 2012. godine, a dokumentacija neophodna za knjiženje Agenciji je dostavljena u 2013. godini.

## 17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

### 17.1. Papirna dokumentacija

U Agenciji se podaci i informacije čuvaju u dva oblika - na papiru i u elektronskom obliku. Podaci na papiru čuvaju se na četiri mesta. Svi podaci u vezi sa imovinom funkcionera čuvaju se u registru, u metalnim ormarima. Podaci u vezi sa Odborom Agencije čuvaju se u kancelariji Odbora, u ormarima i policama sa registratorima. Podaci kancelarije direktora čuvaju se u toj kancelariji. Poslednje, četvrto, mesto na kojem se čuvaju ostali papirni dokumenti jesu ormari pisarnice Agencije. Finansijska dokumenta o plaćanju za potrebe Agencije, uključujući i dokumentaciju o obračunu i isplati plata, nalazi se u Sektoru za opšte poslove Agencije, kod lica ovlašćenog za vođenje finansijskih poslova i u Upravi za trezor Ministarstva finansija Republike Srbije, na adresi Pop Lukina 7-9, preko koje se vrše sva plaćanja.

### 17.2. Knjige i druge publikacije

Agencija za borbu protiv korupcije ima internu biblioteku sa 1.920 naslova koji se odnose na prevenciju i borbu protiv korupcije. Biblioteku čine knjige, izveštaji, periodične publikacije, priručnici, brošure, časopisi i sl.

U prostorijama se trenutno nalaze štampane publikacije i brošure čiji je izdavač Agencija za borbu protiv korupcije i to:

- 900 primeraka brošure [Priručnik za trening o integritetu](#)
- 120 primeraka publikacije [Vodič kroz praksu Agencije za borbu protiv korupcije](#)
- 130 primeraka publikacije [Izveštaj o samoproceni integriteta organa javne vlasti u Republici Srbiji - planovi integriteta](#)
- 80 primeraka publikacije [Kontrola finansiranja političkih subjekata](#)
- 60 primeraka brošure [Informator za prijavljivanje imovine i prihoda javnih funkcionera](#)
- 50 primeraka brošure [Priručnik za izradu plana integriteta](#)

Primerci ostalih izdanja Agencije za borbu protiv korupcije nalaze se u bibliotečkom fondu Agencije. Šira lista izdanja Agencije dostupna je u prethodnoj verziji Informatora.

Agencija takođe poseduje periodične publikacije i to:

- Službene glasnike Republike Srbije u papirnom obliku, počev od br. 01/05 od 7. januara 2005. godine;
- Elektronsko izdanje „Službenih glasnik Republike Srbije“ od br. 01/05 od 7. januara 2005. godine;
- Elektronsko izdanje paketa propisa „Cekos“ - 13 licenci.

### *17.3. Čvrsti diskovi računara*

Podaci i predmeti koji se obrađuju, ili oni podaci koji iz opravdanih razloga nisu arhivirani, nalaze se na personalnim računarima zaposlenih koji rade na predmetu. Ovim podacima pristupa se sa adekvatnom smart karticom i lozinkom.

Svi završeni (okončani, rešeni, obrađeni) elektronski predmeti (dokumenti ili podaci) nalaze se na posebnim serverima koji su smešteni u server sali Agencije. Pristup sali imaju samo ovlašćena lica iz Grupe za informatičke poslove. Najmanje jednom mesečno prave se rezervne kopije svih elektronskih podataka koji se čuvaju na posebnim hard diskovima.

### *17.4. Kompakt diskovi*

Agencija poseduje čvrste diskove dobijene od drugih institucija i oni se čuvaju kod zaposlenih kojima sadržaj tih diskova najviše koriste u radu.

### *17.5. USB uređaji*

Agencija poseduje 10 USB uređaja za prenos podataka. Na USB uređajima se podaci ne čuvaju trajno, već privremeno, radi prenosa sa jednog na drugi računar, kada je to potrebno. Podaci snimljeni na USB disk nisu poverljivi i nemaju tretman posebne zaštite.

### *17.6. Memorijske i SIM kartice*

Na memorijskim i SIM karticama mobilnih telefona čuvaju se kontakt podaci (npr. brojevi telefona saradnika), kao i podaci o poslatim porukama i obavljenim pozivima. Privremeno se na memorijskoj kartici foto aparata čuvaju fotografije nastale tokom rada terenskih posmatrača koji su pratili aktivnosti političkih subjekata u izbornim kampanjama 2012, 2013. i 2014. godine. Na memorijskim karticama fotoaparata zabeleženi su značajniji događaji u organizaciji Agencije, kao i prilikom raznih susreta sa predstavnicima javne vlasti, međunarodnih organizacija i sl. Fotografije se čuvaju na memorijskoj kartici do momenta prenošenja na server Agencije kada se brišu sa memorijske kartice.

### *17.7. Fotografije*

Agencija poseduje fotografije u elektronskom obliku na kojima su zabeleženi neki značajni događaji u njenoj organizaciji, uključujući posete, susrete, potpisivanja sporazuma o saradnji, kao i aktivnosti političkih subjekata tokom izbornih kampanja koje su zabeležili terenski posmatrači. Takođe, Agencija poseduje i fotografije koje načine posmatrači tokom terenskog posmatranja izbornih kampanja političkih subjekata u okviru primene Zakona o finansiranju političkih subjekata. Fotografije se skladište na serveru Agencije i pristup im je ograničen, pre svega na zaposlene u Službi za kontrolu finansiranja političkih subjekata.

## 18. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

### *18.1. Informacije u vezi sa primenom zakona iz nadležnosti Agencije za borbu protiv korupcije*

Agencija za borbu protiv korupcije raspolaže sledećim informacijama:

- izveštaji o imovini i prihodima funkcionera i obaveštenja o promenama i registar;
- obaveštenja o stupanju na funkciju i prestanku funkcije i registar;
- obaveštenja o primljenim poklonima i evidencija;
- obaveštenja o postupku javne nabavke i evidencija;
- obaveštenje o prenosu upravljačkih prava i evidencija;
- predstavke pravnih i fizičkih lica koji ukazuju na povrede zakona;
- izveštaji o troškovima političkih subjekata u izbornim kampanjama;
- godišnji finansijski izveštaji političkih subjekata;
- odluke kojima se daje saglasnost, mišljenje, pokreće postupak o povredi zakona, izriče mera, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i brojne odluke kojima se sprovode nadležnosti Agencije;
- plan integriteta Agencije;
- izveštaji o usklađenosti propisa, sprovođenju Strategije i Akcionog plana;
- centralni registar zbirke podataka i kataloga zbirke podataka o ličnosti;
- pravilnici, poslovnici, interni akti, formulari i obrasci;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima i potraživanjima;
- tenderske dokumentacije;
- konkursne dokumentacije;
- dokumentacija o projektima realizovanim sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj i Kraljevinom Norveškom;
- radni dosijeji zaposlenih i lica na položaju u Agenciji, kao i ugovori o delu;
- popisna dokumentacija;
- izveštaji raznih domaćih i međunarodnih institucija od značaja za Agenciju;
- saopštenja za javnost, dokumentacija sa konferencija za novinare, pres kliping analize, pres kliping;
- razna obaveštenja/dopisi/izveštaji (i druga dokumenta) funkcionera/državnih ili međunarodnih institucija/organa/organizacija/medija (i drugih) po osnovu sprovođenja iz zakonom poverenih nadležnosti;
- zapisnici sa sednica Odbora Agencije;
- dokumentacija iz drugostepenog postupka pred Odborom.

## *18.2. Informacija koje su objavljene na internet prezentaciji Agencije za borbu protiv korupcije*

Internet prezentacija Agencije [www.acas.rs](http://www.acas.rs) aktivnirana je 2. juna 2010. godine i na njoj se nalaze:

- registar funkcionera;
- registar izveštaja o imovini i prihodima funkcionera;
- lista pravnih lica u kojem je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija;
- katalog poklona;
- godišnji finansijski izveštaji političkih subjekata i izveštaji o troškovima izborne kampanje političkih subjekata;
- informacije i saopštenja za javnost;
- informacije o radu Agencije;
- važni pravni akti o oblastima rada Agencije;
- međunarodni dokumenti iz oblasti rada Agencije;
- tekstovi Zakona koji se odnose na rad Agencije;
- tekstovi podzakonskih akata koje je donela;
- smernice Agencije;
- zakonske inicijative Agencije;
- preporuke, stavovi i mišljenja Agencije;
- podaci o aktivnostima Agencije;
- informator o radu i obrazac zahteva za dobijanje informacija od javnog značaja;
- izdavačka delatnost, publikacije, vodiči i brošure o radu Agencije;
- godišnji i posebni izveštaji o radu Agencije;
- zbirni statistički podaci o radu Agencije i pojedinih organizacionih jedinica;
- konkursi za zapošljavanje;
- konkursi za javne nabavke;
- konkursi za dodelu sredstava organizacijama civilnog društva;
- obrazac pritužbe;
- podaci o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama<sup>41</sup>
- podaci o međunarodnim aktivnostima Agencije za borbu protiv korupcije;
- arhiva.

<sup>41</sup> „Službeni glasnik RS“ br. 124/12 od 29. decembra 2012. godine.

## 19. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

Agencija za borbu protiv korupcije omogućava pristup svim informacijama koje su nastale u radu ili u vezi sa radom ovog organa i koje se nalaze u njenom posedu, uz određena ograničenja koja proizilaze iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije.

Ovlašćeno lice *neće omogućiti* tražiocu ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi time:

- ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
- ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje prekrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
- ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;
- bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
- učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji;
- povredilo pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija odnosi, osim ako je lice na to pristalo, ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši, ili ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, a naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

Agencija omogućava pristup podacima iz izveštaja o imovini i prihodima funkcionera kao i obaveštenjima o bitnim promenama koji se, u smislu odredbi člana 47. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije, smatraju javnim. Podaci o plati i drugim prihodima koje funkcioner prima iz budžeta i drugih javnih izvora i podaci o javnim funkcijama koje vrši su javni. Javni su i podaci o imovini funkcionera koji se odnose na:

- pravo svojine na nepokretnim stvarima u zemlji i inostranstvu, bez navođenja adrese gde se nepokretnosti nalaze;
- pravo svojine na prevoznom sredstvu, bez navođenja registarskog broja;
- štedne uloge, bez navođenja banke i broja računa;
- pravo korišćenja stana za službene potrebe.

Pristup se omogućava podacima iz izveštaja o imovini i prihodima funkcionera koji su javni u skladu sa drugim propisima, kao i drugi podaci za koje je data saglasnost da se objave. Pristup podacima iz izveštaja o prihodima i imovini funkcionera, koji shodno odredbama člana 47, stav 6. Zakona o Agenciji nisu javni, neće biti omogućen jer ne mogu da se koriste u druge svrhe, osim u postupku u kome se odlučuje da li postoji povreda zakona.

Pristup informacijama iz godišnjih finansijskih izveštaja političkih subjekata kao i izveštaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata, Agencija omogućava u skladu sa odredbama Zakona o finansiranju političkih aktivnosti i Pravilnikom o evidencijama priloga i imovine, godišnjem finansijskom izveštaju i izveštaju o troškovima izborne kampanje političkog subjekta.

Ovlašćeno lice ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena ili dostupna na internetu. U svom odgovoru na zahtev, ovlašćeno lice će označiti nosač informacije (broj službenog glasila, naziv publikacije i sl.), gde je i kada tražena informacija objavljena.

Ovlašćeno lice neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito u slučaju kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama.



## 20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtev za ostvarivanje prava na pristup informacijama može se podneti:

- pisanim putem na adresu: Carice Milice 1, 11000 Beograd;
- putem elektronske pošte: [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs);
- direktno ovlašćenom licu putem elektronske pošte: [jelena.jovanovic@acas.rs](mailto:jelena.jovanovic@acas.rs);
- telefonom: 011/4149 100;
- telefaksom: 011/4149 129;
- u pisarnici Agencije, Carice Milice 1, Beograd, I sprat svakog radnog dana od 7:30 do 15:30.

Svi zahtevi za pristup informacijama koji su upućeni putem pošte, elektronske pošte ili su predati u pisarnici Agenciji, upućuju se ovlašćenom licu.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja može da podnese svako domaće i strano, fizičko i pravno lice. Zahtev mora da sadrži ime ili naziv podnosioca zahteva, adresu podnosioca zahteva i što precizniji opis informacije koja se traži. U zahtevu nije potrebno navesti razlog traženja informacije.

Pravo na pristup informacijama se može ostvariti tako što će se tražiti: uvid u dokument koji sadrži informaciju, kopija dokumenta na kojem se informacija nalazi, obaveštenje o tome da li organ poseduje informaciju, obaveštenje o tome da li je informacija inače dostupna.

Agencija postupa po zahtevu bez odlaganja, a najduže u roku od 15 dana ili do 40 dana u zavisnosti od vrste tražene informacije. Informacije koje se odnose na pitanja od značaja za život i zdravlje ljudi, Agencija će dati u roku od 48 sati, ako ne bude u mogućnosti da to učini odmah. Sve druge informacije Agencija će dati u roku od 15 dana.

Izuzetno, kada nije moguće zahtevu udovoljiti u roku od 15 dana zbog potrebe da se tražene informacije prikupe, Agencija će o tome obavestiti tražioca u roku od sedam dana od prijema zahteva, i ujedno će tražioca obavestiti u kojem roku će udovoljiti zahtevu. Taj dodatni rok ne može da bude duži od 40 dana.

U slučaju da u potpunosti ili delimično odbije zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, Agencija je dužna da donese rešenje. Ukoliko Agencija propusti da donese takvo rešenje ili udovolji zahtevu u roku, podnosilac zahteva ima pravo da podnese žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, u roku od 15 dana od dana kada mu je dostavljeno rešenje ili drugi akt, odnosno ukoliko mu nije odgovoreno u propisanom roku na zahtev.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Troškovnik kojim se utvrđuje visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja naveden je u [Uredbi o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja](#)<sup>42</sup>.

<i>KOPIJA DOKUMENATA PO STRANI</i>	<i>IZNOS U RSD</i>
format A3	6,00
format A4	3,00
<i>KOPIJA DOKUMENATA U ELEKTRONSKOM ZAPISU</i>	<i>IZNOSU RSD</i>
Disketa	20,00
CD	35,00
DVD	40,00
kopija dokumenta na audio kaseti	150,00
kopija dokumenta na audio-video kaseti	300,00
pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski obliku	30,00
upućivanje kopije dokumenta	Troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT Srbije

Od obaveze plaćanja naknade oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim u slučajevima iz člana 10. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema navedenom troškovniku.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije dokumenta uplaćuje se na:  
Žiro - račun Budžeta Republike Srbije: 840-742328-843-30  
poziv na broj: 97 – oznaka šifre opštine/grada gde se nalazi organ vlasti<sup>43</sup>.

Podnosilac zahteva može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja ako Agencija: odbaci ili odbije zahtev tražioca (u roku od 15 dana od kada mu je dostavljeno rešenje ili drugi akt Agencije), ne odgovori u propisanom roku, kao i u drugim slučajevima propisanim odredbom člana 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

<sup>42</sup> „Službeni glasnik RS“ br. 08/06 od 23. januara 2006. godine. Uredba se primenjuje od 4. februara 2006. godine.

<sup>43</sup> Na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu vođenja računa „Službeni glasnik RS“ br. 20/07 i 40/10.

20. 1. Obrazac zahteva za pristup informacijama od javnog značaja

AGENCIJA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

BEOGRAD  
Carice Milice 1

**ZAHTEV**  
**za pristup informaciji od javnog značaja**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа заhtevam:\*

obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;  
uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;  
kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;  
dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:\*\*  
poštom  
elektronskom poštom  
faksom  
na drugi način:\*\*\* \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

\_\_\_\_\_  
(tražilac informacije/ime i prezime)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(drugi podaci za kontakt)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

\*\* U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

\*\*\* Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

20. 2. Obrazac žalbe zbog nepostupanja po zahtevu

**ŽALBA KADA ORGAN NIJE POSTUPIO ILI NIJE POSTUPIO U CELOSTI PO ZAHTEVU  
TRAŽIOCA U ZAKONSKOM ROKU**

**Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti**

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra br. 15

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

**Ž A L B U**

protiv

.....  
.....  
(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:  
**nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku**  
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana .....godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....  
.....  
(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

**Napomena:** Kod žalbe zbog nepostupanju po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

\_\_\_\_\_  
(tražilac informacije/ime i prezime)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(drugi podaci za kontakt)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

### 20. 3. Obrazac žalbe zbog odbijanja ili odbačaja

## ŽALBA PROTIV ODLUKE ORGANA VLASTI KOJOM JE ODBIJEN ILI ODBAČEN ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI

### Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra br. 15

### Ž A L B A

(.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka

(.....)

(naziv organa koji je doneo odluku)

Broj..... od ..... godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana .....godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu kojim .....

. jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

\_\_\_\_\_  
(tražilac informacije/ime i prezime)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(drugi podaci za kontakt)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

#### Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.